

Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ВРиСВ
 М.Г. Лебедева

«01» 09 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 С.П. Родченко

«01» 09 2022 г.

**ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСКОЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО МОДЕЛИ
«ПРЕПОДАВАТЕЛЬ - ГРУППА ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

Составили:

руководитель физического
воспитания

Иванова Наталья Сергеевна,
преподаватель

Тархова Ирина Валериевна

г. Зеленогорск, 2022

Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ВРиСВ

_____ М.Г. Лебедева

« _____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ С.П. Родченко

« _____ » _____ 2022 г.

**ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСКОЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО МОДЕЛИ
«ПРЕПОДАВАТЕЛЬ - ГРУППА ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

Составили:

руководитель физического
воспитания

Иванова Наталья Сергеевна,

преподаватель

Тархова Ирина Валериевна

г. Зеленогорск, 2022

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСКОЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МОДЕЛИ «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ - ГРАППА ОБУЧАЮЩИХСЯ»
Социокультурное наставничество Программы	Наставничество, осуществляемое, во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к социально-общественной деятельности и спортивным достижениям
Куратор, ответственный исполнитель Проекта	Иванова Наталья Сергеевна
Наставники	Тархова Ирина Валериевна – по направлению игровых видов спорта; Прокофьев Александр Юрьевич – по направлению циклических видов спорта; Давыдов Александр Сергеевич – по направлению военно-патриотического воспитания.
Наставляемые	Обучающиеся техникума
Сроки реализации	Сентябрь 2022 г. – июнь 2024 г.
Цель Проекта	Создание условий в техникуме для спортивно-оздоровительного роста обучающихся, связь между деятельностью педагогов и результатами, выраженными в спортивно-оздоровительном развитии обучающихся, их общей культуре, умении применять теоретические знания здорового образа жизни на практике.
Задачи Проекта	1. Создать условия для спортивно-оздоровительной адаптации обучающихся. 2. Выявить затруднения при выполнении физических упражнений и принять меры по их предупреждению в дальнейшем. 3. Привить обучающимся интерес к физкультурно-спортивной деятельности и участию в спортивных состязаниях различного уровня. 4. Обеспечить постепенное вовлечение вновь прибывших обучающихся, в физкультурно-спортивную деятельность техникума. 5. Развить потребности к самореализации обучающихся и способности самостоятельно и качественно выполнять физические упражнения. 6. Создать психологически комфортную среду для спортивно-оздоровительного развития обучающихся. 7. Формировать у обучающихся потребность в непрерывной самообразовательной деятельности здорового образа жизни.
Нормативно-правовая база	- Конституцией Российской Федерации; - Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» от 25.12.2019 № Р-145; - Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении целевой модели наставничества и методических

	рекомендаций» от 23.01.2020 г. № МР-42/02; - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп. на 2023 год); - Типовым положением «О наставничестве»; - Трудовым кодексом (далее – ТК РФ) (с изм. и доп. на 2023 год); - Гражданским кодексом Российской Федерации (с изм. и доп. на 2023 год); - Положением о нормативном локальном акте в Учреждении, утвержденном приказом, утв. от 07.06.2021 г. № 211 од; - Положение о наставничестве в Учреждении, утв. от 07.06.2021 г. № 212од; - Положение о внедрении специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс в Учреждении, утв. от 28.09.2021 г. № 332од; - Методические рекомендации по формированию здорового образа жизни у обучающейся молодежи, внедрению здоровьесберегающих технологий и основ медицинских знаний в учреждении, утв. от 28.09.2021 г. № 332од; - Уставом Учреждения.
Наставничество Программы	Педагогическая технология, обеспечивающая развитие личности обучающегося, гармоничного его вхождения в физкультурно-спортивную деятельность.
Форма и Программа наставничества	<i>Форма наставничества</i> – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой спортивно-оздоровительной деятельностью и позицией участников. <i>Программа наставничества</i> - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставников и наставляемых в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
Этапы взаимодействия наставника и наставляемого	1 этап – адаптационный; 2 этап – основной (проектировочный); 3 этап – контрольно-оценочный.
Мероприятия по повышению социально-общественного и спортивного уровня	Цель: развитие спортивного мастерства, спортивно-оздоровительной культуры, обновление теоретических и практических знаний и умений обучающихся, в области здорового образа жизни. 1. Самообразование обучающихся 2. Изучение документов и материалов, представляющих интерес в области здорового образа жизни 3. Консультации 4. Накопление информации по направлению деятельности 5. Посещение учебных занятий, спортивно-оздоровительных мероприятий, проводимых в техникуме и вне его 6. Собеседование с администрацией техникума 7. Индивидуальная работа с куратором, наставниками 8. Рефлексия и анализ собственной спортивно-оздоровительной деятельности 9. Мониторинг в рамках самоконтроля спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся.
Видимые проблемы у обучающихся в рамках физкультурно-спортивной	1. Не хватает опыта, пассивность обучающихся; 2. Несоблюдение режима дня; 3. Физическая культура как учебная дисциплина и как образ жизни; 4. Внедрение ФСК «Готов к труду и обороне»;

