

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ
ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»**

СОГЛАСОВАНО:
Решением
Педагогического совета
КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных
технологий и сервиса»
Протокол № 21
« 07 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных
технологий и сервиса»
С.П. Родченко
« 08 » сентября 2023 г.
Приказ 279 од

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Советнике директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник директора ВиВДОО) в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Учреждение) устанавливает основные трудовые функции советника директора по ВиВДОО, его должностные обязанности, права и ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в Учреждении.

1.2. Нормативно-правовую основу разработки данного Положения составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.) (изм. и доп., вст. в силу с 28.02.2023 г.);
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ;
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 № 597;
- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 № 204;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021– 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от 12.11.20 № 2945-Р;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05.2015 № 996-р;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 11.05.2016 № 536;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464 (с изм. и доп. на 28.08.2023);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» от 30 января 2023 г. № 53н;
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Устав Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Положение регулирует организацию и осуществление учебно-воспитательной деятельности в Учреждении.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.5. Советник директора ВиВДОО в своей работе руководствуется:

1.5.1. Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.5.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и среднего профессионального образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

1.5.3. Законами и другими нормативными правовыми актами;

1.5.4. Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов Учреждения, приказами (распоряжениями) директора Учреждения, настоящим Положением.

2. Трудовые функции советника директора ВиВДОО и цель работы

2.1. Организация воспитательной деятельности в Учреждении во

взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями.

2.2. Цель: организация воспитательной работы как в Учреждении, так и за его пределами, обеспечение взаимодействия участников образовательных отношений с различными социальными институтами (советами профилактики, цикловыми методическими комиссиями, мастерами производственного обучения и кураторами, детскими и молодежными общественными объединениями, родительскими комитетами), осуществление индивидуальной работы с обучающимися и родителями/законными представителями.

3. Необходимые знания

Советник директора ВиВДОО должен знать:

3.1. законодательство Российской Федерации, Международный документ «Конвенция о правах ребенка»;

3.2. Конституцию Российской Федерации;

3.3. Семейный кодекс Российской Федерации;

3.4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.5. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

3.6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

3.7. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.8. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

3.9. законы, Постановления, Решения Правительства Красноярского края и органов управления образованием по вопросам воспитания;

3.10. Устав и локальные акты Учреждения, относящиеся к его деятельности;

3.11. тенденции развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере образования;

3.12. образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании;

3.13. принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации Федерального реестра предполагаемых выгодоприобретателей (далее – ФРПВ) и федерального календарного плана воспитательной работы (далее – ФКПВР), рабочей программы воспитания (далее – РПВ Учреждения) и календарного плана воспитательной работы (далее – КПВР), программ профессионального обучения для достижения запланированных результатов;

3.14. формы и методы обучения и воспитания;

3.15. практики управления реализацией образовательных программ, ФРПВ и РПВ, в том числе зарубежный опыт;

3.16. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями/законными представителями;

3.17. содержание федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, содержание примерных основных образовательных программ, содержание санитарно-эпидемиологических правил и норм, нормативные правовые акты по организации обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями, требования профессиональной этики, в том числе профессионально-этические нормы сотрудничества с коллегами, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования антитеррористической защищенности;

3.18. основные закономерности возрастного развития и социализации личности, психологические законы периодизации и кризисов развития, социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ, закономерности поведения в социальных сетях, способы организации поведения обучающихся, основы социальной психологии и педагогической конфликтологии, медиации, основные принципы деятельностного подхода к обучению и воспитанию, основные методики создания мотивирующей образовательной среды, основные причины дезадаптации обучающихся и методики их преодоления, технологии создания условий для участия родителей/законных представителей в образовательной деятельности, основные подходы к совместному решению задач повышения качества воспитания обучающихся;

3.19. основы педагогики инклюзивного образования;

3.20. основы социального проектирования;

3.21. основы теории коммуникации;

3.22. технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ОВЗ, детьми и подростками «группы риска»; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными детьми и подростками; детьми мигрантов;

3.23. формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности (в том числе клубные формы);

3.24. характеристики и функции воспитывающей общности;

3.25. методы поиска, сбора, хранения обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности;

3.26. основы экономики, социологии, менеджмента, управления

персоналом, управления проектами в сфере образования;

3.27. основы культурологии и межкультурной коммуникации;

3.28. теорию и практику организации социальной работы;

3.29. основы информационной культуры;

3.30. формы и методы координации ученического самоуправления в Учреждении;

3.31. технологии и регламенты взаимодействия работников Учреждения с родителями/законными представителями обучающихся;

3.32. технологии командной деятельности;

3.33. технологии развития лидерства обучающихся.

