

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных
технологий и сервиса»

С.П.Родченко

«27» октября 2020 г.

Приказ № 342од



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказом Минпросвещения России «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 28 августа 2020 г. № 441;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Приказами, распоряжениями, нормативно-правовыми актами министерства образования Красноярского края;
- Уставом КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, принимающим участие в управлении Учреждением в пределах собственных полномочий; осуществляет общее руководство КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и

сервиса», определяемых Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1. Цели и задачи Совета Учреждения

2.1. К целям деятельности Совета Учреждения относятся:

2.1.1. Осуществление самоуправленческих начал;

2.1.2. Развитие инициативы коллектива Учреждения;

2.1.3. Реализация прав Учреждения в решении вопросов уставной деятельности;

2.1.4. Расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачи Совета учреждения.

2.2.1. Планирование деятельности Учреждения.

2.2.2. Принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

2.2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.2.4. Организация общественного контроля над деятельностью Учреждения, охраной здоровья участников образовательного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления.

2.2.5. Организация изучения запросов и потребностей граждан в области профессионального образования, а также спроса на предоставление Учреждением дополнительных платных образовательных услуг.

2.2.6. Установление, совместно с администрацией Учреждения функциональных связей с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования ЗАТО г. Зеленогорска, науки, культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленных компетенций.

3.2. К компетенциям Совета Учреждения относятся:

3.2.1. Избрание председателя Совета Учреждения.

3.2.2. Внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию работы по комплектованию Учреждения обучающимися, педагогическими кадрами и иными работниками.

3.2.3. Участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий.

3.2.4. Внесение предложений администрации Учреждения по расходованию денежных средств на улучшение деятельности Учреждения.

3.2.5. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

3.2.6. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.

3.2.7. Координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе

молодежных) организаций (объединений), за исключением организаций и объединений, запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Разработка и принятие Программы развития Учреждения.

3.2.9. Разработка и принятие Устава Учреждения.

3.2.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.2.11. Принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3.2.12. Осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.3. Совет Учреждения вправе делегировать часть полномочий, отнесенных действующим Уставом Учреждения к его компетенции, Педагогическому совету, действующему на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

3. Права и ответственность Совета Учреждения

4.1. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены Совета Учреждения имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Совета Учреждения;
- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, цикловых методических комиссий педагогов и Попечительского Совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения,
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Учреждении;
- готовить совместно с директором Учреждения информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения;
- учитывать, что решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и министерства образования Красноярского края (Учредителя).

4.3 Совет Учреждения несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

- за реализацию в полном объеме рабочих образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения во время образовательного процесса;
- за жизнь и здоровье работников Учреждения в соответствии с требованиями охраны труда;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- за упрочнение авторитета Учреждения.

4. Состав Совета Учреждения

5.1. Срок полномочий Совета Учреждений – 3 года.

5.2. В состав Совета учреждения входят директор Учреждения (по должности), представители работников и обучающихся (избираются на общем собрании), представитель родителей обучающихся (избирается на общем собрании).

Представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Совет Учреждения могут избираться ежегодно.

5.3. Количественный состав Совета Учреждения выбирается на общем собрании Учреждения в количестве 9 человек, из которых

- директор Учреждения,
- представители педагогических работников: мастера производственного обучения – 2 чел., преподаватели – 2 чел.,
- представители из числа прочего педагогического персонала и обслуживающего персонала – 3 чел.,
- представитель обучающихся – 1 чел.

При наличии в Учреждении первичной профсоюзной организации ее представитель также включается в состав Совета Учреждения, в этом случае его количественный состав составит 10 человек.

4.4. На первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием большинством голосов избираются председатель и секретарь.

4.5. Если вопрос о переизбрании членов Совета техникума по истечению сроков их полномочий на общем собрании работников Учреждения не ставился, то полномочия членов Совета техникума считаются продленными на следующий год.

4.6. В случае увольнения (отчисления) из учреждения члена Совета Учреждения, он автоматически выбывает из состава Совета Учреждения и на его место избирается новый член Совета Учреждения.