деятельности	5. Психологические аспекты физической культуры и спорта; 6. Применение современных технологий по спортивной подготовке и здоровьесбережению.
Документы, регламентирующие наставничество Программы	1. Положением о наставничестве в Учреждении, утвержденного приказом от 07.06.2021 г. № 212од 2. Приказ директора техникума; 3. Программа техникума по наставничеству; 4. Планы работы наставников; 5. Журнал наставника; 6. Отчёты о деятельности наставников и наставляемых; 7. Анкетирование наставляемых
Планируемый результаты	1. Ознакомление с разработанными нормативными локальными актами; 2. Реализация федеральных и региональных целевых программ развития физической культуры и спорта; 3. Умение работать с целевой группой обучающихся на основе изучения личности; 4. Изучение дополнительного материала по направлениям физкультурно-спортивной деятельности; 5. Увеличение числа обучающихся техникума – участников действенной социальной технологии «Готов к труду и обороне»; 6. Проведение опроса обучающихся по их самообучению; 6. Поддержка молодежной инициативы «Спорт городских кварталов»; 7. Подготовка публикаций в рамках физкультурно-спортивной деятельности и здорового образа жизни в СМИ.

2. Термины и определения

Наставляемый (группа наставляемых) – участник(и) программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Метакомпетенции - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

Физическая культура – это область социальной науки, направленной на общее оздоровление тела и укрепление морально-духовных качеств человека, путем физической подвижности, выполнения ряда условий и упражнений; это **основа здорового образа жизни**.

Комплекс ГТО – Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» - это нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта.

Физкультурно-спортивная деятельность – один из видов сознательной, социально-обусловленной активности молодежи в форме неспециального физического образования, спорта, физической реакции и двигательной реабилитации, направленной на удовлетворение личностно-значимых потребностей в присвоении материальных и духовных ценностей современной физической культуры.

Здоровый образ жизни (ЗОЖ) – это единственный стиль жизни, способный обеспечить восстановление, сохранение и улучшение здоровья населения. Формирование ЗОЖ – важнейшая социальная задача государственного значения.

Сферы ответственности наставников и наставляемых

1. Общая сфера ответственности:

- совместное планирование встреч и тематики;
- совместное обсуждение, поддержка обратной связи.

2. Сфера ответственности наставников:

- ориентация на потребности и возможности подопечных;
- конструктивная оценка подготовки обучаемого: анализ спортивно-оздоровительных знаний на основании вопросов и ошибок;
- предварительная подготовка материалов, идей и предложений;
- оптимизация времени спортивно-оздоровительного участия, планирование занятий.

3. Сфера ответственности наставляемых:

- предварительная подготовка к встречам: вопросы по программе наставничества, тематике программы;
- внесение предложений по улучшению процесса спортивно-оздоровительного участия;
- всесторонняя помощь наставнику в выполнении своей роли.

3. Принципы работы с наставляемыми

Обязательность - проведение работы с каждым обучающимся, приступившим к учебной деятельности образовательного учреждения.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы с обучающимися в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития обучающихся.

Эффективность - периодическая оценка результатов адаптации, развития обучающихся и соответствия форм работы уровню его потенциала.

