

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель производства

ИП Черномуров

«» С. И. Кравченко

«» 2020

УТВЕРЖДАЮ:

«» Директор КТБПОУ «Зеленогорский  
техникум промышленных технологий и  
сервиса

С. П. Родченко

«» 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 «Психология общения»**

**43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

г. Зеленогорск, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |              |
|---|--------------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | <b>4-6</b>   |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>7-12</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>13-14</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ<br/>ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>15-16</b> |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОГСЭ.05 Психология общения»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальностей среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** программа входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих компетенций (ОК):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- уметь адаптироваться в различных социальных группах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения;
- способы адаптации и социализации в группах.

#### 1.4. Использование часов вариативной части

| № п/п | Дополнительные знания и умения   | №, наименование темы  | Кол-во часов | Обоснование включения в рабочую программу   |
|-------|--|---|--------------|---|
| 1     | <b>Знать</b><br>-особенности темперамента и характера личности.<br><b>Уметь</b><br>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния.         | Тема 5.1.<br>Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении | 6            | Для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для формирования психолого-педагогической культуры.   |
| 2     | <b>Знать</b><br>- понятия стресса и эмоционального выгорания;<br>- особенности влияния стресса и эмоционального выгорания на профессиональную деятельность;<br>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний. | Тема 7.1. Стресс и его особенности                                    | 4            | Для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для повышения общей и профессиональной компетентности современного специалиста, его жизнестойкости и конкурентоспособности. |

|   |   |   |    |   |
|---|---|---|----|---|
|   | <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы профилактики стресса и эмоционального выгорания.</li> </ul>  |   |    |   |
| 3 | <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности группового поведения и общения.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптироваться в различных социальных группах;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде.</li> </ul> | <p>Тема 9.<br/>Группа как социально-психологический феномен</p> | 13 | <p>Для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для формирования психолого-педагогической культуры, творческого подхода в профессиональной деятельности.</p> |

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 55 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа,
- вариативной части – 23 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                       | <b>55</b>          |
| в том числе:   |                    |
| лекционные занятия   | 55                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>                    | <b>32</b>          |
| <b>Вариативная часть</b>   | <b>23</b>          |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b> |                    |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы | Коды ОК  | Активные формы проведения занятий | Формы и темы внеаудиторных самостоятельных работ                                   | Объем часов                          |
|--|--|--|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
|  |  |  |                                   |  | Кол-во обязательных аудиторных часов |
| 1  | 2  | 3  | 4                                 | 5  | 6                                    |
| <b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>                                       |  |  |                                   |  |                                      |
| <b>Тема 1. Общение – основа человеческого бытия</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b>                                     |  |                                   |  | <b>4</b>                             |
|  | 1  | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.                                 | ОК.04,<br>ОК.05                   |  | 1                                    |
|  | 2  | Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения                                 | ОК.04,<br>ОК.05                   | - лекция-диалог;<br>- объяснительно-иллюстративный метод по средствам презентации. | 2                                    |
|  | 3  | Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.                             | ОК.04,<br>ОК.05<br>ОК.09          | - семинар  | 1                                    |
| <b>Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                     |  |                                   |  | <b>4</b>                             |
|  | 1  | Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. | ОК.04,<br>ОК.05                   |  | 2                                    |
|  | 2  | Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.                               | ОК.04,<br>ОК.05                   |  | 2                                    |

