

**Договор о сотрудничестве
в сфере подготовки и трудоустройства выпускников
№ 5-2021**

г. Зеленогорск

«01» сентября 2021 г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», именуемое в дальнейшем в лице директора Родченко Сергея Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Инреал» в лице генерального директора Аульченко Анатолия Олеговича действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон с целью совершенствования коммуникаций между Техникумом и Работодателем, создания единой информационной научно-образовательной среды Техникума и партнеров в сфере реального сектора экономики и услуг, разработки и реализации эффективных форм сотрудничества Техникума и Работодателя при подготовке и трудоустройству выпускников.

1.2. Стороны договорились:

1.2.1. О подготовке обучающихся Техникума в соответствии с государственными образовательными стандартами и учетом дополнительных требований Работодателя к уровню профессиональной компетентности работников;

1.2.2. Об организации на базе Работодателя всех видов практик обучающихся Техникума;

1.2.3. Об участии представителей Работодателя в образовательном процессе Техникума;

1.2.4. Об организации на базе Работодателя стажировок для обучающихся и преподавателей Техникума;

1.2.5. Об организации работы обучающихся Техникума над курсовыми и выпускными квалификационными работами по тематике, согласованной с Работодателем;

1.2.6. О проведении Сторонами совместных мероприятий в области содействия трудоустройству выпускников Техникума;

1.2.7. Об организации переподготовки и повышения квалификации работников Работодателя на базе Техникума;

1.2.8. О трудоустройстве Работодателем выпускников и обучающихся Техникума при условии соответствия претендентов квалификационным требованиям на имеющиеся вакантные рабочие места в соответствии с действующим трудовым законодательством;

1.2.9. Об организации совместной научной и инновационной деятельности;

1.2.10. Об осуществлении регулярного обмена информационными и другими материалами по представляющей взаимный интерес тематике.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Техникум:

2.1.1. Обеспечивает условия для освоения обучающимися основной

образовательной программы по избранной специальности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, с учетом запросов Работодателя и особенностей программ практик, курсового и дипломного проектирования;

2.1.2. Обеспечивает корректировку содержания образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта по согласованным предложениям Работодателя и Техникума;

2.1.3. Принимает в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных работ (проектов) по заказам Работодателя и передает для внедрения и использования выполненные по заказу курсовые и дипломные работы обучающихся Техникума (с соблюдением положений действующего законодательства);

2.1.4. Организует все виды практик обучающихся Техникума на базе Работодателя в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса специальностей (направлений подготовки) и программой (индивидуальным заданием) практики;

2.1.5. Обеспечивает выполнение обучающимися видов работ, предусмотренных программами практик и соблюдением ими условий труда и режима рабочего дня, действующих у Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ, оказание квалифицированной консультационной и методической помощи в организации и проведении практики;

2.1.6. Направляет Работодателю заявку на привлечение представителей Работодателя к образовательному процессу;

2.1.7. Обеспечивает участие представителей Работодателя в образовательном процессе и своевременную оплату на условиях почасовой оплаты;

2.1.8. На основании заявок Работодателя осуществляет подбор обучающихся, выпускников или преподавателей Техникума и направляет их для участия в стажировках на базе Работодателя;

2.1.9. Своевременно информирует Работодателя о проводимых Техникумом мероприятиях по содействию трудоустройству обучающихся;

2.1.10. На основании заявок Работодателя осуществляет подбор обучающихся, выпускников Техникума и направляет их для трудоустройства в целях удовлетворения потребности Работодателя в квалифицированных специалистах;

2.1.11. Информировывает Работодателя о направлениях подготовки и специальностях, реализуемых в Техникуме, проводимых научно-исследовательских и других мероприятиях, направленных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Техникума;

2.1.12. Организует на договорной основе обучение сотрудников Работодателя по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

2.1.13. Не возражает против публикации Работодателем общей информации по данному договору.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Направляет в Техникум предложения по корректировке содержания образовательных программ;

2.2.2. Направляет в Техникум заявки на выполнение обучающимися Техникума курсовых и дипломных работ (проектов);