3.34. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения для достижения запланированных результатов;

3.35. практики управления реализации образовательных программ и рабочих программ воспитания, в том числе зарубежный опыт;

3.36. Основы экономики, социологии, менеджмента, управления персоналом, управления проектами; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями/законными представителями.

4. Необходимые умения

Советник директора ВиВДОО должен уметь:

4.1. Анализировать информацию для разработки стратегии развития системы воспитания Учреждения.

4.2. Разрабатывать предложения по стратегии развития системы воспитания Учреждения.

4.3. Планировать результаты реализации основных образовательных программ (федеральных рабочих программ воспитания и федеральных календарных планов воспитательной работы при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования и среднего профессионального образования в Учреждении.

4.4. Разрабатывать предложения по разработке и корректировке основных образовательных программ (РПВ и КПВР), в том числе с учетом мнений участников образовательных отношений.

4.5. Реализовывать ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, программы профессионального обучения Учреждения, в том числе в сетевой форме.

4.6. Формировать предложения и рекомендации по совершенствованию воспитательной работы в Учреждении.

4.7. Разрабатывать и корректировать технологии организации воспитательной работы, основываясь на социокультурных, духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе, целевых установках формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, социальных запросах

участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР.

4.8. Анализировать результаты реализации ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, программ профессионального обучения и корректировать организацию воспитательной деятельности.

4.9. Организовывать мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленные на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам.

4.10. Выявлять способности и лидерский потенциал обучающихся, их социокультурный опыт, интересы, потребности.

4.11. Обеспечивать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня.

4.12. Содействовать в организации проектной и исследовательской деятельности в Учреждении.

4.13. Разрабатывать рекомендации по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия.

4.14. Содействовать функционированию системы ученического самоуправления, стимулировать развитие новых форм ученического самоуправления.

4.15. Разрабатывать предложения по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся и на формирование их личности.

4.16. Разрабатывать мероприятия по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде Учреждения (девиантных проявлений обучающихся, буллинга и кибербуллинга в отношении всех участников образовательного процесса, угроз интернет-активности детей и подростков).

4.17. Выбирать формы воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся.

4.18. Разрабатывать планы и программы организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации.

4.19. Реализовывать мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

4.20. Консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных

технологий.

4.21. Ориентироваться в содержании популярных у обучающихся ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и социальных сетей.

4.22. Разрабатывать социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты.

4.23. Вовлекать обучающихся в социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты.

4.24. Организовывать актив обучающихся для реализации проектов.

4.25. Обеспечивать организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся Учреждения.

4.26. Организовывать проведение мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению.

4.27. Работать в цифровой образовательной среде.

5. Советник директор ВиВДОО руководствуется

Советник директора ВиВДОО в своей работе руководствуется:

5.1. Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

5.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

5.3. Законами и другими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.4. Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Учреждения, решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов Учреждения, приказами (распоряжениями) директора Учреждения, настоящим Положением.

6. Показатели эффективности деятельности советника директора ВиВДОО

6.1. *Вовлеченность в общественно-полезную деятельность количество обучающихся - участников общетехникумовских мероприятий:*

6.1.1. количество обучающихся, являющихся членами техникумовских, муниципальных, региональных детских общественных объединений и организаций;

6.1.2. количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием;

6.1.3. количество мероприятий, организованных советником для студентов, в том числе в социальных сетях.

