

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных
технологий и сервиса»
«10» марта 2015 г. № 120 пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска,
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в краевом
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Зеленогорский техникум промышленных технологий и
сервиса»

г. Зеленогорск, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Закона Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Уставом КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Устав техникума).

1.1 Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме по медицинским показаниями, семейным и иным обстоятельствам.

1.2 Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1 – примерная форма заявления), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата, иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска. Заявление и документы, подтверждающие наличие оснований предоставления академического отпуска подаются обучающимся в учебную часть техникума, где подлежат регистрации.

1.3 При предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком секретарь учебной части обязан ознакомить обучающегося с данным Положением, что фиксируется в заявлении.

1.4 Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор техникума на основании документов, представленных учебной частью техникума.

1.6 Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.7 В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (дата и № приказа).

1.8 В личном деле обучающегося хранятся выписки из приказов (или копии приказов) на предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и допуске к обучению в

связи с его завершением.

1.9 Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать ее в сроки, установленные техникумом, после допуска к учебному процессу в связи с завершением академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

1.10 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком стипендии (как академическая, так и социальная) не выплачиваются (исключение составляют дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым академический отпуск предоставлен по медицинским показаниям).

1.11 Если студент получал стипендию до академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, то после допуска его к обучению ему возобновляется выплата стипендии до результатов первой, после допуска к обучению, промежуточной аттестации, после чего стипендия назначается на общих основаниях.

1.12 В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком плата за обучение с него не взимается.

1.13 Право проживания в общежитии на период академического отпуска сохраняется за студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляется право проживания в общежитии при условии отсутствия закрепленного за ними жилого помещения.

1.14 По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть личное заявление (Приложение № 4) на имя директора техникума о допуске к учебному процессу. Это заявление с резолюцией заместителя директора по учебно-производственному обучению является основанием для издания приказа о допуске к обучению.

1.15 Обучающийся, не представивший в учебную часть техникума личное заявление о допуске к учебному процессу после истечения срока предоставленного академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком подлежит отчислению.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ

2.1 Основанием для предоставления академического отпуска обучающемуся по медицинским показаниям является личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии (далее – КЭК) государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося. при этом диагноз заболевания не указывается.

2.2 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по

медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (п. 1), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.3 Назначение компенсационных выплат производится на основании приказа о предоставлении академического отпуска.

Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором техникума в 10-дневный срок со дня поступления документов.

2.4 В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат обучающийся письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

2.5 Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

2.6 Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающихся.

2.7 Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

2.8 Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине техникума, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

2.9 Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств техникума, направляемых на оплату академических стипендий с применением районного коэффициента независимо от места фактического пребывания обучающегося в период академического отпуска по медицинским показаниям.

2.10 При предоставлении обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по

медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается социальная стипендия. Образовательное учреждение содействует организации их лечения.

2.11 При предоставлении обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по уходу за ребенком полное государственное обеспечение, социальная стипендия не выплачивается.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ПО ДРУГИМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ СЛУЧАЯМ

3.1 Обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в связи с другими исключительными обстоятельствами: (стихийными бедствиями, семейными и другими обстоятельствами).

3.2 Основанием для предоставления академического отпуска по подобным причинам являются:

- при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником
- личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- в случае тяжёлого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи (Приложение № 2 – примерная форма заявления);
- в других исключительных случаях (призыв на военную или альтернативную гражданскую службу, стихийное бедствие, длительная служебная командировка для студентов заочной формы обучения и т.п.) личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

4.1 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся на платной и бесплатной основе очной и заочной форм обучения на основании личного заявления (Приложение № 3) и медицинской справки, листок временной нетрудоспособности на срок, указанный в этом документе.

4.2 Обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам выплачивается единовременное пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности в порядке и размерах, установленных законодательством РФ и Красноярского края.

4.3 Отпуск по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью или отцом ребенка, на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка.

4.4 Выплата пособия по беременности и родам обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе, осуществляется за счет средств краевого бюджета, выделяемых в установленном порядке образовательному учреждению на выплату академической стипендии, на основании личного заявления обучающейся и медицинской справки установленной формы. Пособие по беременности и родам выплачивается в размере стипендии, установленной образовательным учреждением, но не ниже предусмотренного законодательством Красноярского края.

4.5 Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет обучающимся по очной форме обучения и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет назначается и выплачивается органами социальной защиты по месту жительства.

Приложение 1

Директору КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных технологий и
сервиса»

С.П. Родченко

(фамилия, имя, отчество студента,
номер группы)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям
с « ____ » _____ 20__ г.

Приложение: заключение КЭК.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком ознакомлен

(дата)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Директору КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных технологий и
сервиса»

С.П. Родченко

(фамилия, имя, отчество студента,
номер группы)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с

(указать причину)

Приложение: _____
(указываются соответствующие документы)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком ознакомлен

(дата)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Директору КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных технологий и
сервиса»

С.П. Родченко

(фамилия, имя, отчество студента,
номер группы)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по

(беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 или
до 3 лет)

Приложение: _____.

(указываются соответствующие документы)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком ознакомлен

(дата)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Директору КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных технологий и
сервиса»

С.П. Родченко

(фамилия, имя, отчество студента,
номер группы)

Заявление

Прошу допустить меня к учебному процессу с «____» _____ 20____ г.
в связи с окончанием

(академического отпуска, отпуска беременности и родам, отпуска по уходу за
ребенком)

Приложение: заключение КЭК (если академический отпуск по медицинским
показаниям).

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком ознакомлен

(дата)

(подпись) (фамилия, инициалы)