

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

ПРИКАЗ

«29» 01 2018г. г. Зеленогорск № 4809

О работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов в библиотечном фонде в составе:

Председатель комиссии

Шкода Анатолий Николаевич – заведующий отделением

Члены комиссии:

Сморогова Наталия Ивановна – заведующий библиотекой

Кузьменко Любовь Павловна – библиотекарь

Азарова Светлана Васильевна - преподаватель

2. Комиссии в период с 29.01.2018 по 01.03.2018:

2.2.1. Провести сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

2.2.2. По результатам сверки составит Акт (Приложение № 1).

2.2.3. Предоставить результаты сверки 01.03.2018.

3. Назначить заведующего библиотекой Сморогову Н.И., библиотекаря Кузьменко Л.П. ответственными за обеспечение

соблюдения требований Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

4. Заведующему библиотекой (библиотекарю) осуществлять работу с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»:

- обновлять Федеральный список;
- производить один раз в квартал сверку библиотечного фонда с Федеральным списком, результаты фиксировать в журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (Приложение № 2);
- осуществлять списание экстремистских материалов (Приложение № 3) и их уничтожение (Приложение № 4);
- при комплектовании библиотечного фонда на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования проводить сверку изданий с Федеральным списком.

5. Назначить ответственным за своевременное выявление и блокирование доступа к запрещённым Интернет-сайтам, указанным в Федеральном списке экстремистских материалов и уничтожение выявленных электронных документов техника Белякова В.В.

6. Утвердить Инструкцию по работе с документами, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов (Приложение № 5).

7. Заведующему отделением Л.Н. Тихоновой обеспечить размещение приказа на официальном сайте в течение десяти рабочих дней.

8. Специалисту по персоналу Конон Е.Н. ознакомить с настоящим приказом перечисленных лиц под роспись в срок по 30.01.2018.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.П. Родченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»

_____ С.П.Родченко

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

члены комиссии:

составили настоящий акт о том, что в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», с документами фонда библиотеки.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, выявлены (перечислить) или не выявлены.

Подписи членов комиссии:

**Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом КГБПОУ «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»**

№ п/п	Дата поступлен ия	№ накладной	Количество экземпляров	Дата проверки	Отметка о проверке	ФИО Ответственного лица	Подпись

О Т М Е Т К А

о проверке журнала сверки поступающей литературы в библиотеку со списком экстремистских материалов

Замечания

Срок

устранения замечаний

Отметка об устранении

Дата проверки «.....» 20..... Г.

Подпись: _____

Приложение 3
к приказу № 48 од от 29.01.2018

Рассмотрено на комиссии

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных
технологий и сервиса»

« ____ » _____ 20__ г. С.П. Родченко

Акт № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен _____

(ФИО лиц, участвующих в составлении акта)

_____ об исключении из фонда библиотеки _____ экземпляров
_____ на сумму _____ руб.

_____ коп. на основании Акта о наличии в библиотечном фонде документов, включённых в Федеральный список экстремистских материалов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным списком экстремистских материалов, запрещённых к распространению, производству или хранению на территории Российской Федерации.

Список выбывших _____ на _____ листах прилагается.

Список по акту №	Учётный номер	Автор, наименование, год издания	Цена	Количество экземпляров	стоимость

Акт

об уничтожении исключённых из библиотечного фонда документов,
включённых в Федеральный список экстремистских материалов

г. Зеленогорск

«___» _____ 20__ г.

Комиссия по уничтожению документов, включённых в Федеральный
список экстремистских материалов, запрещённых к распространению,
производству и распространению на территории Российской Федерации в
составе _____

Произвела уничтожение исключённых Актом № _____ от
«___» _____ 20__ г. из библиотечного фонда документов, включённых
в Федеральный список экстремистских материалов

Уничтожены документы в количестве _____ экземпляров
на сумму _____ руб. _____ коп.

Приложение: Список уничтоженных документов на _____ л.