4. Формы и методы работы с наставляемыми

1. Беседы, собеседования;
2. Наставничество;
3. Педагогические советы, методические советы, заседание спортивного клуба «Олимп»;
4. Посещение спортивно-оздоровительных занятий;
5. Методические консультации;
6. Участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня;
7. Выступления;
8. Анкетирование;
9. Подготовка отчетов.

Задачи методического сопровождения:

1. формирование четких представлений о спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся;
2. развитие психологической готовности к самостоятельной спортивно-оздоровительной деятельности;
3. знакомство с документооборотом;
4. помощь в организации взаимодействия с коллективами спортивных и оздоровительных клубов;
5. практическое ознакомление с содержанием занятий в организации спортивного клуба «Олимп» и развитие спортивных навыков и общих компетенций по направлениям деятельности;
6. развитие способности обучающихся анализировать материал, обобщать и делать выводы, корректировать деятельность в зависимости от ситуации и пр.

5. Примерное распределение полномочий в работе с вновь прибывшим специалистом

Заместитель директора по ВРиСВ:

- знакомит с нормативной локальной документацией, положениями и инструкциями о ведении документации, отчетностью и др.;
- знакомит с организацией дополнительного образования в техникуме;
- знакомит с техникой безопасности и безопасностью жизнедеятельности.

Старший методист, куратор наставничества в техникуме:

- проводит индивидуальное собеседование с куратором и наставниками Программы;
- вносит необходимую информацию в сведения о педагогических работниках;
- консультирует по вопросам планирования, формирования портфолио наставников и наставляемых, составления программ (рабочих и дополнительного образования);
- проводит анкетирование;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества в учреждении;
- знакомит с деятельностью направления, его нормативно-правовой базой;
- знакомит с документацией, правилами ее ведения;
- знакомит с различными инструкциями, порядками, отчетами и т.д.;
- дает необходимые рекомендации и советы по работе направления;
- помогает при составлении планов, ведении документации.
- оказывает методическое сопровождение в проектировании индивидуальной траектории профессионального развития педагога и наставляемых;

6. Права и обязанности наставников и наставляемых

6.1. Наставник имеет право:

- привлекать опыт работы других сотрудников Учреждения для решения профессиональных компетенций наставляемого;
- запрашивать сведения о квалификации, о состоянии здоровья наставляемого в городских учреждениях.

6.2. В период наставничества наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности наставника и наставляемого;
- разрабатывать программу Учреждения по наставничеству; выполнять утвержденный индивидуальный план наставничества;
- разрабатывать совместно с наставляемыми план индивидуальной траектории профессионального развития;
- осуществлять необходимое обучение, контролировать и корректировать деятельность наставляемого, оказывать необходимую помощь;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с образовательной и общественной деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или принятии мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- вести отчетную документацию;
- подводить итоги деятельности наставничества.

6.3. Наставляемый имеет право:

- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

- требовать конфиденциальности дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.4. В период наставничества наставляемый обязан:

- изучать закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- выполнять план индивидуальной траектории профессионального развития в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими компетенциями;
- совершенствовать свой профессиональный, образовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться перед наставником о своей работе;
- подводить итоги деятельности наставничества.

7. План работы по сопровождению наставляемых

На 1-м этапе определяется цель взаимодействия, устанавливаются отношения взаимопонимания и доверия, определяются полномочия в сфере компетенции, круг обязанностей функционал, проблемы умений и особенностей наставляемых.

На 2-м этапе происходит делегирование опыта (полномочий) на основе частичного включения наставляемых в практику деятельности наставников. На данном этапе происходит и выработка стиля наставничества и корректировка его спортивно-оздоровительных умений.

На 3-м этапе определяется уровень сформированности общих компетенций, корпоративной культуры и степень готовности наставляемых к выполнению спортивно-оздоровительных приемов.

