

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной и материальной
поддержки студентов и слушателей краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»

г. Зеленогорск

РАССМОТРЕНО

На заседании Стипендиальной комиссии и с учетом
мнения Студенческого совета протокол от «12»
декабря 2022 года № 3а

УТВЕРЖДАЮ

Приказом директора КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных технологий и сервиса»

С.П. Родченко

«30» декабря 2022 № 458/109

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной и материальной поддержки обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее по тексту Положение, Учреждение, КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Красноярского края от 02.11.2000 N. 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 06.07.2006 №19-5049 «О краевых именных стипендиях для студентов краевых государственных профессиональных образовательных организаций», Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения», Постановлением Правительства Красноярского края от 22.11.2022 № 998-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.04.2022 № 289-п «Об утверждении Порядка назначения государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам – стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения» Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2011 г. № 1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края № 931-п от 29.12.2020 «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 12.08.2015 № 435-п «Об утверждении размера и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях», Постановлением Правительства Красноярского края от 11.12.2018 № 709-п о внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 12.08.2015 № 435-П «Об утверждении размера и порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, слушателям,

являющимся детьми—сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях», Постановлением Правительства Красноярского края от 12.08.2015 № 435-п «Об утверждении размера и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях», Указом Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей»; Постановлением Правительства Красноярского края № 1058-п от 06.12.2022 «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета». Постановлением Правительства Красноярского края № 966-п от 08.11.2022 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета».

Уставом Учреждения, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

1.2. Настоящее Положение определяет правила назначения и порядок выплаты стипендий и оказания других мер социальной и материальной поддержки студентам Учреждения, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета.

1.3. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной форме обучения в Учреждении за счет средств краевого бюджета, подразделяются на: *государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, краевая именная стипендия*. Стипендии Правительства Российской Федерации.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается приказом Учреждения всем студентам первого курса с момента зачисления в Учреждение, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

2.2. Государственная академическая стипендия студентам назначается только обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения.

2.3. Выплата государственной академической стипендии студентам осуществляется всем студентам первого курса с момента их зачисления в Учреждение по первое число месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации, ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия.

2.4. Выплата государственной академической стипендии студентам, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации и соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.1. Положения, осуществляется ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия студентам, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

2.5. Назначение государственной академической стипендии студентам осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня прохождения студентами первой и последующих промежуточных аттестаций в соответствии с календарным учебным графиком распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом мнения совета обучающихся в этой образовательной организации и выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.6. Секретарь учебной части Учреждения, осуществляет личное ознакомление, с приказом о назначении государственной академической стипендии студентам, в назначении под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.7. Размер государственной академической стипендии, определяемый Учреждением, с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), не может быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, установленных Правительством Красноярского края по категориям обучающихся с учетом районного коэффициента 1.3, установленного в Красноярском крае.

2.8. Размер государственной академической стипендии может быть увеличен в пределах стипендиального фонда Учреждения.

2.9. Размер государственной академической стипендии указан в приложении № 1 (таблица 1) к настоящему Положению согласно критериям, определяющим размер стипендии студентов Учреждения.

2.10. Срок выплаты государственной академической стипендии не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия.

2.11. Основанием для отказа в назначении государственной академической стипендии студентам Учреждения является наличие у студента по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академической задолженности.

2.12. Основаниями для прекращения выплаты государственной академической стипендии студентам Учреждения являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между студентом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) смерть студента;
- 3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в

медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

7) получение студентом, аспирантом, ординатором, ассистентом-стажером оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации (для студентов, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, которым выплачивается государственная академическая стипендия, государственная стипендия соответственно).

2.13. Выплата государственной академической стипендии студентам Учреждения, прекращается на основании приказа о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам:

1) при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.12 Положения – с момента издания приказа об отчислении студента, за исключением случаев перевода студента из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую;

2) при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–6 пункта 2.11 Положения, – с момента наступления указанных обстоятельств;

3) при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 7 пункта 2.11 Положения – с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом, аспирантом, ординатором, ассистентом-стажером оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации, на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам.

2.14. Секретарь учебной части Учреждения осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о прекращении выплаты государственной академической стипендии под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.15. Выплата государственной академической стипендии студенту, приостанавливается приказом Учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска по медицинским показателям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется приказом Учреждения с первого числа месяца выхода из академического отпуска по медицинским показателям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска по медицинским показателям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

2.16. Студентам - получателям государственной академической стипендии, переведенным из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую, государственная академическая стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указания на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I

и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – студенты, относящиеся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края), осуществляется со дня поступления заявления и документов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и до окончания учебного года.

Назначение государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, осуществляется со дня поступления в Учреждение заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.2. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет в Учреждение ежегодно в течение учебного года:

- заявление на получение государственной социальной стипендии по форме согласно приложению № 3-3, к Положению;

- оригинал документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» (далее – Закон края) (представляется в случае, если указанные документы ранее не представлялись студентом в Учреждение, по собственной инициативе).

3.3. В случае непредставления студентом документов, подтверждающих наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона края (далее – документы), в Учреждение, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении документов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившему от студента заявлению.

3.4. При наличии нескольких оснований, предусмотренных пунктом 3.1., настоящего Положения, по которым студент имеет право на назначение государственной социальной стипендии, назначение ему государственной социальной стипендии осуществляется по одному из оснований по его выбору приказом директора.

3.5. Секретарь учебной части Учреждения осуществляет личное ознакомление студентов с приказом директора о назначении государственной социальной стипендии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его издания.

3.6. Основанием для отказа в назначении государственной социальной стипендии студентам Учреждения являются:

- 1) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- 2) студент не относится к категории лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего положения

3.7. Основаниями для прекращения выплаты государственной социальной стипендии студентам являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между студентом и организацией,

осуществляющей образовательную деятельность;

2) смерть студента;

3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

7) прекращение действия оснований назначения государственной социальной стипендии, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона края:

- студентам, относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края;

- студентам, получившим государственную социальную помощь.

3.8. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается на основании приказа Учреждения о прекращении выплаты государственной социальной стипендии студентам:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 3.5 Положения, – с момента издания приказа об отчислении студента из организации, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением случаев перевода студента из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–6 пункта 3.5 Положения, – с момента наступления указанных обстоятельств;

при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 3.5 Положения, – через год со дня назначения государственной социальной помощи либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 3.5 Положения (в случае выплаты государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь).

3.9. Размер государственной социальной стипендии установлен приложением № 1 (таблица 2) к настоящему Положению согласно критериям, определяющим размер государственной социальной стипендии.