Инструкция
по работе с документами, включёнными в Федеральный список
экстремистских материалов

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по работе с документами, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов (далее по тексту – Инструкция) регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включённых в Федеральный список экстремистских материалов (далее по тексту – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>) в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее по тексту – техникум).

2. Работа с документами, изданиями, включёнными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в техникуме.

3. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2. Описание работы

2.1. Работа с документами, включёнными в ФСЭМ состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление изданий, включённых в ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из библиотечного фонда материалов и изданий, в том числе электронных, включённых в ФСЭМ;

- блокирование доступа к Интернет-сайтам, включённым в ФСЭМ.

3. Порядок работы

3.1. Отслеживание обновлений списка ФСЭМ

3.1.1. Заведующий библиотекой (библиотекарь) не реже 1 раза в месяц следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию техникума, сохраняет обновлённый список в электронном и бумажном видах.

3.2. Выявление и хранение изданий, включённых в ФСЭМ

3.2.1. Раз в квартал, назначенная приказом директора техникума комиссия осуществляет проверку документного фонда библиотеки, в том числе электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров техникума на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в ФСЭМ. По итогам проверки составляются соответствующие акты.

3.2.2. При обнаружении экстремистских материалов на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак, означающий ограниченный доступ к изданию.

3.2.3. Издания, включённые в ФСЭМ не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, выставкам и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3.2.4. Издания из библиотечно-информационного фонда, в том числе и электронные издания, включённые в ФСЭМ, исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.

3.2.5. Сайты, содержащие материалы, включённые в ФСЭМ, подлежат блокированию.

3.3. Сверка библиотечного фонда

3.3.1. Заведующий библиотекой (библиотекарь) ежеквартально осуществляет сверку фондов библиотеки с ФСЭМ, информирует директора техникума о наличии (отсутствии) изданий, включённых в ФСЭМ.

Сверка проводится путём сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ.

Результаты сверки заведующий библиотекой (библиотекарь) заносит в журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

3.3.2. При комплектовании библиотечного фонда на этапе заказа и/или поступления, независимо от источника комплектования, заведующий библиотекой (библиотекарь) проводит сверку изданий с

ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещённых материалов.

3.3.3. Заведующий библиотекой (библиотекарь) с привлечением техника ежеквартально проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в техникуме.

Результаты сверки заведующий библиотекой (библиотекарь) заносит в журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

3.4. Списание, уничтожение и блокирование экстремистских материалов

3.4.1. Заведующий библиотекой (библиотекарь):

- при обнаружении запрещённых материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки, хранит в закрытых для пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения.

- изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки запрещённые издания из читательских каталогов и карточек.

- составляет сводный Акт на выявленные в фонде библиотеки запрещённые издания. Указанный акт подписывается комиссией по проверке экстремистских материалов, включённых в ФСЭМ и хранится в библиотеке техникума.

- составляет сводный Акт в случае отсутствия в фонде библиотеки запрещённых изданий и доступа к Интернет-сайтам. Указанный акт подписывается комиссией по проверке экстремистских материалов, включённых в ФСЭМ и хранится в библиотеке техникума.

3.4.2. Списание запрещённых изданий проводится в соответствии с Порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда.

3.4.3. После списания изданий, заведующий библиотекой (библиотекарь) передаёт их Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора техникума.

4. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в ФСЭМ

4.1. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечного фонда техникума, заведующий библиотекой (библиотекарь) производит их сверку с ФСЭМ.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за выполнением настоящей Инструкцией осуществляет директор техникума.

5.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению, исключению запрещённых материалов, их списанию и уничтожению возлагается на заведующего библиотекой (библиотекаря).

5.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещённым Интернет-сайтам, указанным в ФСЭМ и уничтожение выявленных электронных документов возлагается на техника.

6. Ознакомление с Инструкцией

6.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящей Инструкцией в отделе кадров, а также на официальном сайте техникума.

7. Хранение и рассылка экземпляров Инструкции

7.1. Контрольный экземпляр настоящей Инструкции хранится в отделе кадров.

Электронная копия настоящей Инструкции размещена на сайте техникума.