Программа **НАСТАВНИЧЕСКОЙ ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** представляет собой **Модель наставнической деятельности «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ – ГРУППА ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок	Ожидаемый результат
1	Знакомство с физкультурно-спортивной деятельностью техникума: - со спортивной документацией (Положение с/к «Олимп», календарный план работы с/к, тренировочная деятельность и т.д.)	руководитель ФВ, наставник	В первый месяц после приема в образовательное учреждение	1. Увеличение количества членов спортивного клуба «Олимп» 2. Привлечение новых участников к занятиям физической культурой и спортом из вновь поступивших обучающихся.
2	Знакомство с локальными актами техникума: - Уставом; - правилами внутреннего распорядка;	зам. директора по ВРиСВ	В первый месяц после приема в образовательное учреждение	Формирование морально-нравственных качеств обучающихся, поддержание высокой дисциплинарности.
3	Инструктаж по - технике безопасности; - антитеррорестической безопасности в техникуме	инженер по ОТ техник (по безопасности)	В первую неделю после приема в образовательное учреждение	Применяют знания по охране труда, электро- и пожаро-безопасности; по антитеррорестической безопасности в техникуме в физкультурно-спортивной деятельности
4	Повышение своего профессионального мастерства: 1. Участие в конкурсах: спортивно-оздоровительных, в военно-патриотических 2. Участие в спортивно-массовых мероприятиях (соревнования), в военно-	наставляемый	Постоянно	1. Участие в конкурсах: Спортивно-творческих, военно-патриотических, спортивных, интеллектуальных. 2. Участие в спортивно-массовых мероприятиях: - внутренняя Спартакиада техникума; - Спартакиада молодежи города Зеленогорска; - зональная Спартакиада «Молодежная спортивная

	патриотических мероприятиях (соревнования).			лига»; - краевая Спартакиада «Молодежная спортивная лига». 3. Участие в военно-патриотических мероприятиях: - Спартакиада допризывной молодежи; - Мероприятия по призыву молодежи.
5	Пропаганда физической культуры и спорта: - посещение спортивных соревнований различного уровня; - посещение музеев; - проведение экскурсий, лекций по спортивной и военно-патриотической тематике.	наставляемый наставник	Период наставничества	Повышение интереса у обучающихся к различным видам спорта и к военному делу.
6	Участие в муниципальных спортивных акциях: - «Лыжня России»; - «Кросс Нации»; - «Российский Азимут».	наставляемый наставник	Ежегодно	1. Потребность обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом. 2. Пропаганда здорового образа жизни.
7	Консультирование наставляемого	наставник	Период наставничества	Применение полученных знаний и методических указаний на практике.
8	Содействие в аналитической деятельности наставляемого	наставник наставляемый	Период наставничества	Мотивация к самоконтролю.
9	Самостоятельное повышение обучающимся профессионального уровня (под руководством наставника): - спортивная деятельность; - военно-патриотическая деятельность.	наставляемый	Период наставничества	1. Регулярные самостоятельные занятия физической культурой и спортом. 2. Применение полученных умений и навыков для профессиональной деятельности и несение военной службы.
10	Внедрения новых технологий, форм работы и т.д.	наставник наставляемый	При необходимости	Разработана инновационная площадка с использованием электронной информационно-образовательной среды техникума.
11	Подготовка отчетов	наставляемый	В конце учебного года	1. Заполнена Анкета наставляемого (Приложение 1). 2. Заполнена Анкета наставляемого после завершения Программы (Приложение 3). 3. Заполнен Опросник для SWOT – анализа (Приложение 4). 4. Заполнен отчет наставляемого (Приложение 5).

12	Подготовка отчета об итогах наставничества	наставник	1 раз в полугодие	Заполнена Анкета наставника после завершения Программы (Приложение 2)
13	Проведение физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди инвалидов и лиц с ОВЗ	куратор, наставник	В течение периода	Проведено не менее 20-ти занятий
14	Участие во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»	куратор, наставник	В течение периода	Проведено не менее 1-го мероприятия
15	Взаимодействие команды наставников техникума с представителями муниципалитета, спортивных организаций ЗАТО г. Зеленогорска, г. Красноярск, иные	куратор, наставник	В течение периода	Проведено не менее 3-х встреч

АНКЕТА наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

4. Что особенно ценно для Вас в программе?