3.10. Размер государственной социальной стипендии, определяемый Учреждением, с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), не может быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда для выплаты государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, установленных Правительством Красноярского края по категориям обучающихся с учетом районного коэффициента 1.3, установленного в Красноярском крае.

3.11. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором назначена государственная социальная стипендия студентам, – в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня назначения государственной социальной стипендии студентам;

в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная социальная стипендия студентам.

3.10. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показателям, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.11. Студентам - получателям государственной социальной стипендии, переведенным из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую, государственная социальная стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки из которой осуществлен перевод, содержащей указания на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

4. Порядок назначения и выплаты стипендии Правительства Российской Федерации

4.1. Стипендия Правительства Российской Федерации назначается студентам, обучающимся в Учреждении по очной форме обучения за счет краевого бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России в соответствии с перечнем специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации.

4.2. Назначение стипендии Правительства Российской Федерации для студентов Учреждения осуществляется ежегодно, с 1 сентября, на один учебный год.

4.3. Назначение стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется на основании приказа Министерства просвещения России по представлению Министерства образования Красноярского края.

4.4. Учреждение представляет ежегодно, до 1 января, в Министерство образования Красноярского края сведения о численности обучающихся студентов.

4.5. Учреждение направляет ежегодно, до 15 февраля, перечни претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации, сформированные и утвержденные стипендиальной комиссией Учреждения, с описанием достижений указанных претендентов в Министерство образования Красноярского края.

4.6. Учреждение самостоятельно определяет порядок отбора претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации в зависимости от курсов обучения с учетом приоритетного отбора претендентов из числа студентов, обучающихся на более старших курсах. По каждой образовательной программе решением педагогического совета Учреждения устанавливается курс (семестр), начиная с которого осуществляется отбор претендентов.

4.7. Отбор претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации в соответствии со следующими критериями:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50% оценок «отлично» от общего количества полученных оценок;

б) наличие достижений в учебе, подтвержденных дипломами (другими документами) победителей и (или) примеров региональных, всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов профессионального мастерства иных аналогичных мероприятий, направленных на выявление достижений в

учебе студентов, проведенных в течение 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии;

в) систематическое, в течение не менее 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии, участие в экспериментальной деятельности Учреждения в рамках научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ.

4.8. При проведении отбора претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации учитываются:

а) вид мероприятия (олимпиада, конкурс, соревнование, состязание и (или) иное), статус мероприятия (международное, всероссийское и (или) иное), является ли претендент победителем (с указанием занятого места) или примером;

б) личный вклад претендента в получение результата экспериментальной деятельности Учреждения в рамках научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, содержание и значимость результатов этой деятельности.

4.9. При отборе претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации приоритет отдается:

а) в первую очередь - претендентам, удовлетворяющим критериям, предусмотренным подпунктами «а», «б» и «в» пункта 4.7 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - претендентам, удовлетворяющим критериям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 4.7 настоящего Положения;

в) в третью очередь - претендентам, удовлетворяющим критериям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 4.7 настоящего Положения.

4.10. Выплата стипендий Правительства Российской Федерации стипендиатам осуществляется Учреждением.

5. Порядок назначения и выплаты краевой именной стипендии

5.1. Краевая именная стипендия учреждается студентам Учреждения очной формы обучения, обучающихся за счет средств краевого бюджета.

5.2. Краевая именная стипендия носит имена выдающихся людей Красноярского края и учреждается в целях поощрения и социальной поддержки студентов Учреждения, достигших значительных результатов в международных, общероссийских, межрегиональных, окружных и краевых олимпиадах, соревнованиях, смотрах, конкурсах, конференциях, программах или являющихся авторами открытий, изобретений.

5.3. Претендентами на получение краевой именной стипендии могут быть студенты, чьи достижения в соответствующей области подтверждены дипломами, грамотами, свидетельствами, патентами, иными официальными документами.

5.4. Краевая именная стипендия присуждается указом Губернатора Красноярского края сроком на один календарный год начиная с 1 сентября, и выплачивается в размере 4 000 рублей ежемесячно в течение года за счет средств краевого бюджета.

6. Ежемесячная стипендия студентам в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг

6.1. Ежемесячная стипендия предоставляется студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении за счет средств краевого бюджета.

6.2. Студенты имеют право на предоставление стипендии в случаях, если они не достигли возраста 23 лет и их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) являются участниками специальной военной операции.

6.3. Размер стипендии составляет 2 000 рублей.

6.4. Для получения стипендии, студент представляет в Учреждение, в котором он обучается, в течение учебного года:

1) заявление на получение стипендии по форме согласно приложению № 3-1 к

Положению;

2) копию документа (справки), выданного военным комиссариатом, подтверждающего участие членов семьи студента в специальной военной операции;

3) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, (копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) студента, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копию свидетельства о заключении брака студента либо его родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между студентом и лицом, принимающим участие в специальной военной операции, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, принимающего участие в специальной военной операции, представляется по собственной инициативе);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента или иного документа, подтверждающего регистрацию студента в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

Заявление, документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации образовательной организацией в день их поступления.

В случае если заявление с приложенными к ним документами, указанными в настоящем пункте, поступили в Учреждение в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

6.5. Документы, указанные в пункте 6.4. Положения представляются студентом, лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

6.6. В случае представления документов, указанных в пункте 6.4 Положения, студентом лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 6.4. Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту.

6.7. В случае направления документов, указанных в пункте 6.4. Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются

копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

6.8. При поступлении документов, указанных в пункте 6.4. Положения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6.4. Положения, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 6.4. Положения, и направляет студенту уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Учреждения и направляется по адресу электронной почты студента. После получения уведомления студент вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 6.4. Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

6.9. В случае если документы, указанные в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении студента выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 4 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), пункта 6.4. Положения, не были представлены по собственной инициативе студента не находятся в распоряжении Учреждения, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6.4. Положения, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения студента, о государственной регистрации заключения брака студента, их родителей (родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в 5 пункта 6.4. Положения, не был представлен по собственной инициативе студента, не находится в распоряжении Учреждения, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6.4. Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 6.4. Положения, не был представлен студентом и не находится в распоряжении Учреждения, и из заявления следует, что в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6.4. Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 6.4. Положения, не был представлен студентом, не находится в распоряжении Учреждения и из заявления следует, что в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет, Учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете

в системе обязательного пенсионного страхования представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия студенту индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, с 1 января 2023 года – в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

6.10. Учреждение рассматривает документы, указанные в пункте 6.4 Положения, и принимает решение в форме распорядительного акта:

о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.4. Положения, в Учреждение;

6.11. Предоставление стипендии студентам осуществляется со дня поступления документов, указанных в пункте 6.4. Положения, в Учреждение на период участия членов семьи студента в специальной военной операции.

