

Приложение № 2
к приказу КГБПОУ
«Зеленогорский техникум
промышленных технологий
и сервиса»
от 27.02.2023 г. № 65-од



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам среднего профессионального образования
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»
на 2023 – 2024 учебный год

г. Зеленогорск, 2023

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
(Протокол от 27.02.2023 г. № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных технологий
и сервиса»



С.П.Родченко

приказ от 27 февраля 2023 г. № 65-од

РАССМОТРЕНО
Студенческим советом
(Протокол 27.02.2023 г. № 7)

Советом родителей
(Протокол 27.02.2023 г. № 2)

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам среднего профессионального образования
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»
на 2023 – 2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ	6
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.....	7
IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ	9
V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.....	15
VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.....	15
VII. ВОЗВРАТ ДОКУМЕНТОВ.....	18
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	19
Приложение 1 к Приложению № 2 Перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности	20

Приложение 2 к Приложению № 2 Перечень врачей-специалистов для прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)	21
Приложение 3 к Приложению № 2 Заявление о приеме на обучение по программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края	22
Приложение 4 к Приложению № 2 Заявление о приеме на обучение по программе среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края	24
Приложение 5 к Приложению № 2 Заявление о приеме на обучение по программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена за счет средств физических и (или) юридических лиц	26
Приложение 6 к Приложению № 2 Согласие на обработку полученных в связи с приемом персональных данных (несовершеннолетний поступающий с законным представителем)	28
Приложение 7 к Приложению № 2 Расписка о приеме (возврате) документов	30
Приложение 8 к Приложению № 2 Порядок учета результатов для зачисления	31
Приложение 9 к Приложению № 2 Отзыв согласия на обработку персональных данных или отказ от зачисления	32

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Образовательная организация), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных

ассигнований бюджета Красноярского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федерального закона от 24.05.1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки РФ от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13;
- Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29-н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О Федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, специальности»;

– Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

1.3. Прием в Образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании, среднее общее образование – аттестатом о среднем общем образовании.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.5. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с их письменного согласия.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Количество лиц, подлежащих приему на обучение в Образовательную организацию по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, нормативный срок

освоения образовательных программ, необходимый уровень образования с выделением формы обучения устанавливаются Образовательной организацией на основании приказа министерства образования Красноярского края об установлении контрольных цифр приема.

1.8. Образовательная организация вправе сверх установленного государственного задания (контрольных цифр приема) осуществлять прием на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг

1.9. Лица, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего (по профессии), имеют право на получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (по специальностям) и не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.10. Повторным является получение среднего профессионального образования лиц имеющие диплом среднего профессионального образования того же уровня и их прием на обучение осуществляется за счет физических и (или) юридических лиц.

1.11. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Образовательной организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Образовательной организации, в случае его отсутствия – заместитель директора, назначаемый приказом директора Образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» на 2023 – 2024 учебный год, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Образовательной организации.

2.4. При приеме в Образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в

соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности от 23.01.2015 регистрационный номер № Л035-01211-24/00241460, выданной Министерством образования Красноярского края и свидетельством о государственной аккредитации от 06.11.2018 регистрационный номер №4886, выданной Министерством образования Красноярского края.

3.2. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами реализуемыми Образовательной организацией (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательная организация размещает информацию на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) promtis.com.ru, в российской социальной сети «ВКонтакте» – <https://vk.com/kgbpouztptis>, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная); (Приложение 1)
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29-н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62277); (Приложение 2)

3.4.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Приемная комиссия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О Федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования вносит и передает в процессе репликации в федеральную информационную систему (ФИС) следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта:

– перечень специальностей (профессий), по которым Образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) согласно п.3.4 настоящих Правил

приема;

3.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об образовании на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по различным формам получения образования;
- сроки приема документов, необходимых для поступления, с получением образования (очная, очно-заочная, заочная) – согласно п. 4.1 настоящих Правил приема.

3.5.3. В течение 3 суток со дня подачи документов:

- фамилии, имена, отчества (при наличии) поступающих;
- реквизиты документов, удостоверяющих личность;
- перечень документов, предоставленных поступающими в Образовательную организацию;

3.5.4. В течение 3 суток со дня возврата документов поступающим:

- информация о возврате предоставленных поступающими в Образовательную организацию документов: причины возврата документов лицам, подавшим документы (лицам, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия), дата возврата документов;

3.5.5. В течение 3 суток со дня издания приказов о зачислении на обучение:

- информация о лицах, зачисленных на обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии) и номера приказов о зачислении).

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.7. Приемная комиссия Образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Образовательную организацию на очную форму обучения осуществляется с 15 июня 2023 года по 15 августа 2023 года. Последним днем приема документов является 15 августа 2023 года.

При наличии свободных мест в Образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

4.2. Заявление о приеме в Образовательную организацию подается лично поступающим, несовершеннолетнее лицо в сопровождении законного представителя на имя директора Образовательной организации. (Приложение 3, 4, 5)

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 (3x4) фотографии черно-белые;

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено

законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 (3x4) фотографии черно-белые.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1. – 4.3.3. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через

информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Образовательной организации.

