

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

СОГЛАСОВАНО:

Решением
Педагогического совета
КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных
технологий и сервиса»
Протокол № 21
« 07 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных
технологий и сервиса»
С.П. Родченко
« 08 » сентября 2023 г.
Приказ 279/1 од _____



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Штабе воспитательной работы (далее – ШВР) КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Учреждение) разработано с целью координации проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних обучающихся Учреждения, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.2. **Обоснование актуальности создания ШВР.** Воспитание и развитие личности – один из ключевых приоритетов государственной политики в области образования. С учетом государственных задач осуществлена работа по пересмотру подходов к реализации системы воспитания в Российской Федерации. В развитие идей, заложенных в государственной программе, по поручению Президента России разработан и реализуется с 2021 года федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование». Особое внимание в рамках федерального проекта уделено развитию кадрового потенциала сферы воспитания.

1.3. Нормативно-правовую основу разработки данного Положения составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.) (изм. и доп., вст. в силу с 28.02.2023 г.);
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 26.06.2016 г. № 182-ФЗ;
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от

25.06.2002 № 114-ФЗ;

- Закон Красноярского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 31.10.2002 г. № 4-608;
- Указом Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 № 597;
- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 № 204;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021– 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от 12.11.20 № 2945-Р;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05.2015 № 996-р;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11.12.2020 г. № 712);
- Методические рекомендации для советников директоров по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями «Штаб воспитательной работы в ОО: организационно-методические основы деятельности»;
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Положение регулирует организацию и осуществление воспитательной деятельности в Учреждении.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.6. Общее руководство Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) осуществляет директор Учреждения.

1.7. Члены Штаба назначаются приказом директора Учреждения из числа педагогических и иных работников Учреждения, осуществляющих профилактическую работу, это:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- заведующая библиотекой;
- преподаватель ОБЖ;

- руководитель физического воспитания;

- педагог дополнительного образования;

- студенческое самоуправление;

- медицинский работник;

- старший воспитатель.

1.8. Заседания Штаба проводятся не реже 1 раза в месяц, где рассматриваются вопросы планирования, оценка деятельности структурных подразделений, отчёты членов Штаба о проделанной работе, мониторинг результатов, иное.

1.9. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба и действует на основании Положения о Совете профилактики Учреждения.

1.10. Члены Штаба систематически информируют педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы.

1.11. Основные понятия:

Воспитание – это управление процессом развития личности обучающегося через создание благоприятных для этого условий.

Воспитательная деятельность – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

Воспитательный процесс – это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

Задачи воспитания – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Календарный план воспитательной работы - разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Коллектив – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен. Это означает, что для настоящего коллектива характерно:

1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров);

2) ориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом;

3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

Направления воспитания – это основные векторы осуществления воспитательной работы Учреждения, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.).

Федеральная образовательная программа включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят федеральная рабочая программа воспитания, примерный режим и распорядок дня, федеральный календарный план воспитательной работы и иные компоненты. ФГОС и Федеральная программа являются основой для самостоятельной разработки и утверждения образовательных программ образования, обязательная часть которых должна соответствовать Федеральной программе и оформляется в виде ссылки на нее. Федеральная программа определяет объем обязательной части этих Программ, в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа воспитания образовательной организации - комплекс основных характеристик осуществляемой в Учреждении воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с федеральной программой воспитания как составляющей федеральной образовательной программы.

Развитие личности – процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности обучающегося происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

Результат воспитания – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители/ законные представители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: **цель** – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а **результат** – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

Саморазвитие личности – это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

Самоуправление – это режим протекания совместной и самостоятельной деятельности обучающихся, обеспечивающий позитивную

динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения обучающихся.

Социализация – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

Цель воспитания – это те изменения в личности обучающихся, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Ценность – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать обучающихся (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

1. Цель и основные задачи ВШР

1.1. Цель: развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, взаимодействия.

1.2. Основные задачи:

- Планирование и организация воспитательной работы Учреждения.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общетехникумовских ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в сообществе техникума.
- Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности.
- Поддержка студенческого самоуправления – как на уровне техникума, так и на уровне сообществ учебной группы.

- Поддержка деятельности функционирующей на базе техникума РДДМ.
- Организация профориентационной работы с обучающимися, в том числе

школьников средних образовательных учреждений ЗАТО г. Зеленогорска.

- Организация работы медиацентра, реализация его воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды учреждения и реализация ее воспитательные возможности.
- Организация работы с семьями обучающихся, их родителями/законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта Учреждения.

Также совместно с Советом по профилактике Учреждения ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в ученической среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2. Направления деятельности Штаба

2.1. Создание единой системы воспитательной работы Учреждения.