6.12. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии студентам являются:

- 1) непредставление или представление студентом не в полном объеме документов, указанных в пункте 6.4. Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в части копии свидетельства о рождении студента выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4 (в части копии свидетельства о заключении брака студента либо их родителя (родителей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6 пункта 6.4. Положения, представляемых по собственной инициативе;
- 2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 6.4 Положения, содержащих недостоверные сведения;
- 3) отсутствие у студента права на предоставление стипендии в соответствии с пунктом 6.2 Положения.

6.13. Выплата стипендии студентам осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором принято решение о предоставлении стипендии студентам – до двадцатого числа месяца, следующего за месяцем принятия такого решения; в дальнейшем – ежемесячно, в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студентам.

Выплата стипендии студентам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет студента открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства студента, которые указаны в заявлении № 3-1

6.14. Основаниями для прекращения выплаты стипендии студентам являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между студентом и Учреждением;
- 2) смерть студента;
- 3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 5) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

6) прекращение действия основания предоставления стипендии студентам, указанного в пункте 6.2. Положения.

6.15. Студент либо один из членов его семьи обязаны сообщить Учреждению в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Учреждения об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–6 пункта 6.14. Положения, влекущих прекращение выплаты стипендии студентам в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда студент узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–6 пункта 6.14. Положения.

6.16. Выплата стипендии студентам Учреждения прекращается на основании приказа о прекращении выплаты стипендии студентам изданного не позднее 3 рабочих дней со дня,

когда Учреждению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1–6 пункта 6.14. Положения.

6.17. Секретарь учебной части Учреждения осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам, о прекращении выплаты стипендии студентам, под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

6.18. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии студенту.

6.19. Студентам – получателям стипендии, переведенным из одной образовательной организации в другую, стипендия предоставляется при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, дату, с которой предоставлена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

Студентам переведенным из одной образовательной организации, выплата стипендии студентам, осуществляется в соответствии с пунктом 6.13. Положения.

7. Социальная и материальная поддержка студентов Учреждения

7.1. Социальная и Материальная поддержка студентов Учреждения осуществляется согласно мерам социальной и материальной поддержки студентов Учреждения (Приложение № 2 к настоящему Положению).

7.1. Материальная поддержка

7.1.1. Нуждающимся студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в Учреждении с учетом мнения студенческого совета Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах стипендиального фонда может оказываться материальная поддержка.

7.1.2. Материальная поддержка оказывается в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации, необходимостью санаторно-курортного лечения, смертью одного из родителей (обоих родителей) (при предоставлении подтверждающих документов), рождением ребенка одинокой матерью (при предоставлении подтверждающих документов).

7.1.3. При необходимости санаторно-курортного лечения, обучающемуся необходимо предоставить следующие документы:

- заявление с просьбой оказать материальную помощь для осуществления санаторно-курортного лечения;
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую факт необходимости санаторно-курортного лечения.

Примечание:

Обучающийся, получивший материальную помощь на осуществление санаторно-курортного лечения, обязан предоставить отчет в форме квитанции об оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение.

7.1.4. Материальная поддержка студентам выплачивается согласно (Приложению № 2 к настоящему Положению.)

7.1.5. Размер средств краевого бюджета на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам не может превышать двадцати пяти процентов предусмотренного Учреждением размера стипендиального фонда.

7.2. Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

7.2.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме

обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменные принадлежности на основании заявления студента или уполномоченного представителя, поданного в Учреждение в период с 01 сентября по 01 декабря текущего года, в размере согласно (Приложению 2 к настоящему Положению). Выплата пособия производится один раз в год.

7.3. Порядок проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

7.3.1. Обеспечение бесплатные проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, осуществляется Учреждением посредством предоставления денежной выплаты в соответствии с (приложением 2 к настоящему Положению).

7.4. Ежемесячная денежная выплата слушателям в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг

7.4.1. Ежемесячная денежная выплата предоставляется слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета.

7.4.2. Слушатели имеют право на предоставление денежной выплаты в случаях, если они не достигли возраста 23 лет и их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) являются участниками специальной военной операции.

7.4.3. Размер денежной выплаты составляет 2 000 рублей.

7.4.4. Для получения денежной выплаты, слушатель представляют в Учреждение, в котором он обучается, в течение учебного года:

1) заявление на получение стипендии по форме согласно приложению № 3-2 к Положению;

2) копию документа (справки), выданного военным комиссариатом, подтверждающего участие членов семьи слушателя в специальной военной операции;

3) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) слушателя, (копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) слушателя, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копию свидетельства о заключении брака слушателя либо их родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между слушателем и лицом, принимающим участие в специальной военной

операции, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, принимающего участие в специальной военной операции, представляется по собственной инициативе);

б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента или иного документа, подтверждающего регистрацию слушателя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета слушателя (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

Заявление, документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации образовательной организацией в день их поступления.

В случае если заявление с приложенными к ним документами, указанными в настоящем пункте, поступили в Учреждение в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

7.4.5. Документы, указанные в пункте 7.4.4 Положения представляются слушателем, лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

7.4.6. В случае представления документов, указанных в пункте 7.4.4 Положения, слушателем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 7.4.4 Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту.

7.4.7. В случае направления документов, указанных в пункте 7.4.4. Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

7.4.8. При поступлении документов, указанных в пункте 7.4.4. Положения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7.4.4 Положения, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 7.4. Положения, и направляет студенту уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Учреждения и направляется по адресу электронной почты студента. После

получения уведомления студент вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 7.4. Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

7.4.9. В случае если документы, указанные в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении слушателя выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 4 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), пункта 7.4.4. Положения, не были представлены по собственной инициативе слушателя не находятся в распоряжении Учреждения, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7.4.4 Положения, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения слушателя о государственной регистрации заключения брака слушателя, их родителей (родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в 5 пункта 7.4.4. Положения, не был представлен по собственной инициативе слушателя, не находится в распоряжении Учреждения, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7.4.4. Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 7.4.4. Положения, не был представлен слушателем и не находится в распоряжении Учреждения, и из заявления следует, что в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6.4. Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 7.4.4. Положения, не был представлен слушателем, не находится в распоряжении Учреждения и из заявления следует, что в отношении слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет, Учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия студенту индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, с 1 января 2023 года – в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

7.4.10. Учреждение рассматривает документы, указанные в пункте 7.4.4. Положения, и принимает решение в форме распорядительного акта:

о предоставлении денежной выплаты слушателям или об отказе в предоставлении денежной выплаты слушателям в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7.4.4. Положения, в Учреждение;

7.4.11. Предоставление денежной выплаты осуществляется со дня поступления документов, указанных в пункте 7.4.4. Положения, в Учреждение на период участия членов семьи слушателя в специальной военной операции.