4.7. Досрочно выбывшие члены Совета Учреждения заменяются в соответствии с нормами представительства новыми членами путём их избрания

на общем собрании в установленном порядке на срок, не превышающий срок полномочий членов действующего Совета Учреждения. До избрания новых членов на освободившиеся места численность Совета Учреждения определяется по его фактическому составу.

5.8. Директор Учреждения является сопредседателем Совета учреждения с правом решающего голоса.

5.9. Заседание Совета Учреждения собирается не реже 1 раз в квартал.

5.10. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

Решения оформляются протоколами и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

6. Обязанности членов Совета Учреждения

6.1. Обязанности председателя Совета Учреждения.

- а) утверждает повестку дня очередного заседания и дату его проведения;
- б) принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников сторонних организаций на заседание Совета Учреждения;
- в) руководит общим ходом заседания Совета Учреждения;
- г) ставит на голосование каждое предложение членов Совета Учреждения по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- д) обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседании Совета Учреждения;
- ж) делегирует свои полномочия своему заместителю в случае отсутствия.

6.2. Обязанности секретаря Совета Учреждения:

- а) рассматривает поступающие в Совет Учреждения документы и обращения, готовит по внесённым документам и обращениям материалы;
- б) готовит справочные и другие материалы, необходимые для рассмотрения вопросов Совета Учреждения;
- в) осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, оформляет принятые решения;
- г) ведёт протокол;
- д) обеспечивает проверку исполнения решений Совета Учреждения;
- ж) обеспечивает чёткое ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны.

6.3. Секретарь для осуществления своих функций в Совете Учреждения имеет право:

- получать информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Совета Учреждения вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;
- участвовать в заседаниях Совета Учреждения.

7. Порядок подготовки проектов решений и внесения их на рассмотрение на заседаниях Совета Учреждения

7.1. Совет Учреждения принимает решения.

7.2. Проекты решений вносятся в Совет Учреждения с приложениями, в необходимых случаях, пояснительными записками, содержащими их обоснования.

7.3. При внесении в Совет Учреждения предложений, требующих принятия правовых актов, представляются проекты соответствующих актов.

8. Порядок подготовки заседаний Совета Учреждения

8.1. Проект повестки дня очередного заседания Совета Учреждения формируется секретарём и представляется на утверждение председателю Совета Учреждения.

Утверждённая повестка дня вместе с соответствующими материалами не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты заседания должна быть доступна для ознакомления членов Совета Учреждения, в случае необходимости повестка дня утверждается членами Совета Учреждения на текущем заседании.

9. Порядок проведения заседаний Совета Учреждения

9.1. Заседания Совета Учреждения проводятся, как правило, не менее четырех раз в год.

9.2. Решение о внеочередном заседании Совета Учреждения (изменении даты заседания Совета Учреждения) может быть принято директором Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

9.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов Совета Учреждения.

9.4. Заседание Совета Учреждения проводится под председательством директора Учреждения. При его отсутствии и по его поручению, заседание проводит уполномоченное лицо.

9.5. Повестка дня текущего заседания, как правило, состоит из 3-х основных разделов:

- основные вопросы повестки дня;
- текущая информация;
- разное.

9.6. На заседаниях Совета Учреждения решения принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

9.7. Форма голосования определяется Советом Учреждения самостоятельно. Тайное голосование, проводится по требованию не менее 50% членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

9.8. Для доработки проектов решений и рассмотрения высказанных на заседании предложений и замечаний Совет Учреждения образует, в случае необходимости, временные комиссии.

9.9. Протокол заседания Совета Учреждения, записывается секретарем в

Книге протоколов заседаний Совета Учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

Протоколы заседаний открыты для ознакомления.

Протокольные решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протокола заседания.

9.10. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для работников Учреждения.

9.11. При несогласии более 50% работников Учреждения с решением Совета Учреждения, вопрос выносится на обсуждение общего собрания Учреждения.

9.12. К документам по делопроизводству Совета Учреждения относятся:

- книга протоколов заседаний;
- ежегодные планы работы Совета Учреждения;
- журнал регистрации обращения граждан.

Регистрация обращений граждан проводится директором Учреждения на общих основаниях.

Министерство просвещения РФ
Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
Положение о Совете Учреждения
в Учреждении

г. Зеленогорск
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**
