

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных
технологий и сервиса»

С.П.Родченко

« 24 » ноября 20 г.

Приказ № 382од



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников техникума в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с учётом требований Письма Минобрнауки России № 08-415, Общероссийского Профсоюза образования № 124 от 23.03.2015 г. «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование» (вместе с «Разъяснениями по реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»);
- Уставом Учреждения.

1.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников техникума организуется с целью совершенствования уровня профессиональных компетенций, роста их профессионального мастерства.

1.3. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем 1 раз в три года.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации, в том числе и краткосрочных;
- программ профессиональной переподготовки.

1.4.1. Программа повышения квалификации направлена на получение компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Техникум создаёт необходимые условия для повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профессиональными потребностями и интересами техникума.

1.6. Дополнительное профессиональное образование педагогического работника осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.7. Формы и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются администрацией техникума по согласованию с педагогическим работником.

1.8. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом, минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее:

- краткосрочных программ 16 часов;
- повышения квалификации 72 часов;
- профессиональной переподготовки 250 часов.

1.9. Дополнительная профессиональная программа может реализоваться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях:

- изучения передового опыта, в том числе зарубежного;
- закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется техникумом.

Сроки стажировки определяются техникумом самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

1.10. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер, может предусматривать виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, законодательной, нормативной документацией, иное;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);
- участие в совещаниях, деловых встречах, конференциях, вебинарах;
- выполнение практических трудовых заданий.

1. Порядок организации дополнительного профессионального образования

2.1. необходимость дополнительного профессионального образования педагогических работников для нужд техникума определяют председатели цикловых методических комиссий совместно со старшим методистом, заведующий очного отделения, заместители директора по учебно-производственному обучению и учебной работе.

2.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников организуется в соответствии с графиком, в том числе по согласованию с Центром развития профессионального обучения (далее – ЦРПО).

2.3. Получение педагогическим работником дополнительного профессионального образования подтверждается документами:

- *сертификатом*: краткосрочные курсы, стажировка;
- *удостоверением*: программа повышения квалификации, стажировка;
- *дипломом*: программа профессиональной переподготовки.

2.4. Копии документов, выданных по результатам дополнительного профессионального образования, педагогические работники представляют специалисту по персоналу, старшему методисту, председателю цикловой методической комиссии.

2.5. Аналитические и статистические данные о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников включаются в ежегодный отчёт по результатам самообследования техникума.

2. Критерии результативности деятельности педагогических работников техникума после повышения квалификации

3.1. Результативность курсов повышения квалификации отслеживается старшим методистом техникума.

3.2. Результативность курсов повышения квалификации заключается в использовании знаний и умений, практического опыта, полученных на курсах повышения квалификации, в профессиональной деятельности педагога.

3.3. Основание для оценки результативности курсов повышения квалификации является письменный отчёт педагогического работника, который он представляет на заседании ЦМК или методического совета:

- создание новых рабочих программ;
- корректировка, изменения в рабочих программах;

- создание методической продукции: методические указания, методические рекомендации, разработка уроков, в том числе и открытых, иное;
- проведение мастер-классов, квестов;
- участие в профессиональных конкурсах;
- экспертная деятельность;
- участие в реализации программ повышения квалификации педагогов;
- подготовка студентов к участию в профессиональных конкурсах и чемпионатах, олимпиадах, в профессиональном тестировании;
- наличие публикаций, выступлений на семинарах, конференциях;
- повышение качества успеваемости студентов.

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
Положение о дополнительном
профессиональном образовании
педагогических работников
в Учреждении

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ТЕХНИКУМА В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

г. Зеленогорск
2020 г.