7.4.12. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты слушателям являются:

1) непредставление или представление слушателем не в полном объеме документов, указанных в пункте 7.4.4. Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах

3 (в части копии свидетельства о рождении слушателя выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4 (в части копии свидетельства о заключении брака слушателя либо его родителя (родителей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6 пункта 6.4. Положения, представляемых по собственной инициативе;

2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 7.4.4. Положения, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у слушателя права на предоставление денежной выплаты в соответствии с пунктом 7.4.2. Положения.

7.4.13. Денежная выплата слушателям осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором принято решение о предоставлении денежной выплаты слушателям – до двадцатого числа месяца, следующего за месяцем принятия такого решения;

в дальнейшем – ежемесячно, в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная выплата слушателям.

Денежная выплата слушателям осуществляется путем перечисления денежных средств на счет слушателя открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства слушателя, которые указаны в заявлении № 3-2.

7.4.14. Основаниями для прекращения денежной выплаты слушателям являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между слушателем и Учреждением;
- 2) смерть слушателя;
- 3) признание слушателя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) лишение слушателя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание слушателю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

6) прекращение действия основания предоставления денежной выплаты слушателям, указанного в пункте 7.4.2. Положения.

7.4.15. Слушатель либо один из членов его семьи обязаны сообщить Учреждению в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Учреждения об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–6 пункта 7.4.14. Положения, влекущих прекращение денежной выплаты слушателям в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда слушатель узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–6 пункта 7.4.14. Положения.

7.4.16. Денежная выплата слушателям Учреждения прекращается на основании приказа о прекращении денежной выплаты слушателям изданного не позднее 3 рабочих дней со дня, когда Учреждению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1–6 пункта 7.4.14. Положения.

7.4.17. Секретарь учебной части Учреждения осуществляет личное ознакомление слушателей с приказом о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты слушателям, о прекращении денежной выплаты слушателям, под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

7.4.18. Слушателям – получателям денежной выплаты, переведенным из одной образовательной организации в другую, денежная выплата предоставляется при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления денежной выплаты, дату, с которой предоставлена денежная выплата, последний календарный месяц, за который выплачена денежная выплата.

Слушателям, переведенным из одной образовательной организации, денежная

выплата слушателям, осуществляется в соответствии с пунктом 7.4.13. Положения.

7.5. Денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви

7.5.1. Учреждение производит выплату из средств краевого бюджета студентам Учреждения из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, находящимся на полном государственном обеспечении, денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви исходя из полной их стоимости.

7.5.2. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за который выплачивается компенсация. Основанием выплаты денежной компенсации является заявление студента или уполномоченного представителя (по желанию).

Выплата денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды осуществляется в соответствии с (приложением 2 к настоящему Положению).

7.5.3. Учреждение предоставляет денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускникам Учреждения из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета.

Выплата компенсации осуществляется в течение месяца со дня, следующего за днем принятия Учреждением решения о выплате денежной компенсации на основании заявления выпускника или его законного представителя, поданного в Учреждение после издания приказа об отчислении. Выплата производится при условии получения денежной компенсации впервые.

7.6. Организация летнего отдыха

7.6.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, находящиеся на полном государственном обеспечении, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, могут быть направлены один раз в год в летние лагеря за счет средств краевого бюджета.

7.6.2. Основанием для направления студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на летний отдых, является заявление студента (законного представителя) и согласие Министерства образования Красноярского края.

При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным

образовательным программам за счет средств краевого бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

8. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения

8.1. Определяет правила предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в Учреждении (далее - ежемесячная денежная выплата, слушатели).

8.2. Для назначения ежемесячной денежной выплаты слушатель в случае достижения им полной дееспособности, один из его родителей (законных представителей) или представитель по доверенности (далее - заявитель) представляет в образовательную организацию по месту обучения (с момента зачисления слушателя в указанную образовательную организацию) либо Краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ") следующие документы:

а) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю по форме согласно (приложению 3 к Положению);

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) свидетельство о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (если документы представляются родителем ребенка);

г) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя (для опекунов, попечителей), договор о приемной семье (для приемных родителей);

д) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе обязательного пенсионного страхования, в случае его наличия (представляется по собственной инициативе);

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Красноярского края, или справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением Медико-социальной экспертизы;

ж) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

1) справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ), выданная налоговым агентом, выплатившим доход, на каждого члена семьи;

2) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в

установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимся частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой;

3) налоговая декларация (для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, упрощенную систему налогообложения, в том числе с объектом налогообложения в виде доходов, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

4) книга учета доходов индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения);

5) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семья, производимых в соответствии с законодательством о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, выданная уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа края по месту жительства или месту пребывания заявителя (представляется по собственной инициативе);

6) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семья, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

7) справка о выплате в установленном действующим законодательством порядке стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная по месту обучения члена семьи;

8) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания (представляется по собственной инициативе);

9) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной зайдите, в период их участия во временные работы, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданная органами службы занятости населения (представляется по собственной инициативе);

10) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации

порядке единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выданная организациями, осуществляющими выплаты пособия;

11) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия при рождении ребенка, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

12) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоявшим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

13) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

14) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданная организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;

15) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

16) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует

возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

17) документ, содержащий сведения о размере доходов членов семьи, получающих алименты;

з) свидетельство о смерти одного из родителей;

и) решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявление умершим;

к) информация органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя, выданная органом внутренних дел (предоставляется по собственной инициативе);

л) справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме №25 (представляется по собственной инициативе);

м) приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

8.3. В случае если документы, указанные в подпункте "г", абзацах шестом, седьмом, девятом, десятом подпункта "ж", подпунктах "к", "л" пункта 8.2. Положения, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении образовательной организации, они запрашиваются образовательной организацией посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

8.4. Документы, предусмотренные подпунктами "е", "ж" пункта 8.2. Положения, представляются заявителями в зависимости от принадлежности слушателя к одной из категорий лиц, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии со статьей 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" (далее - Закон края № 6-2519).

