

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель компании
Aida developer
 В.В.Ефременко
« 21/02/20 » 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных технологий и
сервиса»
 С.П. Родченко
« 22 » апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.08 Производственная практика
ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений**

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Зеленогорск 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (ПП.08) по профессиональному модулю **ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений** разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, в соответствии с ФГОС СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования **09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Разработка дизайна веб-приложений».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности **Разработка дизайна веб-приложений**.

Основные задачи производственной практики:

– приобретение студентами первоначального профессионального опыта и умений по разработке программных модулей программного обеспечения в производственных коллективах на предприятиях – базах практик в соответствии с квалификационной характеристикой и требованиями ФГОС СПО по специальности;

– закрепление, расширение и систематизация умений и знаний, полученных при изучении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального модуля на основе изучения деятельности конкретного предприятия;

– развитие творческого мышления у студентов при выполнении практических заданий;

– развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях производственного коллектива.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения производственной практики должен:

Иметь практический опыт:

- разработке дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика;

- создании, использовании и оптимизировании изображений для веб-приложений;

- разработке интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.

Уметь:

- создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений;

- выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение;

- создавать дизайн с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике и технической эстетике;

- разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.

Знать:

– нормы и правила выбора стилистических решений;

– современные методики разработки графического интерфейса;

– требования и нормы подготовки и использования изображений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

– государственные стандарты и требования к разработке дизайна веб-приложений.

Производственная практика (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами производительного труда на производственных объектах предприятия, с которым заключен договор. Практика по профилю специальности проводится, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика по специальности организуется на предприятиях, соответствующих профилю специальности.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования со студентом, с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой студентами - практиканта, выполнения им индивидуального задания, составленного в соответствии с программой практики, полноты и глубины содержания дневника практики, а также характеристики, составленной руководителем практики от предприятия.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из учебного заведения и им выдается справка установленного образца.

1.3. Требования к результатам производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

Код	Наименование компетенций
ПК 8.1	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика
ПК 8.2	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
ПК 8.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки

1.4. Формы контроля:

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.5. Количество часов на освоение производственной практики:

Всего 126 часов

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю **ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений** разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

Базами производственной практики являются предприятия (учреждения, организации), оснащенные вычислительной техникой, программным обеспечением, а также располагающие квалифицированным персоналом, осуществляющим общее руководство практикой.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля **ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений** программы подготовки специалистов среднего звена индивидуально или в составе учебных групп или подгрупп на основании договора и приказа об организации и проведении практики.

Во время практики студенты выполняют обязанности техников в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Во время прохождения практики студент должен соблюдать все требования правил внутреннего распорядка и охраны труда на предприятии. Работа в период практики осуществляется бесплатно или за оплату (по усмотрению руководства предприятия). Рабочее время практики определяется в соответствии с внутренним распорядком предприятия.

Организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и от организации. В качестве руководителя практики по профилю специальности практики от техникума назначаются преподаватели общепрофессиональных, профессиональных дисциплин или профессиональных модулей. После окончательного распределения студентов по местам практики в техникуме оформляется приказ о закреплении студентов за конкретной организацией с указанием фамилии, имени, отчества руководителя практики от техникума.

Непосредственное руководство практикой по профилю специальности практикой возлагается на одного из квалифицированных специалистов предприятия.

2.1 Обязанности руководителей практики

Руководитель практики от техникума обязан:

- проверить наличие и организовать обеспечение студентов направлениями на практику, графиками ее выполнения, утверждёнными заведующим отделением, формами дневника по производственной практике (по профилю специальности);
- выдать каждому студенту индивидуальное задание, содержание которого должно способствовать выполнению программы производственной практики (по профилю специальности) соответствующего профессионального модуля **ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений**, самостоятельной творческой работы, использованию современных методов анализа и планирования эксперимента с элементами научного исследования, разработке практических вопросов в области определяемого направления деятельности;
- составить график прохождения практики;
- провести обязательный инструктаж со студентами о порядке прохождения практики, охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- направить студентов на практику по профилю специальности в соответствии с приказом;
- проводить регулярные консультации для студентов-практикантов по теоретическим и практическим вопросам практики;
- осуществлять постоянный контроль за прохождением практики студентами и выполнением ими индивидуальных заданий и календарных графиков;
- контролировать ведение студентами-практикантами дневников, подготовку и составление отчётов;
- совместно с руководителем практики от организации, участвующего в организации и проведении практики, организовать процедуру оценки выполнения программы практики и качества составления отчета, принять защиту отчёта в виде собеседования со студентом и сделать соответствующую запись в зачетной ведомости и зачётной книжке студента.

