

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В КРАЕВОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

РАСМОТРЕНО:
на Совете техникума

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных
технологий и сервиса»

С.П. Родченко

«06» октября 2021 г.

Приказ № 348од



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о Методическом совете в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Техникум) обеспечивает сочетание принципов единоначалия и коллегиальности управления.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464» от 28.08.2020 г. № 441;
- Уставом КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

1.3. Методический совет Техникума является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях организации методической работы в Учреждении.

1.4. Положение о методическом совете утверждается директором

Техникума.

1.5. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами Техникума.

1. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями;
- повышение эффективности учебно-методической работы,
- координация деятельности педагогического коллектива по методической работе;
- совершенствование качества обучения и воспитания студентов;
- анализ существующих образовательных программ и принятие решений о введении необходимых изменений в соответствии с запросами работодателей на основе взаимовыгодного сотрудничества по результатам соответствующих опросов;
- мотивация и стимулирование педагогических работников Техникума на профессиональное развитие и повышение квалификации;
- организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в техникуме, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, учебно-методических комплексов;

1.2. Срок полномочий методического совета – 3 года.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет является коллективным консультативным органом по вопросам организации методической работы, занимающимся решением актуальных проблем, организующим изучение и распространение передового, инновационного педагогического опыта.

2.2. К компетенции методического совета относятся:

- вопросы организации методической работы;
- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы;
- изучение и утверждение материалов учебно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогических работников;
- организация и анализ внутреннего аудита качества учебно-методической работы педагогических работников;
- обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- совершенствование программ, учебно-методической документации, учебных и

методических пособий.

- вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона;
- вопросы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- вопросы применения педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрения инноваций;
- рассмотрение и рекомендация к использованию в образовательном процессе авторских программ и методов обучения, воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- организация научно-технической, творческой, проектно-исследовательской деятельности обучающихся;
- вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся;
- вопросы организации и методического обеспечения производственного обучения;
- повышение педагогической компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения и прочего педагогического персонала;
- проведение мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников;
- организация и координация работы цикловых методических комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта работы цикловых методических комиссий;
- создание условий для самообразования педагогических работников через систему методических мероприятий;
- подготовка к аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую) педагогических работников;
- подготовка материалов для проведения самообследования Техникума.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Методического совета включаются:

председатель - заместитель директора по учебной работе;

члены Методического совета - заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых методических комиссий (далее - ЦМК).

Персональный состав методического совета утверждается приказом директора.

3.2. Работой Методического совета руководит председатель – заместитель директора по учебной работе.

3.3. По специфике своей деятельности председатель и члены Методического совета должны знать:

- требования Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»;
- федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым в Техникуме профессиям и специальностям;
- методические и нормативные материалы, регламентирующие учебно-методическую деятельность;
- профиль, специализацию и перспективы развития Техникума;
- порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, порядок составления календарно-тематических планов, материалов для проведения промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации.

4.4. Председатель Методического совета имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение руководства Техникума предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности в области научно-методической работы, изменению состава Методического совета, состава цикловых методических комиссий, оснащению учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских, соответствующим оборудованием и методическими пособиями;
- 2) координировать научно-методическую работу, проводимую в Техникуме;
- 3) рассматривать на заседаниях состояние учебно-методической работы и готовить рекомендации по ее улучшению;
- 4) доводить до сведения председателей ЦМК все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение.

4.5. Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год.

4.6. Для ведения протоколов Методического совета избирается секретарь на срок полномочий Методического совета.

4.7. Заседание Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов Методического совета.

4.8. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решения Методического совета оформляются протоколом.

4.10. Решение Методического совета доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее, чем в течение трех дней после проведения заседания.

4.11. Методический совет в рамках своей компетенции имеет право осуществлять деятельность и принимать решения от имени Техникума.

4.12. На итоговом Педагогическом совете в конце учебного года председатель Методического совета представляет отчет о работе совета за прошедший учебный год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Методического совета имеют право:

- выносить для обсуждения на совете вопросы воспитательно - образовательного характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической

работы в структурных подразделениях;

- получать необходимую информацию и документацию у педагогических работников для трансляции опыта работы;

5.2. По рекомендации председателя совета за достигнутые высокие результаты работы члены Методического совета могут быть представлены к поощрению.

5.3. Члены методического совета обязаны:

- посещать все заседания Методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения Методического совета в установленные сроки и в полном объеме;
- готовить предложения по повестке дня предстоящего заседания совета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Обязательными документами Методического совета при осуществлении деятельности являются:

- план работы Методического совета на учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета;
- отчет о деятельности Методического совета за год.

Необходимость ведения другой документации определяется по решению Методического совета и распоряжению администрации Техникума.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Методического совета хранятся в течение 5 лет.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение принимается Советом Техникума и утверждается директором.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия соответствующего решения Советом Техникума и утверждения приказом.

Министерство просвещения РФ
Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение о Методическом совете в Учреждении