8.5. Документы, указанные в подпункте "ж" пункта 8.2. Положения, представляются заявителем при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

8.6. Документы, указанные в пункте 8.2. Положения, представляются:

в образовательную организацию или КГБУ "МФЦ" заявителем в письменной форме лично, либо нарочным, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

в образовательную организацию в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных муниципальных услуг, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

8.7. В случае представления документов, указанных в пункте 8.2. Положения,

заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 7.2. Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

8.8. В случае направления документов, указанных в пункте 8.2. Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

8.9. Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

8.10. В случае получения КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 8.2. Положения, оно направляет указанные документы в образовательную организацию в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

8.11. Днем обращения заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты считается день приема образовательной организацией или КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 8.2. Положения, или дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данных документов, или дата регистрации данных документов в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

8.12. Образовательная организация регистрирует представленные документы, указанные в пункте 8.2. Положения, в течение 2 дней со дня их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

8.13. При поступлении документов, указанных в пункте 8.2. Положения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательные организации проводят процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона N 63-ФЗ (далее - проверки квалифицированных электронных подписей).

8.14. Проверки квалифицированных электронных подписей могут осуществляться образовательными организациями самостоятельно с использованием имеющихся средств электронных подписей или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверки квалифицированных электронных подписей также могут осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

8.15. Проверки квалифицированных электронных подписей проводятся образовательными организациями в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7.2. Положения.

8.16. В случае если в результате проверок квалифицированных электронных подписей будет выявлено несоблюдение установленных условий признания их действительности, образовательные организации в срок не позднее 3 дней со дня

завершения проведения таких проверок принимают решения об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов (пакетов электронных документов) и направляют заявителям уведомления в электронной форме о принятых решениях с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужило основаниями для принятия указанных решений. Уведомления направляются по адресам электронной почты заявителей либо в их личные кабинеты в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных муниципальных услуг. После получения уведомлений заявители вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 8.2. Положения, устранив нарушения, которые послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

8.17. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8.2. Положения, рассматривает их, определяет право слушателя на получение ежемесячной денежной выплаты и принимает решение о предоставлении или об отказе в ее предоставлении.

8.18. В случае направления образовательной организацией межведомственных запросов в соответствии с пунктом 8.2. Положения срок рассмотрения документов, указанных в пункте 8.2. Положения, продлевается, но не более чем на 15 дней. Образовательная организация в электронной форме или почтовым отправлением на бумажном носителе уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения документов, указанных в пункте 8.2. Положения, в течение 3 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

8.19. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю принимается в срок не позднее 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8.2. Положения.

8.20. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю принимается образовательной организацией в форме приказа, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

8.21. Образовательная организация в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю уведомляет о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю.

8.22. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами, указанными в пункте 8.2. Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю.

8.23. Основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю является:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8.2. настоящего Положения;

отсутствие права на получение меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 1 статьи 18.1 Закона края N 6-2519.

8.24. Назначение ежемесячной денежной выплаты слушателю осуществляется образовательной организацией со дня представления документов, указанных в 8.2.

Положения, подтверждающих наличие одного из оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 18.1 Закона края N 6-2519. Ежемесячная денежная выплата слушателю назначается сроком на один год со дня обращения заявителя за предоставлением указанной меры социальной поддержки.

8.25. Основаниями для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям являются:

- а) перевод или отчисление слушателя из образовательной организации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.4. Положения;
- б) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 1 статьи 18.1 Закона края N 6-2519;
- в) смерть слушателя;
- г) признание слушателя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- д) признание слушателя недееспособным или ограничено дееспособным;
- е) лишение слушателя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- ж) избрание слушателю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

8.26. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю, указанные в настоящем пункте, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю.

8.27. Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю принимается образовательной организацией в форме приказа, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

8.28. Предоставление ежемесячной денежной выплаты слушателю прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

8.29. Сумма излишне выплаченной ежемесячной денежной выплаты слушателю подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.30. Предоставление ежемесячной денежной выплаты слушателю осуществляется путем ежемесячного перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю.

8.31. Перевод слушателей с одновременным сохранением предоставления ежемесячной денежной выплаты может быть осуществлен только между образовательными организациями.

8.32. Ежемесячная денежная выплата слушателям, переведенным из одной образовательной организации в другую, назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления заявителем по собственной инициативе или по запросу образовательной организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на основания назначения ежемесячной денежной выплаты слушателям, дату, с которой назначена ежемесячная денежная выплата слушателям, срок,

на который назначена ежемесячная денежная выплата слушателям, последний календарный месяц, за который выплачена ежемесячная денежная выплата слушателям.

9. Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядок ее выплаты.

9.1. Порядок распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в общежитиях Учреждения и находящихся на полном государственном обеспечении в Учреждении.

9.2. Денежная компенсация по желанию обучающегося может выплачиваться взамен обеспечения бесплатным питанием и (или) взамен обеспечения одеждой и обувью.

9.3. Для получения денежной компенсации обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является дееспособным) или их представитель по доверенности (далее - заявитель) представляют в образовательную организацию ежегодно в течение учебного года:

- 1) заявление о выплате денежной компенсации (далее - заявление) по форме согласно приложению, к Положению;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением родителя (законного представителя) обучающегося);
- 4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося);
- 5) копию документа, подтверждающего право законного представителя, обучающегося представлять его интересы (в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося, за исключением родителя);
- 6) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося);
- 7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, обучающегося (далее - страховое свидетельство) при его наличии (представляется по собственной инициативе);
- 8) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае обращения с заявлением несовершеннолетнего обучающегося).

9.4. Днем поступления документов, указанных в пункте 9.3. подпункте 4 Положения, считается день их непосредственного получения Учреждением или день вручения Учреждению почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

9.5. Документы, указанные в пункте 9.3. подпункте 4 Положения, подлежат регистрации в Учреждении в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

9.6. Днем обращения за получением денежной компенсации считается дата регистрации в Учреждении документов, указанных в пункте 9.3. подпункта 4 Положения, в журнале регистрации заявлений.

9.7. Учреждение рассматривает документы, указанные в пункте 8.3. подпункта 4 Положения, и принимает решение о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации в форме распорядительного акта в течение 10 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8.3. подпункта 4 Положения.

9.8. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается Учреждением в случае:

1) отсутствия у обучающегося права на обеспечение денежной компенсацией в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" (далее - Закон края "О защите прав ребенка");

2) непредставление или предоставление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 8.3. подпункта 4 Положения (за исключением документа, указанного в подпункте 7 пункта 8.3. Положения);

3) выявление фактов предоставления недостоверных сведений или подложных документов в целях подтверждения права на получение денежной компенсации.

9.9. Уведомление о принятом в соответствии с пунктом 8.7. Положения решении направляется Учреждением заявителю в течение 3 дней со дня принятия Сказанного решения способом (ами), указанным (и) в заявлении.

В уведомлении об отказе в выплате денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате денежной компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате денежной компенсации.