Руководитель практики от организации-базы практики обязан:

- согласовывать программу практики, планируемые результаты практики, индивидуальное задание на практику;
- создать условия для обеспечения выполнения программы практики по профилю специальности и сбора материалов для выполнения индивидуальных заданий;
- участвовать в организации и оценке результатов прохождения практики;
- составить мотивированное заключение на результаты выполнения программы практики студентом;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- организовать проведение инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

2.2 Обязанности студентов-практикантов

Студент обязан:

- перед началом прохождения практики получить у руководителя индивидуальное задание, календарный график работы на весь период с указанием сроков выполнения отдельных этапов;
- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные дневником, индивидуальным заданием и календарным графиком;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- сохранять в тайне коммерческую информацию о деятельности предприятия;
- своевременно оформлять результаты проведенных исследований;
- регулярно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- составить отчёт по практике в соответствии с установленными требованиями;
- своевременно сдать руководителю практики на проверку правильно оформленные дневник и отчёт о практике;
- защитить отчёт у руководителя практики.

При наличии нескольких практикантов на одной базе практики не допускается дублирование записей в отчетах и выполнение комплексного отчета.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результатом освоения программы производственной практики по профессиональному модулю **ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Разработка дизайна веб-приложений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Объем времени на производственную практику

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика Производственная (по профилю специальности),** часов	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 8.1 ПК 8.2 ПК 8.3	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений								126
Всего:									126

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

4.2. Содержание обучения по производственной практике

№ п/п	Наименование разделов и тем	Виды работ	Кол-во часов	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	4	5
1.	Тема 1. Изучение работы предприятия	Ознакомление с целями и задачами производственной практики, инструктажем по технике безопасности, с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
		Ознакомление с организационной структурой предприятия, структурой управления и основными направлениями деятельности предприятия.	6	
		Технические средства обеспечения автоматизированных систем (виды вычислительной техники, их характеристики, средства коммуникаций, оснащение техническими средствами работников предприятия (отдельного подразделения).		
		Состав программного обеспечения общего и прикладного назначения.		
			Технологический процесс сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации автоматизированной системе обработки информации и управления.	
2.	Тема 2. Разработка дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика	Составление технического задания.	6	ОК 3 – ОК 5, ОК 9 ПК 8.1- ПК 8.3
		Разработка структуры сайта: карта сайта в виде чертежа (блок-схемы); создание каркаса главной и основных типовых страниц; компоновка страниц и содержание.	6	
		Разработка дизайн-макетов. Работа с иллюстрированной, функциональной, декоративной графикой.	6	
		Разработка дизайн-макетов. Работа с иллюстрированной, функциональной, декоративной графикой.	6	
		HTML-верстка страниц, задание стилей, программирование. Настройка модулей и структуры сайта.	6	
		HTML-верстка страниц, задание стилей, программирование. Настройка модулей и структуры сайта.	6	
		HTML-верстка страниц, задание стилей, программирование. Настройка модулей и структуры сайта. Наполнение сайта контентом. Тестирование.	6	
3.	Тема 3. Оптимизация веб-страницы	Создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений. Оптимизация статика.	6	ОК 3 – ОК 5, ОК 9 ПК 8.1- ПК 8.3

		Создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений. Оптимизация изображений.	6	
		Создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений. Оптимизация шрифтов.	6	
		Создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений. Оптимизация JavaScript.	6	
4	Тема 4. Проектирование пользовательского интерфейса.	Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов. Создание диаграммы пользовательских маршрутов. Работа с шаблоном блок-схемами Miro, Milanote и Whimsical.	6	ОК 3 – ОК 5, ОК 9 ПК 8.1- ПК 8.3
		Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов. Работа с существующими дизайнерскими шаблонами и стилями.	6	
		Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов. Создание каркасов Balsamiq, Whimsical и OmniGraffle.	6	
		Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов. Создание каркасов Balsamiq, Whimsical и OmniGraffle.	6	
		Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов. Создание макетов приложения.	6	
5	Тема 5. Оформление отчетной документации	Оформление отчета по практике.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 9
6	Дифференцированный зачет	Сдача дневника практики с характеристикой студента. Сдача и защита отчета по производственной практике по профилю специальности; Оформление и сдача аттестационных листов; Аттестация по вопросам дифференцированного зачета.	6	ОК 2 ОК 5
Всего			126	

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики

Базами производственной практики являются предприятия (учреждения, организации), оснащенные вычислительной техникой, программным обеспечением, а также располагающие квалифицированным персоналом, осуществляющим общее руководство практикой.

5.2 Учебно-методическая документация

1. Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.08;
2. Дневник по практике по профилю специальности;

5.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106582-2.

2. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105768-1.

3. Пендикова, И. Г. Графический дизайн: стилевая эволюция: Монография / И.Г. Пендикова, Л.М. Дмитриева - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-16-103442-2.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2017)

2. Ахтямова, С.С. Программа CorelDRAW. Основные понятия и принципы работы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.С. Ахтямова, А.А. Ефремова, Р.Б. Ахтямов. — Электрон. текстовые данные. — Казань: КНИТУ, 2014. — 112 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63971.html>

3. Забелин, Л.Ю. Основы компьютерной графики и технологии трехмерного моделирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Ю. Забелин, О.Л. Конюкова, О.В. Диль. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 259 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54792.html>

4. Молочков В.П. Основы работы в Adobe Photoshop CS5 [Электронный ресурс] / В.П. Молочков. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 261 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52156.html>

5. Основы Web-технологий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П.Б. Храмцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 375 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67384.html>

6. Основы работы с HTML [Электронный ресурс] / . — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73698.html>

7. Сычев, А.В. Web-технологии [Электронный ресурс] / А.В. Сычев. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 184 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56344.html>

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Храмцов, П.Б. Основы Web-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмцов, С.А. Брик, А.М. Русак, А.И. Сурин – 2-е изд., испр. –М. : Интернет-Университет Информационных технологий; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 512с.

2. Григорьева, И.В. Компьютерная графика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Бишкек: Издательство "Прометей", 2012. — 298 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64224> — Загл. с экрана.

3. Гумерова, Г.Х. Основы компьютерной графики: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Казань : КНИТУ, 2013. — 87 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/73342> — Загл. с экрана.

4. Перемитина Т.О. Компьютерная графика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Перемитина Т.О.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13940>

5.4 Рекомендации по организации самостоятельной работы

Перед началом практики студенты должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить индивидуальное задание;
- изучить задание и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения индивидуальный план прохождения практики.

Студенту при выходе на практику руководителем практики от образовательного учреждения выдается индивидуальное задание.

В период производственной практики по профессиональному модулю для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы подразделений предприятия;
- выполнение обязанностей по специальности техник-программист;
- выполнение производственной работы;
- оформление отчетных документов по практике.

На консультациях студент должен представить руководителю практики материалы по выполнению индивидуального задания. На предприятии студент выполняет определенную, предусмотренную индивидуальным заданием, работу, о чем делаются записи в дневнике студента. В аттестационном листе, выданном при выходе на практику, руководитель практики от предприятия дает оценку общих и профессиональных компетенций, а также указывает объем работ, выполненных студентом в рамках его основных видов деятельности.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового

распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом.

После прохождения производственной практики студент представляет руководителю от образовательного учреждения отчет о проделанной работе, дневник и аттестационный лист, защищает отчет по практике и выполненное индивидуальное задание.

Оформление дневника: на первой странице необходимо отразить название практики (в соответствии с программой), наименование предприятия, Ф.И.О. и должность руководителей практики от предприятия и от образовательного учреждения. На второй – третьей страницах, заполняется график практики, составленный индивидуально в соответствии с программой. На следующей странице дневника регистрируются проведенные инструктажи по технике безопасности.