5. Рады ли Вы участвовать в программе? [да/нет] _____

6. Ожидаемая эффективность Программы наставничества.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Оцените ожидаемый уровень комфорта при участии в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Ожидаемое качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемая полезность программы профессиональной и должностной адаптации.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемая польза организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых теоретических знаний.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых практических навыков.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. Ожидаемое качество программы профессиональной адаптации.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14. Насколько Вам важно ощущение поддержки от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15. Насколько Вам важно, чтобы Вы остались довольны совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16. Как часто Вы ожидаете проведение мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	очень часто	часто	редко 1-2 раза	никогда	-	-	-	-	-	-

АНКЕТА наставника после завершения Программы

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3.Насколько комфортно было общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.Насколько полезны/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.Насколько полезны/интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.Насколько удалось планировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.Насколько удалось осуществить свой план?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.Насколько понравилась работа наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.Насколько Вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13.Насколько оправдались ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.насколько полезным/интересным было обучение?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

15. Что Вы ожидали от программы и своей роли? _____

16. Что особенно ценно для вас было в программе? _____

17. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить? _____

18. Было ли достаточным и понятным обучение?» (да/нет) _____

19. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? (да/нет) _____

20. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? (да/нет) _____

Анкета наставляемого после завершения Программы

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

3.Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Организованные для Вас мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ощущение поддержки от наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	Очень часто	часто	редко	1-2 раза	никогда	-	-	-	-	-

15. Что Вы ожидали от программы и своей роли? _____

16. Что особенно ценно для вас было в программе? _____

17. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить? _____

18. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? (да/нет) _____

19. Хотелось бы Вам продолжить работу в программе наставничества? (да/нет) _____

Приложение 4

Опросник для SWOT – анализа

Личностная оценка наставляемых:

Всего участников – _____ чел.

Из них:

- довольны совместной работой - _____ чел.

- довольны результатом - _____ чел.

Характеристика	Количество отметивших у себя
Понравилось участвовать в программе	
Хотели продолжить работу в программе наставничества	
Видит свое профессиональное развитие в данном техникуме в течение следующих 5-и лет	
Появилось желание более активно участвовать в культурной жизни техникума	
После общения с наставником почувствовали прилив уверенности в собственных силах для развития личного, творческого и педагогического потенциала	
Заметили сокращение числа конфликтов с педагогическим сообществом благодаря программе наставничества	
Появилось желание/силы реализовывать собственные профессиональные работы: статьи, исследования	
Видит свое профессиональное развитие в техникуме в течение следующих 5-и лет	
Появилось желание более активно участвовать в культурной жизни техникума	

Личностная оценка наставников:

Всего участников – _____

Из них:

- довольны совместной работой - _____ чел.

- довольны результатом - _____ чел.

Характеристика	Количество отметивших у себя
Достаточность и понятность обучения наставников	
Понравилось участвовать в программе	
Хотели бы продолжить работу в программе наставничества	
Видит свое профессиональное развитие в техникуме в течение следующих 5-и лет	

Приложение 5

Отчет наставляемого за период работы
сентябрь 2022 г. – июнь 2024 г.

№ п/п	Мероприятие	Посещение мероприятий	Участие в мероприятиях	Сотрудничество с городскими организациями
1	Посещение заседаний: - спортивные активы - спортивные конференции			
2	Работа по самообразованию			
2.1.	- прохождение контрольных тестов и нормативов			
2.2.	Иные:			
3	Обобщение и распространение профессионального опыта			
4	Публикации в СМИ			
5	Участие в мероприятиях: - спортивных и физкультурно- оздоровительных; - военно-патриотических.			
6	Участие и помощь в проведении внутритехникумовских мероприятий в рамках учебно- воспитательной работы (участники, инструктора- общественники)			
6.1.	Участие в социальных акциях, каких...			
6.2.	Участие во внутренней Спартакиаде			
6.3.	Участие во внутренних мероприятиях (соревнования, конкурсы, викторины, спортивные и военно- патриотические праздники)			
7.	Выводы:			
8.	Предложения:			
9.	Иное			

Методист

(Ю.Н.Ващенко)