9.10. Выплата денежной компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, до окончания текущего учебного года.

9.11. Денежная компенсация выплачивается в размере, в соответствии с (приложением 2 к настоящему Положению).

9.12. Денежная компенсация выплачивается Учреждением за месяц, в котором принято решение о ее выплате, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

9.13. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации (по указанным в заявлении реквизитам счета), либо через отделение федеральной почтовой связи (по указанным в заявлении номеру и адресу отделения федеральной почтовой связи).

9.14. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) отказ заявителя от выплаты денежной компенсации;

2) прекращение образовательных отношений между обучающимся и Учреждением.

9.15. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается Учреждением на основании приказа директора в течение 1 дня со дня наступления оснований прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 8.8. Положения.

9.16. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем

принятия образовательной организацией соответствующего решения.

10. Порядок предоставления бесплатного горячего питания студентам, слушателям краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучающимся за счет средств краевого бюджета.

10.1. Порядок распространяется на студентов, слушателей Учреждения, обучающихся за счет средств краевого бюджета, в части обеспечения бесплатным горячим питанием:

завтраком и обедом - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения, не проживающих в общежитиях Учреждения;

обедом и ужином - студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающих в общежитиях Учреждения;

обедом - студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающих в общежитиях Учреждения, а также студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающих в общежитии Учреждения;

10.2. Один из родителей (иных законных представителей) или обучающиеся в случае достижения ими полной дееспособности (далее - заявитель) представляют по месту обучения в Учреждение один раз в год в срок до 30 августа заявление о предоставлении бесплатного горячего питания и прилагаемые к нему следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего его личность заявителя;

б) копии документов, подтверждающих право представлять интересы несовершеннолетнего (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

в) документы, подтверждающие доход семьи за три последние календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся организации, исходя из состава семьи на дату подачи заявления со всеми необходимыми документами, в том числе:

справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная организацией - налоговым агентом, выплатившей доходы;

справка из органа социальной защиты населения о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсии членам семьи, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

справка по форме 3-НДФЛ, выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

документ из службы судебных приставов, содержащий сведения о доходах членов семьи, получающих алименты или содержание на детей;

г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной

исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Красноярского края, или справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (представляются в случае, если обстоятельства, связанные с ограничением возможностей здоровья, возникли после зачисления обучающегося в Учреждение, либо инвалидность была установлена до очередного переосвидетельствования в порядке, установленном действующим законодательством);

д) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

справку о заболевании (травме, отравлении), выданную медицинской организацией (в случае заболевания (травмы, отравления) обучающегося в период проведения оплачиваемых работ при прохождении производственной практики, а также в случае выполнения работы по трудовому договору - листок нетрудоспособности, выданный медицинской организацией по форме и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования);

справку органов службы занятости о признании родителей (иных законных представителей) в установленном порядке безработными;

справку об освобождении, выданную учреждением, исполняющим наказание;

другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Документы, предусмотренные подпунктами "г, д" пункта 10.2. настоящего Положения, представляются заявителями в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона края.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

10.3. В случае если основания для предоставления обучающемуся горячего питания возникли по истечении срока, указанного в пункте 10.2. Положения, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в организацию с заявлением о предоставлении горячего питания и прилагаемыми к нему документами в соответствии с пунктом 9.2. Положения.

10.4. Организация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 10.2. настоящего Положения, рассматривает их и принимает следующее решение:

об удовлетворении заявления;

об отказе в удовлетворении заявления.

Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается в случае:

непредставления документов или представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 10.2. настоящего Положения;

отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 4 статьи 11 Закона края.

10.5. При изменении доходов и (или) состава семьи заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в Учреждение, назначившую меру социальной поддержки, предусмотренную абзацами четвертым, восьмым пункта 4 статьи 11 Закона края. Учреждение в течение 5 рабочих дней с момента получения документов,

подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи заявителя, рассматривает их и принимает решение о продолжении предоставления горячего питания или о прекращении предоставления горячего питания по основанию, предусмотренному настоящим Положением.

При изменении величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, Учреждение в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Правительства Красноярского края об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края сравнивает ежеквартально устанавливаемую величину прожиточного минимума со среднедушевым доходом семьи заявителя, исчисленным на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом "д" пункта 10.2. настоящего Положения, и принимает решение о продолжении предоставления горячего питания или о прекращении предоставления горячего питания по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 9.9. настоящего Положения. Сравнение величины прожиточного минимума осуществляется в случае, если заявителем не представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

10.6. Учреждение доводит информацию о решениях, принятых в соответствии с пунктами 10.3, 10.4. настоящего Положения, до сведения заявителей в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

10.7. Горячее питание предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении заявления в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Положения или решения о продолжении предоставления горячего питания в соответствии с пунктом 10.4. настоящего Положения.

10.8. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется в дни обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени.

10.9. Основанием прекращения предоставления бесплатного горячего питания является:

- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления указанных в пункте 4 статьи 11 Закона края мер социальной поддержки;
- отказ заявителя от предоставления бесплатного горячего питания;
- перевод или отчисление обучающегося из Учреждения;
- смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Учреждение в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания, указанные в настоящем пункте, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления горячего питания.

Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия Учреждением соответствующего решения.

11. Порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам, слушателям краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучающимся за счет средств краевого бюджета.

11.1. Порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам, слушателям Учреждения, обучающимся за счет средств краевого бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона Красноярского

11.2. Порядок распространяется на студентов, слушателей Учреждения,

обучающихся за счет средств краевого бюджета, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием в соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона края, при прохождении учебной или производственной практики в организациях или наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявивших желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией (далее - обучающиеся).

11.3. Один из родителей (иных законных представителей) обучающихся, имеющих хронические заболевания, или обучающиеся в случае достижения ими полной дееспособности (далее - заявитель) представляют по месту обучения в Учреждение один раз в год заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (далее - заявление) и справку о наличии у обучающегося хронического заболевания и необходимости предоставления ему специального (диетического) питания, выданную медицинской организацией.

Обучающимся, проходящим учебную или производственную практику, выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания производится на основании приказа директора Учреждения о прохождении учебной или производственной практики.

11.4. Учреждение в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 11.3 настоящего Положения, рассматривает их и принимает следующее решение:

- об удовлетворении заявления;

- об отказе в удовлетворении заявления.

Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается в случае: непредставления документов или представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11.3 настоящего Положения;

отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 4 статьи 11 Закона края.

