

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

ПРИКАЗ

«10» мая 2017г. г. Зеленогорск № 277 от

Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

В соответствии с Федеральным законом от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» сентября 2013 года № 1082, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (Приложение № 1).
2. Специалистам по персоналу Е.Н. Конон, Е.В. Поповой довести настоящий приказ до сведения работников.
3. Классным руководителям и мастерам производственного обучения довести Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» до обучающихся и их законных представителей.
4. Мастеру производственного обучения Л.Н. Тихоновой обеспечить размещение приказа на официальном сайте в течение десяти рабочих дней.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.П. Родченко

Приложение № 1

к приказу от

« 10 » мая 2017 № 277 ог

Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее по тексту – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от «24» ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от «24» июля 1995 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2000 года №27-901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

- Конвенцией ООН о правах ребёнка от «15» сентября 1990 года;
- Декларацией о правах инвалидов, утверждённой Резолюцией тринадцатой сессии Генеральной Ассамблеи ООН 3447 (XXX) от «09» декабря 1975 года;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» мая 2016 года № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;
- Уставом техникума;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, защиты прав обучающихся.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

1.3.1. **Инвалид** – лицо, имеющее нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

1.3.2. **Обучающийся с ОВЗ** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3.3. **ЛОВЗ** – инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Психолого-медико-педагогический консилиум – совещательный орган, действующий по заявке, предназначенный оказывать содействие эффективности учебно-воспитательного процесса.

1.5. Основная цель ПМПк – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся, в том числе и на ЛОВЗ. Такие решения принимаются на основе представленных преподавателями, педагогом-психологом, социальным педагогом диагностических и аналитических

данных об особенностях конкретного обучающегося или группы обучающихся.

1.6. В состав ПМПк входят постоянные участники:

1.6.1. заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам

1.6.2. заместитель директора по учебной работе

1.6.3. педагог-психолог

1.6.4. социальный педагог

1.6.5. классный руководитель

1.6.6. преподаватели и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.7. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, являющийся председателем ПМПк.

1.8. Информация о работе с обучающимися техникума является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей), обучающихся в возрасте 18 лет третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования и воспитания.

2.2. Задачи ПМПк:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся (групп);
- практическое решение и предупреждение проблем дезадаптации обучающихся;
- принятие коллективного решения о специфике содержания образования и воспитания для обучающегося (группы обучающихся);
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- разработка учебно-воспитательных мероприятий/программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование в решении сложных, конфликтных ситуаций;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы обучающегося;
- внесение в администрацию техникума предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития обучающихся;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогического состава, родителей, обучающихся.

3. Основные направления деятельности ПМПк

3.1. Направлениями деятельности ПМПк являются:

3.1.1. Диагностическое: выявление причин неуспеваемости, а также проблем адаптации обучающегося.

Обследование обучающегося специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или преподавателей, администрации техникума.

3.1.2. Консультативное: оказание консультативной помощи преподавателям и родителям (законным представителям) обучающихся с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в учебной группе.

3.1.3. Просветительское: повышение профессиональной компетентности преподавательского состава, обучающихся с различными особенностями в развитии.

3.1.4. Методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов, банка консультационного материала для преподавательского состава и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении и воспитании обучающихся с особенностями в развитии.

4. Функции ПМПк

4.1. Функциями ПМПк являются:

4.1.1. Диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.1.2. Реабилитирующая:

- защита интересов обучающегося, попавшего в ситуацию дезадаптации;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация – повышение статуса обучающегося в глазах родителей (законных представителей), повышение его ценности как члена семьи, выработка рекомендаций для эффективных занятий с обучающимся, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания, запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на обучающихся.

4.1.3. Воспитательная:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся со специальными образовательными потребностями;
- интеграция воспитательных воздействий преподавательского состава, родителей (законных представителей) и сверстников обучающегося.

5. Организация деятельности ПМПк

5.1. ПМПк создаётся приказом директора техникума.

5.2. Председателем ПМПк назначается заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

5.3. Секретарём ПМПк назначается социальный педагог.

5.4. Состав ПМПк может варьироваться в зависимости от повестки заседания.

Состав ПМПк:

- заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам;

- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий отделением;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классный руководитель;
- преподаватели.

5.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться специалисты, не работающие в техникуме (психиатр, невролог, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

5.6 Заявка на диагностику обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), либо по инициативе преподавателей техникума (классного руководителя, заведующего отделением, преподавателя, работающего с обучающимся).

5.7. Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.8. Заседания ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.9. Организация заседаний проводится в два этапа:

5.9.1. Подготовительный (сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций).

5.9.2. Основной (обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций).

5.10. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые ПМПк, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимися.

6. Права и обязанности участников ПМПк

6.1. Участники ПМПк вправе:

- вносить в администрацию техникума предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Участники ПМПк обязаны:

6.2.1. Председатель ПМПк – заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам:

- организует работу ПМПк;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав обучающихся, которые приглашаются или обсуждаются на заседании;

- координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса;

- председательствует на заседаниях ПМПк;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк.

6.2.2. Педагог-психолог:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;

- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит психолого-педагогическое заключение;

- формулирует выводы, гипотезы;
- разрабатывает предварительные рекомендации.

6.2.3. Социальный педагог:

- даёт характеристику семье;
- разрабатывает предварительные рекомендации.

6.2.4. Классный руководитель или мастер производственного обучения:

- даёт характеристику обучающегося, его успеваемости, адаптации в техникуме и проблемы на текущий момент;
- разрабатывает предварительные рекомендации.

6.2.5. Преподаватели, работающие с группой:

- дают заключение преподавателя/мастера производственного обучения;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

6.2.6. Секретарь:

- составляет проект повестки ПМПк;
- информирует участников о месте, времени проведения и повестке заседания ПМПк, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведёт делопроизводство ПМПк.

7. Ответственность участников ПМПк

7.1. Участники ПМПк несут персональную ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности обучающихся;
- своевременное ведение документации и её сохранность.

8. Документация и отчётность ПМПк

8.1. К документации ПМПк относятся:

- протоколы заседаний ПМПк;

- аналитическо-диагностические материалы (заключения педагога-психолога, характеристика классного руководителя или мастера производственного обучения и т.п.);

- заключения и рекомендации преподавателей.

8.2. Документация и отчётность ПМПк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк хранятся у председателя ПМПк.

9. Контроль за организацией ПМПк

9.1. Контроль за организацией ПМПк и выполнением рекомендаций осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. При изменении законодательства Российской Федерации, в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.