6.2. *Адресное вовлечение трудных подростков:*

6.2.1. количество обучающихся данной группы, включившихся в позитивную повестку на различных уровнях;

6.2.2. количество обучающихся, снятых с различных видов учёта;

6.2.3. количество мероприятий, организованных для данной группы обучающихся;

6.2.4. количество обучающихся, включённых в кружки, секции (систему дополнительного образования);

6.2.5. количество обучающихся, у которых есть наставники (на конец года).

6.3. *Вовлеченность детей во Всероссийские конкурсы и проекты:*

6.3.1. количество обучающихся, зарегистрированных на сайте РДДМ;

6.3.2. количество обучающихся-участников Всероссийских конкурсов и проектов;

6.3.3. количество обучающихся-членов Всероссийских детских и молодёжных организаций;

6.3.4. проведение мероприятий по информированию о Всероссийской повестке для обучающихся, родителей/законных представителей, педагогов, в том числе в социальных сетях.

6.4. *Вовлечение родителей/законных представителей и социальных партнёров в воспитательную работу Учреждения:*

6.4.1. количество мероприятий, проведённых с социальными партнёрами;

6.4.2. количество мероприятий для родителей/законных представителей (классные часы, мастер-классы, беседы, консультации);

6.4.3. количество родителей/законных представителей, принявших участие в различных мероприятиях.

6.5. *Работа со студенческим активом Учреждения:*

6.5.1. количество обучающихся, реализовавших свои проекты и инициативы;

6.5.2. мероприятия, организованные советником для студенческого актива;

6.5.3. количество обучающихся, участвующих во Всероссийских и региональных проектах.

6.6. *Работа с педагогами:*

6.6.1. количество педагогов, прошедших программы повышения квалификации по теме воспитания;

6.6.2. количество педагогов, участвовавших в конкурсах воспитательной направленности.

6.7. *Распространение и трансляция опыта воспитательной работы Учреждения:*

6.7.1. выступления с докладами;

6.7.2. публикация и обобщение нового опыта воспитательной работы в Учреждении, в том числе - соавторство;

6.7.3. работа в социальных сетях по освещению участия в мероприятиях федеральной повестки, воспитательной работы в Учреждении, в том числе, если работа с социальными сетями ведётся обучающимися Учреждения;

6.7.4. участие в организации мероприятий по воспитанию на уровне Красноярского края, регионов и муниципалитета;

6.7.5. участие в мероприятиях по личному профессиональному развитию: участие в семинарах и конференциях, повышение квалификации в области воспитательной работы иное.

6.8. Организация деятельности советника директора ВиВДОО оформляется в виде таблицы, см. Приложение 1.

7. Ответственность

7.1. *Советник директора ВиВДОО несет ответственность:*

7.1.1. за своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных должностной инструкцией;

7.1.2. за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения с ними занятий и мероприятий;

7.1.3. за нарушение установленных прав и свобод несовершеннолетних;

7.1.4. за несоблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

7.1.5. за отсутствие контроля соблюдения обучающимися правил безопасного поведения пожарной безопасности во время проведения занятий и мероприятий;

7.1.6. за сохранность материальных ценностей в помещениях, в которых проводятся мероприятия;

7.1.7. за конфиденциальность персональных данных обучающихся.

7.2. *Советник по воспитанию привлекается к ответственности:*

7.2.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

7.2.2. за нарушение Устава, нормативных локальных актов и распорядительных актов Учреждения;

7.2.3. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

7.2.4. за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

7.2.5. за причинение ущерба Учреждению в порядке, установленном

действующим трудовым законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

8.4. Вопросы. Не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными нормативными локальными актами Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