11.5. Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с пунктом 11.4 настоящего Положения, до сведения заявителей в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

11.6. Выплата денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания производится:

- обучающимся, проходящим учебную или производственную практику, за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период учебной или производственной практики;

- обучающимся, имеющим хроническое заболевание и нуждающимся в предоставлении специального (диетического) питания, ежемесячно со дня, следующего за днем принятия Учреждением решения об удовлетворении заявления.

11.7. Выплата обучающимся денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания производится по желанию заявителя наличными денежными средствами либо по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

11.8. Период выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания устанавливается по медицинским документам, представленным обучающимися, имеющими хроническое заболевание и нуждающимися в предоставлении специального (диетического) питания, по приказам Учреждения, предусматривающим срок прохождения обучающимися учебной или производственной практики.

11.9. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания является:

- отказ заявителя от выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания;

перевод или отчисление обучающегося из Учреждения;
истечение срока прохождения обучающимися учебной или производственной практики в организациях;

(истечение срока действия справки о наличии у обучающегося хронического заболевания и необходимости предоставления ему специального (диетического) питания, выданной медицинской организацией;

смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

(Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия Учреждением соответствующего решения.

Приложение №1 к Положению о
стипендиальном обеспечении и других мерах
социальной и материальной поддержки
студентов и слушателей КГБПОУ
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и
сервиса»

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ РАЗМЕР СТИПЕНДИИ СТУДЕНТОВ
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»

Таблица №1

Критерии для установления размера государственной академической стипендии	Студенты 1-го курса обучения	Результаты промежуточной аттестации
Коэффициент увеличения (КУ)	820,25	«4-5»
Размер	С 01 сентября текущего года до прохождения первой промежуточной аттестации	820,25 В зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год
Ответственный исполнитель	Заведующий отделением Директор КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»	

Таблица №2

№ п/п	Вид стипендии	Размер стипендии в соответствии с законодательство м Красноярского края (руб.)	Коэффициен т повышения стипендии:	Размер стипендии установленны й Учреждением (руб.)	Критерии, определяющие размер стипендии
1.	Государственная социальная стипендия	630,96	1,3	820,25	Выплата производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с государственным заданием, утверждаемым ежегодно Министерством образования Красноярского края и назначается: детям-инвалидам; инвалидам I и II групп; инвалидам с детства; студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие

				катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; ветеранам боевых действий; студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службу внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной
--	--	--	--	--

					охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "бм-"г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"-в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия студентам, получившим государственную социальную помощь, назначается со дня представления в Учреждение документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на год со дня назначения указанной государственной социальной помощи. Назначение государственной социальной стипендии вышеуказанных
--	--	--	--	--	---

					категорий, за исключением студентов, получивших государственную социальную помощь, осуществляется приказом директора со дня представления студентом оригинала документа, подтверждающего наличие одного из вышеперечисленных оснований.
		948,66	1,3	1 233,26	Выплата производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с государственным заданием, утверждаемым ежегодно Министерством образования Красноярского края и назначается: Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя. Назначение государственной социальной стипендии данной категории студентов осуществляется приказом директора со дня представления студентом оригинала документа, подтверждающего наличие одного из перечисленных оснований
2.	Стипендия Правительства Российской Федерации	(Постановление Правительства РФ от 23.12.2011 № 1114)	1,2 1,2	2400 4800	Назначается студентам, обучающимся по очной форме

					обучения за счет средств краевого бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России в соответствии с перечнем специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики РФ, утвержденным распоряжением Правительства РФ.
3.	Краевая именная стипендия	(Закон Красноярского края от 06.07.2006 №19-5049)	1	4000	Краевые именные стипендии присуждаются студентам Учреждения очной формы обучения, обучающимся за счет средств краевого бюджета, достигшим значительных результатов в международных, общероссийских, межрегиональных, окружных и краевых олимпиадах, смотрах, конкурсах, конференциях, программах или являющимися авторами открытий, изобретений
4.	Ежемесячная стипендия студентам в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг	Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки	1	2 000	Ежемесячная стипендия предоставляется студентам обучающимся по очной и очно-заочной форме

		лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей»; Постановление Правительства Красноярского края № 966-п от 08.11.2022. «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета»; Постановление Правительства Красноярского		обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета.
--	--	---	--	---

		края №1058-п от 06.12.2022 года «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета»			
--	--	--	--	--	--

Приложение №2 к Положению о
стипендиальном обеспечении и других мерах
социальной и материальной поддержки
студентов и слушателей КГБПОУ
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и
сервиса»

**МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ КГБПОУ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ
ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

Виды социальной поддержки	Основание	Категории лиц	Периодичность выплаты	Размер
1. Социальная и материальная поддержка студентов колледжа				
Материальная поддержка	Статья 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»	Студенты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств краевого бюджета, находящиеся в трудной жизненной ситуации, студенты, которым необходимо санаторно-курортное лечение (при предоставлении справки из медицинского учреждения о необходимости санаторно-курортного лечения), студенты, у которых умер один из родителей (оба родителя, в связи с рождением ребенка одинокой матерью).	В течении 10 дней с момента издания приказа о предоставлении материальной поддержки	3-х кратного размера месячной стипендии - 2 460,75
2. Социальная поддержка студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя за счет средств краевого бюджета				
Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей	Постановление Правительства Красноярского края от 17.09.2019 № 480-п «Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным	Один раз в год	3 699,77 рублей

	родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов»	профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета		
Обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте(кроме такси, а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	Постановление Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов,	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета	Обеспечение бесплатным проездом осуществляется посредством предоставления денежной выплаты Учреждением на основании заявления обучающегося, законного представителя по доверенности	В размере стоимости проезда, указанного в заявлении

	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»			
Денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным питанием	Постановление Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 204 –П «Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов»	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета	Ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за который выплачивается компенсация. Основанием выплаты денежной компенсации является заявление студента или уполномоченного представителя по доверенности (по желанию)	430,36 рублей в день, с увеличением на 10% в воскресенье. Праздничные и каникулярные дни
Денежная компенсация в замен бесплатным комплектом одежды и обуви	Постановление Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 204 –П «Об утверждении	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот	Ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за	5 916,48 рублей в месяц для юношей; 6 536,40 рублей в месяц для девушек;

	Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов»	и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета	отчетным месяцем, за который выплачивается компенсация. Основанием выплаты денежной компенсации является заявление студента или уполномоченного представителя по доверенности (по желанию)	
Денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускникам Учреждения	Постановление Правительства Красноярского края от 19.06.2018 № 364-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Студенты выпускники из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого	Выплата компенсации осуществляется в течении месяца со дня, следующего за днем принятия учреждением решения о выплате денежной компенсации на основании заявления выпускника или его законного представителя, поданного в Учреждение после издания приказа об отчислении.	Юноши-100 687,60 рублей; Девушки-108 002,53 рублей.

	родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной	бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета		
--	---	--	--	--

Приложение №3 к Положению о
стипендиальном обеспечении и других мерах
социальной и материальной поддержки
студентов и слушателей КГБПОУ
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и
сервиса»

В _____
(на наименование краевого государственного профессионального
образовательного учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

В соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N. 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату.

Сведения о слушателе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения, адрес электронной почты (при наличии),
адрес места жительства, места пребывания.

адрес места фактического проживания

(наименование документа, удостоверяющего личность.

серия и номер документа, дата выдачи и, кем выдан)

Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес электронной почты (при наличии), адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия заявителя, номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислить (указать):
через организацию почтовой связи: _____

(наименование и адрес отделения федеральной почтовой связи)

на счет, открытый в российской кредитной организации:

наименование банка _____

отделение банка _____

БИК _____

ИНН _____

лицевой счет _____

Уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении ежемесячной
денежной выплаты слушателю прошу направить (указать):
по почтовому адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 — ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении
персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №3-1 к Положению о стипендиальном
обеспечении и других мерах социальной и
материальной поддержки студентов и слушателей
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Зеленогорский техникум примышленных
технологий и
сервиса»

Руководителю _____

(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) студента)

Заявление

о предоставлении ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-
заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального
образования в краевых государственных профессиональных образовательных
организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет
средств краевого бюджета

1. Сведения о студенте:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную стипендию студентам, обучающимся по очной и очно-
заочной форме
обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в
краевых государственных профессиональных образовательных организациях,
осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого
бюджета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи _____

(наименование отделения почтовой связи)

на счет студента, открытый в российской кредитной
организации, по следующим реквизитам: _____

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

4. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года – Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____

(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата) (подпись студента)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студент)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением

(наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)

_____ то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

(дата) (подпись студента)

Руководителю _____

(наименование краевой государственной

Профессиональной образовательной организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) слушателя)

Заявление

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателям,
осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в
краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих
деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета

1. Сведения о слушателе: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) слушателя)

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату слушателям, осваивающим в
очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых
государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих
деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (нужное
отметить знаком V
с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи _____

(наименование отделения почтовой связи)

на счет студента, открытый в российской кредитной
организации, по следующим реквизитам: _____

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

4. Информация об открытии слушателю индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года – Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет
со следующим номером _____

(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись слушателя)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студент)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением

(наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)

_____ то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись слушателя)

Приложение №3-3 к Положению о
стипендиальном обеспечении и других мерах
социальной и материальной поддержки студентов
и слушателей краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Зеленогорский техникум примышленных
технологий и
сервиса»

Руководителю _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

Заявление о назначении
государственной социальной стипендии студентам

I. Сведения о студенте: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу назначить государственную социальную стипендию студентам.

3. Категория студента для назначения государственной социальной стипендии студентам
(нужное отметить знаком «V»):

☐ ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

☐ лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

☐ ребенок-инвалид, инвалид I и II групп, инвалид с детства;

☐ студент, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на
Семипалатинском полигоне;

☐ студент, являющийся инвалидом вследствие военной травмы

или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераном боевых действий, а также студент из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

☐ студент, получивший государственную социальную помощь.

4. К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

(дата)

(подпись студента)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением

(наименование и адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность)

То есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве согласия.

(дата)

(подпись студента)

Приложение №3-4 к Положению о
стипендиальном обеспечении и других мерах
социальной и материальной поддержки
студентов и слушателей краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения
«Зеленогорский техникум примышленных
технологий и
сервиса»

Руководителю _____

(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной организации/краевого
государственного
каменного учреждения по обеспечению
исполнения полномочий в области
образования)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последние три наличии) заявителя или
уполномоченного
представителя заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя или уполномоченного
представителя заявителя (в случае
представления документов уполномоченного
представителем заявителя)

Заявление
о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной
литературы и письменные принадлежности

1. Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество (последние три наличии), фамилия, которая была у заявителя при
рождении)

(дата

рождения)

(место

рождения)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем

выдан)

2. Прошу выплатить ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и
письменных принадлежностей (нужное указать):
на счет, открытый в российской кредитной организации:

(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета) через отделение федеральной почтовой связи:

(номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

3. Уведомление о принятом решении о выплате или об отказе в выплате пособия прошу направить (нужное указать):

по почтовому адресу:

(почтовый адрес)

на адрес электронной почты:

(адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

2)

3)

4)

5. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

☐	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
☐	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

в лице представителя (если заявитель действует через уполномоченного представителя заявителя):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персонально данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, предусмотренных представленными с настоящим заявлением

(дата)

(подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

Приложение №3-5 к Положению о стипендиальном
обеспечении и других мерах социальной и материальной
поддержки студентов и слушателей краевого
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и
сервиса»

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) руководителя)

(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной
организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее три наличии)
обучающегося в случае
приобретения им полной дееспособности/родителя
(законного
представителя) обучающегося/представителя во
доверенность обучающегося или родителя (законного
представителя) обучающегося)

Заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного
питания, одежды и обуви (далее — денежная компенсация)

1. Сведения об обучающемся: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о родителе (законное представителе) обучающегося: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер

документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе по доверенность обучающегося или родителя
(законного представителя) обучающегося: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем
выдан; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности
обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося, номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию (нужное подчеркнуть):

взамен бесплатного питания;

взамен одежды и обуви;

взамен бесплатного питания, одежды и обуви.

5. Денежную компенсацию прошу выплачивать (нужное подчеркнуть):
на счет, открытый в российской кредитной организации:

(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета) через отделение федеральной
почтовой связи:

(номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

6. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате
денежной компенсации, уведомление о принятом решении о прекращении выплаты
денежной компенсации прошу направить по адресу:

(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты:

(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной
системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или
на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Уведомление о принятом по результатам проверки действительности
усиленной квалифицированной электронной подписи решении прошу направить на
адрес электронной почты:

(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе
"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом
портале государственных и муниципальных услуг

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

(дата, подпись обучающегося в случае приобретения полной дееспособности/родителя
(законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося

в случае приобретения им полной дееспособности /родителя (законного представителя) обучающегося /
представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 М 152-ФЗ "О
персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных,
указанных в настоящее заявление, а также документах, представленных с настоящим
заявлением,

(наименование и адрес образовательной организации)

(дата)

(подпись обучающегося в случае приобретения им полной
дееспособности/родителя (законного представителя)
обучающегося/представителя по доверенности)