|   |                                      |   |                           |  |  |          |
|---|--------------------------------------|---|---------------------------|--|--|----------|
| <b>Тема<br/>3.Общение как<br/>взаимодействие<br/>(интерактивная<br/>сторона<br/>общения)</b>          | <b>Содержание учебного материала</b> |   |                           |  |  | <b>4</b> |
|   | 1                                    | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. | ОК.03,<br>ОК.04,<br>ОК.05 |  |  | 2        |
|   | 2                                    | Взаимодействие как организация совместной деятельности.   | ОК.03,<br>ОК.04,<br>ОК.05 | - занятие с элементами тренинга  |  | 2        |
| <b>Тема<br/>4.Общение как<br/>обмен<br/>информацией<br/>(коммуникативная<br/>сторона<br/>общения)</b> | <b>Содержание учебного материала</b> |   |                           |  |  | <b>4</b> |
|   | 1                                    | Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.   | ОК.04,<br>ОК.05           | - лекция-диалог;<br>- объяснительно-иллюстративный метод по средствам презентации. |  | 1        |
|   | 2                                    | Невербальная коммуникация.  | ОК.04                     | - занятие с элементами тренинга  |  | 2        |
|   | 3                                    | Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.           | ОК.03,<br>ОК.04,<br>ОК.05 | - занятие с элементами тренинга  |  | 1        |
| <b>Тема 5.Формы<br/>делового<br/>общения и их<br/>характеристики</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b> |   |                           |  |  | <b>4</b> |
|   | 1                                    | Деловая беседа. Формы постановки вопросов.  | ОК.03,<br>ОК.04,<br>ОК.05 |  |  | 2        |



|  |                                      |   |                           |  |  |          |
|--|--------------------------------------|---|---------------------------|--|--|----------|
|  | 2                                    | Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.  | ОК.04,<br>ОК.05<br>ОК 09  | - занятие с элементами тренинга  |  | 2        |
| <b>*Тема 5.1.<br/>Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b> | <b>Содержание учебного материала</b> |   |                           |  |  | <b>6</b> |
|  | 1                                    | Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.  | ОК.03,<br>ОК.04,<br>ОК.05 |  |  | 2        |
|  | 2                                    | Характер. Черты характера. Формирование характера.  | ОК.03,<br>ОК.04,<br>ОК.05 |  |  | 2        |
|  | 3                                    | Классификации характеров. Классификация А.Е. Личко, К. Леонгарда. Проявление типа характера в общении и его влияние на отношение к трудовой деятельности. | ОК.03,<br>ОК.04,<br>ОК.05 |  |  | 2        |
| <b>Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>                | <b>Содержание учебного материала</b> |   |                           |  |  | <b>4</b> |
|  | 1                                    | Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов   | ОК.04,<br>ОК.05           | - лекция-диалог;<br>- объяснительно-иллюстративный метод по средствам презентации. |  | 4        |
| <b>Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>         | <b>Содержание учебного материала</b> |   |                           |  |  | <b>4</b> |
|  | 1                                    | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.   | ОК.04,<br>ОК.05           | - занятие с элементами тренинга  |  | 2        |
|  | 2                                    | Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.   | ОК.04,<br>ОК.05           | - занятие с элементами тренинга  |  | 2        |
| <b>*Тема 7.1.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b> |   |                           |  |  | <b>4</b> |

|  |                                      |  |                                    |  |  |           |
|--|--------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|-----------|
| Стресс и его особенности                                 | 1                                    | Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.  | ОК.03,<br>ОК.04                    | - лекция-диалог;<br>- объяснительно-иллюстративный метод по средствам презентации. |  | 2         |
|  | 2                                    | Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности, его влияние на общение с коллегами.                       | ОК.03,<br>ОК.04,<br>ОК.05<br>ОК.09 | - лекция-диалог;<br>- объяснительно-иллюстративный метод по средствам презентации. |  | 2         |
| Тема 8.<br>Общие сведения об этической культуре          | <b>Содержание учебного материала</b> |  |                                    |  |  | <b>2</b>  |
|  | 1                                    | Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения | ОК.04,<br>ОК.05                    |  |  | 1         |
|  | 2                                    | Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений             | ОК.04,<br>ОК.05                    |  |  | 1         |
| *Тема 9.<br>Группа как социально-психологический феномен | <b>Содержание учебного материала</b> |  |                                    |  |  | <b>13</b> |
|  | 1                                    | Виды групп. Уровни развития группы и групповая динамика.   | ОК.04,<br>ОК.05                    |  |  | 2         |
|  | 2                                    | Психология малых групп. Формальные и неформальные группы.  | ОК.04,<br>ОК.05                    |  |  | 2         |
|  | 3                                    | Социально-психологический климат. Формирование благоприятного эмоционального климата совместной деятельности.      | ОК.04,<br>ОК.05                    | - занятие с элементами тренинга  |  | 2         |
|  | 4                                    | Межличностные отношения в группе. Актуализация групповых ресурсов. Роли в группе.                                  | ОК.03,<br>ОК.04,<br>ОК.05          | - занятие с элементами тренинга  |  | 2         |

