

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ В КРАЕВОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных
технологий и сервиса»

С.П. Родченко

«06» октября 2021 г.

Приказ № 348 од



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 г. № 1601;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 11.05.2016 № 536;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования» от

26.08.2010 № 761н;

- Постановлением Министерства труда и социального развития «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» от 30.06.2003 № 41;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 г. N 438;
- Уставом Техникума.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Техникума определяется: Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, Трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Режим работы директора Техникума, заместителей директора, других административных работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Техникума.

1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

Работникам Техникума обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, в специально отведенном для этой цели помещении.

1.6. Настоящее Положение регулирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников Техникума в пределах учебного года.

1.7. Положение распространяется на педагогических работников, работающих на условиях трудового договора, в том числе, работающих на условиях внешнего или внутреннего совместительства.

1.8. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. К педагогическим работникам Техникума относятся:

- преподаватель;
- мастер производственного обучения;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ).
- старший методист;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- старший воспитатель;
- воспитатель.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая исследовательская работа, а также иная педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом:

- методическая,
- подготовительная,
- организационная,
- диагностическая,
- работа по ведению мониторинга,
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за 1,0 ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.4. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- преподавателям;
- мастерам производственного обучения;
- руководителям физического воспитания;
- преподавателям - организаторам основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ).
- старшим методистам;
- социальным педагогам;
- педагогам-психологам;
- педагогам-организаторам;
- воспитателям.

2.5. Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается:

- старшим воспитателям.

2.6. Преподавателям техникума установлена норма часов учебной

(преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы (по образовательным программам среднего профессионального образования, и по основным программам профессионального обучения). За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы.

2.7. Режим рабочего времени преподавателей Техникума определяется в соответствии с расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, а также планами и графиками работы преподавателей.

2. СООТНОШЕНИЕ НОРМИРОВАННОЙ ЧАСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И НЕНОРМИРОВАННОЙ ЧАСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

2.1. Соотношение учебной (преподавательской) нормированной и другой педагогической работы ненормированной в пределах рабочей недели или учебного года определяется настоящим локальным актом.

3.2. Выполнение педагогической работы преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой, которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки.

Выполнение другой части педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

3.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, осуществляющих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности, и короткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающих 45 минут.

При проведении спаренных учебных занятий неуставленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка Техникума.

3.4. Другая часть педагогической работы работников, осуществляющих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (ненормированное время), вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками и регулируются графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, локальными нормативными актами Техникума, трудовым договором и включает следующие виды деятельности:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических,

методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические дежурства в Техникуме в период образовательного процесса, которые организуются в целях наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в Техникуме в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы Техникума, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, иные особенности работы.

К дежурству по Техникуму педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после их окончания;

- выполнением дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату (классное руководство, заведование учебными кабинетами, председатель цикловой методической комиссии и др.);
- работа по реализации приоритетных направлений программы развития Техникума;
- осуществление инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий, в образовательный процесс;
- самообразование при выходе на аттестацию с целью подтверждения занимаемой должности или заявленной квалификационной категории;
- обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, стажировки на базе других образовательных организаций;
- осуществление профориентационной работы и т.д.

3.5. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует техникум), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в техникуме иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными

характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в техникуме не требуется. Указанное время работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3.6. Режим рабочего времени преподавателей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» от 03.04.2003 г. № 191 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 14, ст. 1289; 2005, № 7, ст. 560), определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты, работа по замене отсутствующих преподавателей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися (в дистанционном формате), организуемых в соответствии с медицинским заключением, проверке письменных работ и другой педагогической работы, объем которой регулируется Техникумом.

3.7. Учёт учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, проводится заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заместителем директора по учебно-производственному обучению.

3. НОРМЫ ТРУДОЕМКОСТИ, НОРМЫ НАПРЯЖЕННОСТИ ТРУДА И СООТНОШЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ВЕДУЩИХ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ (ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ) НА 1,0 (ОДНУ) СТАВКУ

3.1. Преподавателям до начала учебного года устанавливается объем учебной нагрузки на учебный год, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, программам и других конкретных условий.

Установленный на учебный год объем учебной нагрузки определяет нормированную часть рабочего времени преподавателей. Верхний предел учебной нагрузки для преподавателей Техникума, оговариваемой в трудовом договоре, не должен превышать 1440 часов в учебном году.

4.2. За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником, с его письменного согласия, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера

ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

4.3. Учебная нагрузка преподавателя регулируется расписанием, учебными планами.

Преподаватель может отрабатывать свою норму часов не ежедневно, а в течение определенных дней в неделю, при этом концентрация учебных занятий (норма напряженности (интенсивности) труда) может превышать не только норму продолжительности нормированной части рабочего времени, но и норму продолжительности рабочего дня, если расписанием предусмотрены таковые учебные занятия.

4.4. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации, преподаватель освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период нагрузка выполняется другими педагогическими работниками Техникума на основании служебной записки заместителя директора по учебной работе или заведующего отделением. Работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих преподавателей оплачивается на условиях почасовой оплаты.

4.5. При отсутствии возможности полноценного выполнения учебной нагрузки другими преподавателями, производится замещение учебных часов отсутствующего преподавателя другими учебными занятиями, с последующим перерасчетом нагрузки.

4. РЕЖИМ МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ

4.1. В методический день преподаватели занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по дисциплине;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- посещение библиотек, музеев; лекций специалистов;
- разработкой методических материалов, контрольно-оценочных средств по своей дисциплине;
- разработкой индивидуального плана;
- подготовкой методического материала к публикации;
- сопровождением обучающихся на олимпиады, конференции, семинары, конкурсы различного уровня;
- разработкой индивидуальных планов для обучающихся.

4.2. Педагогические работники Техникума представляют заместителю директора по учебной работе/старшему методисту индивидуальный план работы

по методической теме, согласованный с председателем цикловой методической комиссии.

4.3. Обязанности преподавателя (предметника) в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятиях в Техникуме и вне Техникума;
- при необходимости заменять болеющих преподавателей;

5.4. Преподаватель, закрепленный за группой классным руководителем в соответствии с приказом директора Техникума, в методический день обязан сопровождать обучающихся закрепленной группы в течение всего учебного дня.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ.

5.1. Периоды каникулярного времени, периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям, установленные для обучающихся и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно – каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, педагогические работники выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникулярного времени.

6.3. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

6.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

6.5. Преподаватели Техникума, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий, в пределах нормируемой части их педагогической работы, определенный им до начала каникулярного времени.

6.6. Режим рабочего времени прочего педагогического персонала в каникулярное время определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения работ, не требующих специальных знаний.

6.7. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными нормативными актами Техникума и графиком работ с указанием их характера.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ОТДЕЛЬНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Техникума с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации.

7. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА В ПЕРИОД ОТМЕНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА) ПО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ И ДРУГИМ ОСНОВАНИЯМ.

7.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для педагогических и других работников Техникума.

7.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Техникуму по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 6 настоящего Положения.

Министерство просвещения РФ
Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников в Учреждении

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**