2.2.3. Направляет заявку на участие обучающихся, выпускников или преподавателей Техникума в стажировках;

2.2.4. Принимает на стажировку обучающихся, выпускников или преподавателей Техникума в соответствии с заявкой;

2.2.5. Принимает обучающихся Техникума на все виды практик на срок, предусмотренный учебными планами и графиками учебного процесса по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и обеспечивает их необходимыми условиями для выполнения программ практик и индивидуальных заданий;

2.2.6. Осуществляет организацию и руководство практикой обучающихся Техникума в рамках обязанностей, предусмотренных Положением об организации практики студентов Техникума и программой практики по соответствующего направления подготовки/специальности;

2.2.7. Обеспечивает контроль за созданием безопасных условий труда при прохождении практики и стажировки обучающимися и преподавателями Техникума, организацией инструктажей по технике безопасности;

2.2.8. Предоставляет обучающимся и преподавателям Техникума возможность пользоваться информацией, необходимой для успешного освоения программы практики или стажировки, не содержащей служебной или государственной тайны;

2.2.9. Направляет по заявке Техникума своих представителей для чтения лекций, проведение практических занятий с обучающимися Техникума;

2.2.10. Принимает участие в мероприятиях Техникума по содействию трудоустройству обучающихся по согласованию; направляет в Университет информацию об имеющихся вакантных рабочих местах и заявки на выпускников Техникума;

2.2.11. Осуществляет прием на работу выпускников Техникума после завершения обучения на должности, соответствующие уровню и профилю их профессионального образования в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации при условии наличия вакантных рабочих мест и прохождения претендентами конкурсного отбора;

2.2.12. Предоставляет в Техникум информацию о трудоустройстве выпускников Техникума по состоянию на 15 сентября текущего года;

2.2.13. Участвует в организации и проведении мероприятий (семинары, конференции и т.д.) Техникума по представляющей взаимный интерес тематике;

2.2.14. Не возражает против публикации Техникума общей информации по данному договору.

3. Ответственность сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента подписания в течение 5 лет.

5. Дополнительные условия

5.1. Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между Сторонами путем переговоров или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. В случае необходимости в настоящий договор могут быть внесены изменения, оформленные дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

5.3. Реализация конкретного мероприятия и (или) направления работы, которые носят возмездный характер, регулируется отдельно заключаемым договором.

5.4. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению Сторон в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой Стороны.

5.6. Контактным лицом по настоящему договору со стороны Техникума является заместитель директора по учебной работе КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» Тихонова Лилия Николаевна тел. 8(39169) 3-62-52 E-mail: liliya_nikolaevna_23@mail.ru со стороны Работодателя является руководитель проектов ООО «Инреал» Неборский Олег Иванович тел. 8 (933) 324-74-33 E-mail: o.neborsky@inreal.online

6. Адреса и реквизиты Сторон

Техникум

КГБПОУ «Зеленогорский техникум
промышленных технологий
и сервиса»

Адрес: 663690, Красноярский край,
г. Зеленогорск, ул. Бортникова, 17
Банковские реквизиты:
ИНН 2453004769 КПП 245301001
минфин края (КГБПОУ
«Зеленогорский техникум промышленных
технологий и сервиса» л/с 71192z81351)
Казначейский счет 03224643040000001900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
БАНКА РОССИИ//УФК
по Красноярскому краю г. Красноярск
Единый казначейский счет (к/с)
40102810245370000011
БИК: 010407105
ОГРН: 1022401486656
ОКПО: 05316802
Тел: 8(39169) 3-61-13
E-mail: proflitsey35@mail.ru

Работодатель

ООО «Инреал»

Адрес: 660036 г. Красноярск, ул.
Академгородок, д. 20, кв. 23
Р/с: 40702810123300007266
К/с: 30101810600000000774
БИК: 045004774
Реквизиты ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ"
АО "АЛЬФА-БАНК"
ОГРН 1202400021933
ИНН/КПП 2463121905/246301001

Директор

С.П. Родченко



20 21 г.

Генеральный директор

А.О. Акульченко



20 21 г.