|                                 |   |                                      |                                    |                                       |  |           |
|---------------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------|
|                                 | 5 | Лидерство и руководство.             | ОК.03,<br>ОК.04,<br>ОК.05<br>ОК 09 |                                       |  | 3         |
|                                 | 6 | Процесс принятия группового решения. | ОК.04,<br>ОК.05                    | - занятие с<br>элементами<br>тренинга |  | 2         |
| <b>Дифференцированный зачет</b> |   |                                      |                                    |                                       |  | <b>2</b>  |
| <b>Итого:</b>                   |   |                                      |                                    |                                       |  | <b>55</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- легко передвигаемые в пространстве столы, стулья.

Аппаратные средства:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами: клавиатура и мышь;
- устройства вывода звуковой информации: колонки;
- мультимедиапроектор.

Канцелярские средства:

- Цветные карандаши, мелки.
- Альбомные листы.
- Ватман.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

##### 3.2.1. Основные источники

1. Столяренко Л.Д. Психология общения / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Феникс, 2020. – 317 с.
2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии / Н.С. Ефимова. – М.: Форум, 2019. – 192 с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Андреева Г.М. Социальная психология. – М.: «Наука», 2001.
2. Ефимова Н.С. Основы общей психологии / Н.С. Ефимова. – М.: Форум, 2020. – 288 с.
3. Ефимова Н.С. Социальная психология / Н.С. Ефимова. – М.: Форум, 2020. – 192 с.
3. Столяренко Л.Д. Основы психологии. Издание третье, переработанное и дополненное. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2000. – 672 с.

4. Сухов А.Н. Социальная психология: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / А.Н. Сухов. – М.: Академия, 2015. – 240 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|--|--|
| <b>знать/понимать:</b><br>взаимосвязь общения и деятельности                                     | <p><b>Текущий контроль при проведении:</b><br/>-письменного/устного опроса;<br/>-тестирования.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b><br/>в форме дифференцированного зачета в виде:<br/>-тестирования.</p> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b><br/>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</p> <p><b>Критерии оценки</b><br/>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p> |
| <b>знать/понимать:</b><br>цели, функции, виды и уровни общения                                   |  |
| <b>знать/понимать:</b><br>роль и ролевые ожидания в общении                                      |  |
| <b>знать/понимать:</b><br>виды социальных взаимодействий   |  |
| <b>знать/понимать:</b><br>механизм взаимопонимания в общении                                     |  |
| <b>знать/понимать:</b><br>технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения  |  |
| <b>знать/понимать:</b><br>этические принципы в общении   |  |
| <b>знать/понимать:</b><br>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов               |  |
| <b>знать/понимать:</b> приемы саморегуляции в процессе общения                                   |  |
| <b>знать/понимать:</b><br>способы адаптации и социализации в группах                             |  |
| <b>уметь:</b><br>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | <p><b>Текущий контроль при проведении:</b><br/>- выполнении практических заданий;<br/>- решении ситуационных задач;<br/>-тренинговых упражнений (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.).</p> <p><b>Промежуточная</b></p>  |
| <b>уметь:</b><br>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения   |  |
| <b>уметь:</b><br>уметь адаптироваться в различных социальных группах                             |  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>аттестация</b><br/>в форме<br/>дифференцированного<br/>зачета в виде:<br/>-письменных/ устных<br/>ответов в ходе<br/>коммуникативных игр,<br/>-тестирования.</p> <p><b>Методы оценки</b><br/><b>результатов обучения:</b><br/>- накопительная система<br/>баллов, на основе которой<br/>выставляется итоговая<br/>отметка.</p> <p><b>Критерии оценки</b><br/>Адекватность,<br/>оптимальность выбора<br/>способов действий, методов,<br/>техник и т.д.<br/>Рациональность действий.<br/>Умение применять навыки<br/>позитивного общения и<br/>техники аргументации.<br/>Способность к рефлексии.</p> |
|--|---|