2.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

2.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и работы вне техникума, спортивных соревнований, конкурсов.

2.4. Развитие системы дополнительного образования в Учреждении.

2.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

2.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

2.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

2.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Учреждения, выпуск стенных и радиогазет.

2.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной, в том числе профилактической работы в Учреждении.

2.10. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.11. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу студенческого самоуправления, волонтерских отрядов, трудовых бригад, кружков, спортивного клуба «ОЛИМП» и патриотического клуба «Патриот».

2.12. Реализация Закона Красноярского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 31.10.2002 г. № 4-608.

2.13. Проведение рейдов по обследованию жилищно-бытовых условий обучающихся.

2.14. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Права и обязанности специалистов Штаба

4.1. Права:

4.1.1. Принимать участие в заседаниях педагогических советов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумах и в работе других рабочих групп.

4.1.2. Посещать учебные занятия, внеурочные мероприятия и мероприятия вне техникума.

4.1.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;

4.1.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

4.1.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие органы и организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2. Обязанности:

4.2.1. *Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам* осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов Штаба со службами системы профилактики: комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики,

внутренних дел, центром занятости населения, администрацией ЗАТО г. Зеленогорска, иные;

- координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время;
- организация работы с родителями/ законными представителями;

- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте и находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- организация деятельности службы медиации в Учреждении;

- организация работы с обучающимися, нарушившими закон Красноярского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 31.10.2002 г. № 4-608.

4.2.2. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – ВиВДОО):

Задача советников ВиВДОО - помочь директору Учреждения «настроить» воспитательную работу в рамках разрабатываемых рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы с учетом имеющихся инфраструктурных ресурсов и человеческого потенциала; осуществляет:

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;

- разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри Учреждения, определение и реализация способов их популяризации среди студентов;

- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с обучающимися, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников техникума;

- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых (например, медицентра; сбора студенческого актива; иное);

- инициирование проведения педагогических советов или заседаний цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) преподавателей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизация предметно-эстетической среды Учреждения и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции Учреждения с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;

- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДДМ;
- осуществляет взаимодействие с родителями/законными представителями в части привлечения к деятельности детских общественных организаций.

4.2.3. **Социальный педагог** осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявляет обучающихся и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- организует индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими закон Красноярского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 31.10.2002 г. № 4-608;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- вовлекает обучающихся, состоящих на профилактическом учёте и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактическом учёте различного вида;
- взаимодействует с центром занятости населения по трудоустройству, отделом по делам молодёжи по трудоустройству обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в Учреждении;
- составление социального паспорта Учреждения и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Учреждении с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

4.2.4. **Педагог-психолог** осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями/законными представителями несовершеннолетних, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи обучающемуся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей/законных представителей по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в Учреждении;
- проводит анкетирование, тестирование, психолого-диагностические исследования обучающихся;
- организует работу по профилактике суицидального поведения.

4.2.5. Педагог-организатор:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые;
- организует работу органа студенческого самоуправления;
- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлекает во внеучебную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- вовлекает обучающихся в работу детских и молодежных общественных объединений;
- организует занятость обучающихся в каникулярное время.

4.2.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.2.7. Преподаватель ОБЖ, руководитель физического воспитания:

- пропагандируют среди обучающихся здоровый образ жизни;
- привлекают к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организуют и проводят спортивно-массовые мероприятия с обучающимися, в том числе спортивного клуба «ОЛИМП»;
- привлекают к мероприятиям патриотического направления, в том числе совместно патриотического клуба «Патриот» с воинской частью № 3475.

4.2.8. Председатели ЦМК осуществляют:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время.

4.2.9. *Заведующий библиотекой, библиотекарь* осуществляют:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями/законными представителями несовершеннолетних, педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.2.10. *Руководители студенческого самоуправления* Учреждения

- организуют работу органов студенческого самоуправления;
- формируют у обучающихся, требующих особого педагогического внимания, активную жизненную позицию, вовлекают их в социально значимые мероприятия;
- вовлекают обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу органов студенческого самоуправления.

4.2.11. *Медработник* (по согласованию с органами здравоохранения)

- контролирует питание, физическое воспитание, условия организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;
- пропагандирует здоровый образ жизни;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседаниях ШВР.

4.2.12. *Инспектор по делам несовершеннолетних*

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями/законными представителями несовершеннолетних, семьями, состоящими на разных видах учета;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

6. Рекомендуемая нормативная документация ШВР

6.1. Положение о штабе воспитательной работы Учреждения, согласованное педагогическим советом и утвержденное директором Учреждения.

6.2. Приказ о введении в действие Положения о штабе воспитательной работы Учреждения.

