

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

ПРИКАЗ

« 15 » апреля 2015

№ 191 -пр

Зеленогорск

О создании Службы содействия
трудоустройства выпускников

В соответствии с частью 5 статьи 97 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» и руководствуясь рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 г. № АК-763/06,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Службу содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

2. Утвердить состав Службы содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Служба):

2.1. Руководитель службы – заместитель директора по учебно-производственному обучению – В.Г.Поляков

2.2. Специалисты содействия службы:

– Секретарь учебной части – Т.Л.Абраменко

– Старший мастер – В.А.Повелица

– Мастера производственного обучения выпускных групп

3. Руководителю службы совместно со специалистами содействия службы в срок до 01 мая:

3.1. Подготовить положение о Службу содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

3.2. Ежегодно предоставлять на утверждение план работы Службы содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

4. Возложить на специалистов службы:

4.1. Старший мастер – ведет контроль за своевременное предоставление достоверной информации мастерами производственного обучения выпускных групп.

4.2. Мастера производственного обучения выпускных групп – своевременно предоставляют информацию по трудоустройству выпускников и справки подтверждающие занятость выпускников.

4.3. Секретарь учебной части – ведет обработку информации подаваемой мастерами производственного обучения выпускных групп, заполняет формы статистической отчетности, ведет мониторинг занятости обучающихся.

5. Ознакомить с приказом заместителя директора по учебно-производственной работе, старшего мастера, секретаря учебной части, мастеров производственного обучения.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ направить в дело, копию – заместителю директора по учебно-производственной работе.

Директор



С.П.Родченко

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»
«15» апреля 2015 г. № 191-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству выпускников
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Служба).

1.2. Основанием для создания службы является письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 г. № АК-763/06;

1.3. Служба создана в соответствии с приказом директора КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» от 15.04.2015 г. № 191-пр.

1.4. Официальное наименование Службы: полное: Служба содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»; сокращенное: ССТВ.

1.5. Адрес: 663690, Красноярский край, г.Зеленогорск ул.Бортникова, д.17.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <http://promptis.com.ru/>.

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Главной задачей деятельности Службы является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

2.2. Служба осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, повышение уровня конкурентоспособности и информированности

обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.) предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- организация временной занятости обучающихся.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» и настоящим Положением.

3.2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности КГБПОУ «техникум промышленных технологий и сервиса» по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.3. Служба в соответствии с выдаваемой директору КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договор.

3.4. Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Службы на официальном сайте КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Руководителем Службы является заместитель директора по учебно-производственному обучению, назначаемый директором КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», осуществляющий свои функции на основании Устава КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», настоящего Положения и доверенности выдаваемой директором КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы.

4.3. Руководитель службы имеет право:

- действовать по доверенности от имени КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», представлять её интересы в

отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

– в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Службой, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

– осуществлять иные права, предусмотренные Уставом КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

4.4. Руководитель Службы обязан:

– обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Службы;

– проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;

– обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

– обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Службы;

– контролировать соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

– обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

– организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленного за Службой;

– организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы.

4.5. Руководитель службы:

– несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

– несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и правил хозяйствования;

– несёт ответственность за сохранность документов (управленческих и др.);

– обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

4.6. Трудовой коллектив Службы составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЛУЖБЫ

6.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».