4.8. При поступлении на обучение поступающим подается «Согласие на обработку персональных данных», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». (Приложение 6)

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.10. В целях обеспечения прав обучающихся на получение дополнительных мер социальной поддержки, поступающие представляют следующие документы:

- фотографии черно-белые матовые – 8 шт. (3x4) и 6 шт. (4x6)
- копия медицинского страхового полиса;
- оригинал или копия медицинской справки № 086/у;

- копия сертификата прививок;
- оригинал или копия характеристики из образовательного учреждения;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН);
- оригинал или копия справка с места жительства;
- копия свидетельства о рождении;
- копия приписного удостоверения (для юношей, достигших призывного возраста);
- копия справки, подтверждающая группу инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации, выдаваемая ФКУ «ГБ МСЭ по Красноярскому краю»;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних поступающих) соответствующая форме получения образования и году поступления;
- оригинал документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, выданный на имя поступающего органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания семьи, которая имеет среднедушевой доход ниже прожиточного минимума (для назначения социальной стипендии).

4.11. Поступающие, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно предоставляют копии следующих документов:

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- документы, подтверждающие факт утраты родительского попечения или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:
 - а) решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
 - б) свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
 - в) справка об отбывании родителя наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
 - г) решение суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
 - д) справка о наличии права использования жилым помещением (сведения о наличии закрепленного жилого помещения);
- решение суда о взыскании алиментов;
- справка из пенсионного фонда о назначении государственной пенсии по случаю потери кормильца;

– распоряжение органов опеки и попечительства о разрешении на раздельное проживание с опекуном (попечителем) (для иногороднего несовершеннолетнего поступающего).

4.12. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.3., 4.10. – 4.11. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.13. Поступающие в Образовательную организацию вправе заключить договоры о целевом обучении с Федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. Договор о целевом обучении для обучающихся, принимаемых на обучение в рамках целевой квоты, установленной в пределах контрольных цифр приема, должен быть заключен до представления поступающим заявления о приеме.

4.14. Поступающие вправе направить/представить в Образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты Образовательной организации или электронной информационной системы Образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации;

Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных 4.1. настоящих Правил приема на обучение.

4.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема на обучение.

4.16. Прием документов регистрируется в журнале регистрации приема документов поступающих. В день окончания приема документов, записи в журнале закрываются итоговой чертой с росписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии.

4.17. Поступающий вправе подать заявление на три специальности/профессии с указанием приоритета на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, а также подать заявление на специальности/профессии на места за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов и сканы документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.19. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме (возврате) документов. (Приложение 7)

4.20. По письменному заявлению поступающий достигший 18-летнего возраста или их законные представители, имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации и в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступительные испытания при приеме на обучение в Образовательную организацию не проводятся.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании

и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Образовательной организацией согласно пункту 4.1. настоящих Правил приема на обучение.

6.2. Зачисление проводится при наличии полного пакета документов, указанных в пунктах 4.3., 4.10. – 4.11. настоящих Правил приема на обучение, от поступающих с представлением оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, без вступительных испытаний по результатам рейтинга среднего балла документа об образовании поступающего – до 15 августа 2023 года, а при наличии свободных мест – до 25 ноября 2023 года.

6.3. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации согласно пункту 4.1. настоящих Правил приема на обучение.

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Образовательной организации.

6.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших по результатам рейтинга среднего балла документа об образовании, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, Образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

6.6. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при

прочих равных условиях.

6.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

6.8. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.9. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.10. При приеме на обучение по образовательным программам Образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» в основной или юниорской категориях, проводимого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ИРПО);

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

4) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона

мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается настоящими Правилами приема на обучение. (Приложение 8)

6.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам рейтинга среднего балла документа об образовании поступающего, зачисление в Образовательную организацию осуществляется до 25 ноября 2023 года.

6.12. В случае зачисления в Образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.13. Договоры об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования заключаются приемной комиссией с поступающими или их родителями (законными представителями).

Договор заключается в письменной форме в соответствии с формами Договоров об образовании на обучение (оказании платных образовательных услуг), утвержденными приказом директора Образовательной организации от 09.01.2023 г. № 06-од «Положением об оказании платных образовательных услуг в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

6.14. С момента издания приказа о зачислении в Образовательную организацию, возникают взаимные права, обязанности, ответственность сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.

6.15. Начало занятий устанавливается с 01 сентября 2023 года.

VII. ВОЗВРАТ ДОКУМЕНТОВ

7.1. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема на обучение, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема на обучение, Образовательная организация возвращает документы поступающему.

7.2. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздрава России,

Образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в организации и последующей профессиональной деятельности.

7.3. Поступающий имеет право отозвать поданные документы из Образовательной организации, предоставив Расписку о приеме (возврате) документов и подав Отзыв согласия на обработку персональных данных с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении). (Приложение 7, 9)

7.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных подается (лично или по почте) поступающим и (или) законным представителем поступающего и является подтверждением исключения, поступающего из списка поступающих по рейтингу среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.5. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в установленном порядке.

8.2. Два оригинала настоящих Правил подписываются директором и хранятся: один вшивается в папку локальных актов Образовательной организации, второй – в приемной комиссии Образовательной организации.

8.3. С момента утверждения настоящих Правил приема признается утратившим силу Правила приема, утвержденные 25.02.2022 г. № 93-од