6.3. Приказ «О деятельности штаба воспитательной работы Учреждения в 20__ / 20__ учебном году» (издавать ежегодно в августе месяце на учебный год).

6.4. Приложения к приказу «О деятельности штаба воспитательной работы Учреждения в 20__ / 20__ учебном году»:

- Приложение 1: Состав ШВР Учреждения;

- Приложение 2: План заседаний ШВР Учреждения на 20__ / 20__ учебный год.

Приложение 1

СОСТАВ Штаба воспитательной работы Учреждения

1	Родченко Сергей Петрович, общее руководство	директор
2	Лебедева Марина Георгиевна	зам. директора по ВРиСВ
3	Борзенко Елена Николаевна	советник директора по ВиВДОО
4	Степанченко Евгения Владимировна	социальный педагог
5	Симачева Анна Игоревна	педагог-психолог
6	Артемьева Ирина Николаевна	педагог-организатор
7	Иванова Наталья Сергеевна	руководитель физического воспитания
8	Давыдов Александр Сергеевич	руководитель ОБЖ
9	Сморогова Наталия Ивановна	зав. библиотекой
10	Берингардт Зина Николаевна	библиотекарь
11		студенческое самоуправление
12		медицинский работник
13		председатели цикловых методических комиссий
14		педагог дополнительного образования
15		инспектор по делам несовершеннолетних ЗАТО г. Зеленогорска

Приложение 2

План заседаний Штаба воспитательной работы

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1	Анализ данных классных руководителей 1- 4 курсов в соответствии с социальными паспортами групп	сентябрь-октябрь	Кураторы групп, соц. педагог
2	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся групп, социального паспорта техникума	сентябрь-октябрь	Кураторы групп, соц. педагог
3	Составление социального паспорта Учреждения, в том числе банка данных неблагополучных семей	сентябрь-октябрь	Соц. педагог
4	Мониторинг занятости выпускников 3-х и 4-х курсов. Сбор справок от выпускников 3-х и 4-х курсов, поступивших в другие ОО и ПОО		Кураторы групп, зав. отделением
5	Проведение профилактических бесед	в течение года	Социально-воспитательная служба
6	Выявление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Социально-воспитательная служба
7	Сверка списков обучающихся техникума, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	1 раз в месяц	Соц. педагог
8	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	в течение года	Социально-воспитательная служба
9	Сбор информации об обучающихся, не посещающих техникум, пропускающих занятия в техникуме без уважительной причины	раз в неделю	Кураторы групп, соц. педагог, зам. директора по УР
10	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	в течение года	Педагог-психолог
11	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся	октябрь	Педагог-психолог
12	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных групп	по запросу	Педагог-психолог
13	Отчет об организации воспитательной работы в Учреждении	декабрь июнь	Зам директора по ВРиСВ, советник директора ВиВДОО, соц. педагог

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

14	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	декабрь июнь	Зам директора по ВРиСВ, советник директора ВиВДОО, соц. педагог
Организационно-методическая работа			
15	Проведение общетехникумовских мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы Учреждения на 2023-2024 учебный год	в течение года	Социально-воспитательная служба
16	Работа лекционной группы: - «Конвенция о правах ребенка» - «Основной закон государства – его значимость» - «Подвигу жить!» - «Великая наша Победа»	в течение года	Социально-воспитательная служба
17	Выборы и организация Совета самоуправления. Оформление стенда. Планирование работы РДДМ	сентябрь	Советник директора ВиВДОО, педагог-организатор
18	Проведение мероприятий с детскими общественными объединениями	в течение года	Советник директора ВиВДОО, педагог-организатор
19	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану спортивного клуба «ОЛИМП»	в течение года	Руководитель Физ. воспитания
20	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования	в течение года	Соц. педагог, кураторы групп
21	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общетехникумовских, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения обучающихся. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	в течение года	Социально-воспитательная служба
22	Работа по социально-психологической профилактике с педагогами: Особенности работы с обучающимися, имеющими отклонения в поведении	в течение года	Педагог-психолог
Информационная деятельность			

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

23	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	октябрь	Социально-воспитательная служба
24	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте Учреждения: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости обучающихся в свободное от учёбы время; • организации деятельности РДДМ	в течение года	Социально-воспитательная служба
25	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций	в течение года	Социально-воспитательная служба
Работа со службами и ведомствами			
26	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года	Зам директора по ВРиСВ, соц. педагог
27	Беседы с • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	в течение года	Социально-воспитательная служба
28	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	в течение года	Социально-воспитательная служба

Министерство просвещения РФ
Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение о Штабе воспитательной работы Учреждения

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

г. Зеленогорск, 2023