Все пожелания и замечания по оформлению отчетной документации, дисциплине, работе на практике обучающегося в целом отражаются на специально отведенной странице дневника для руководителей практики.

Руководитель практики от предприятия ежедневно оценивает работу студента и выставляет оценку в дневник практики, заверяя подписью.

Аттестационный лист (приложение А) заполняют по итогам практики руководители практики в соответствии с пунктами бланка отчетной документации.

Студент-практикант в ходе прохождения производственной практики самостоятельно формирует содержимое отчета по практике. Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению отчетов по практике.

Обязательными структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (по необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Образец титульного листа приведен в приложении Б.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются элементы отчета работы.

Требования к оформлению текста отчета:

Отчет по преддипломной практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен

быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 14 пт. Выравнивание основного текста – по ширине.

Размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и индивидуальное задание включают в общую нумерацию страниц отчета, но номера страниц на них не проставляют.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные студентом при работе над отчетом. Список должен быть размещен в конце основного текста. Допускаются следующие группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

Библиографическое описание книги приводится в следующей последовательности:

Автор (Фамилия, И. О.). Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). — Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). — Место издания: Издательство, Год издания. — Объем.

По завершению практики студенты должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику-отзыв (руководителя практики от предприятия);
- представить отчет по практике руководителю от образовательного учреждения.

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Формы и методы контроля

Контроль за ходом практики со стороны техникума осуществляется в форме периодических посещений мест практики руководителем и беседой со студентами, их консультацией по программе практики.

При обнаружении нарушений со стороны студентов в дневник заносится замечание с указанием сроков исправления допущенных промахов. Для окончательного оформления отчёта студенту отводится 2–3 дня в конце практики. Отчёт и дневник представляются для проверки руководителю в 5-дневный срок по окончании срока практики.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из техникума.

Результатом производственной практики по профессиональному модулю является аттестация в форме дифференцированного зачета. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется совместно представителями предприятий – баз практики и отражается в аттестационных листах (приложение Б) по каждому направлению деятельности (по каждому профессиональному модулю) и дневниках практики с учетом основных показателей оценки сформированности профессиональных и общих компетенций и руководителями практики от техникума на основе представленных документов по окончанию практики (дневника, отчета, аттестационного листа и производственной характеристики). Если хотя бы одна из компетенций не освоена, то практика в целом считается не выполненной.

При оценке уровня профессиональной подготовки установлено следующее соответствие:

- уровень освоения высокий – оценка «отлично»;
- уровень освоения средний – оценка «хорошо»;
- уровень освоения удовлетворительный – оценка «удовлетворительно»;
- уровень освоения низкий – оценка «неудовлетворительно».

6.2 Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.	создавать дизайн с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике и технической эстетике;	Оценка выполнения практических заданий руководителем от предприятия, Характеристика с места практики.
ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.	создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений; выбирать наиболее подходящее для целевого рынка	Защита отчета по производственной практике Дифференцированный

	дизайнерское решение;	зачет.
ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.	разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример аттестационного листа

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(фамилия, имя, отчество)

обучающий(ая)ся на _____ курсе по профессии / специальности _____

(код и наименование профессии / специальности)

успешно прошёл(ла) _____ **производственную практику** _____
(вид практики)

по профессиональному модулю: _____
(наименование профессионального модуля)

в объёме _____ часа(ов) в период: _____

в _____
(наименование предприятия (учреждения, организации))

В ходе производственной практики обучающийся освоил следующие профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции	Оценка (цифра, пропись)

Итоговая оценка _____
(цифра, пропись)

Руководитель практики от
предприятия _____

Руководитель
техникума

практики от

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 г.
/

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример титульного листа

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
по профессиональному модулю
ПМ.08. Разработка дизайна веб-приложений

09.02.07 Информационные системы и программирование

Выполнил студент гр.

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.
дата

_____ (подпись)

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

оценка
«__» _____ 20__ г.
дата

_____ (подпись)

Руководитель практики
от техникума

_____ (ФИО)

оценка
«__» _____ 20__ г.
дата

_____ (подпись)

20__ год