	наставничество во внеурочной общественной деятельности (волонтерство)» по модели «Педагог-обучающийся (группа обучающихся)»;			
	13. Программа «Индивидуально-профилактическое наставничество» по модели «Педагог-обучающийся-родитель»;	+		
	14. Положение о студенческом спортивном клубе "ОЛИМП» в учреждении;	+		
	15. Положение о военно-патриотическом клубе «Патриот» в Учреждении.	+		
3.Наличие Плана работы советника директора ВиВДОО		+		
4.Наличие Программы воспитания в учреждении с учетом плана деятельности советника директора ВиВДОО		+		
2. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей в разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых				
Используемые показатели	Кол-во обучающихся, вовлеченных в деятельность	Из них, состоящих на каком-либо учете (КДН, внутри Учреждения, иное)	Имеется/соответств.	Не имеется/не соответств.
1.Наличие Центра детских инициатив			+	
2.наличие органа ученического самоуправления в учреждении			+	
3.Наличие музея в учреждении				
4.Наличие медиацентра в учреждении			+	
5.Наличие театра в Учреждении				
6.Наличие туристического клуба в Учреждении				
7.Наличие киноклуба в Учреждении				
8.Наличие первичного отделения РДДМ в Учреждении			+	
9.Наличие военно-патриотического клуба в учреждении	«Патриот»		+	

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

10.Входит ли ВПК в состав ЮНАРМИИ				
11.Наличие спортивного клуба в Учреждении	«ОЛИМП»		+	
12.Количество групп/студентов, участвуют в реализации программы «Орлята России»	-	-	-	-
13.Реализация программы «Я, ты, он, она...»			+	
14.Наличие добровольческого/волонтерского отряда в Учреждении			+	
15.Участие добровольческого/волонтерского отряда учреждения в проекте «Добро не уходит на каникулы»			+	
16.Наличие отряда «Юный инспектор движения» в Учреждении				
17. Наличие отряда юных спасателей в учреждении				
3. Повышение квалификации по направлению деятельности советника директора ВиВДОО				
1.Наличие сертификата/ удостоверения о прохождении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Деятельность советника директора ВиВДОО» (где, когда, сколько часов, № документа, рег.№)				
2.Планирует пройти обучение по программе дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Деятельность советника директора ВиВДОО»				

Показатели эффективности деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

Показатель	Мероприятия, кол-во	Выполнение
1. Вовлеченность обучающихся в общественно-полезную деятельность		
количество обучающихся - участников мероприятий в техникуме		
количество обучающихся, являющихся членами - техникумовских, - муниципальных, - региональных, - краевых общественных объединений и организаций;		
количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием		
количество мероприятий, организованных советниками для обучающихся, в том числе в социальных сетях		
2. Адресное вовлечение трудных подростков		
количество обучающихся данной группы, включившихся в позитивную повестку на различных уровнях		
количество обучающихся, снятых с различных видов учёта		
количество мероприятий, организованных для данной группы обучающихся		
количество обучающихся, включённых в кружки, секции (систему дополнительного образования)		
количество обучающихся, у которых есть наставники (на конец года)		
3. Вовлеченность обучающихся во Всероссийские конкурсы и проекты		
количество обучающихся, зарегистрированных на сайте Движение первых		

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

количество обучающихся - участников Всероссийских конкурсов и проектов		
количество обучающихся -членов Всероссийских детских и молодёжных организаций		
проведение мероприятий по информированию о Всероссийской повестке для обучающихся, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях		
4. Вовлечение родителей и социальных партнеров в воспитательную работу Учреждения		
количество мероприятий, проведённых с социальными партнёрами		
количество мероприятий для родителей (классные часы, мастер-классы, беседы, консультации, иное)		
количество родителей, принявших участие в различных мероприятиях		
5. Работа с активом групп Учреждения		
количество обучающихся, реализовавших свои проекты и инициативы		
мероприятия, организованные советником для актива групп Учреждения		
6. Работа с педагогами		
количество педагогов, прошедших программы повышения квалификации по теме воспитания		
7. Распространение и трансляция опыта воспитательной работы Учреждения		
выступления с докладами		
публикация и обобщение нового опыта воспитательной работы в Учреждении, в том числе соавторство		
работа в социальных сетях по освещению участия в мероприятиях федеральной повестки, воспитательной работы в учреждении (в том числе, если работа с социальными сетями ведётся обучающимися)		
участие в организации мероприятий		

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ
ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

по воспитанию на уровне муниципалитета/региона/края		
участие в мероприятиях по личному профессиональному развитию (участие в семинарах и конференциях, повышение квалификации в области воспитательной работы и др.)		

Министерство просвещения РФ
Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение о советнике директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в Учреждении

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ
ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**
