

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель компании

Aida develop



В.В.Ефременко

«17» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных технологий и
сервиса»
С.П. Родченко
«17» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 IT-решения в системе 1С: Предприятие

09.02.07 Информационные системы и программирование

г. Зеленогорск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	154
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 ИТ-РЕШЕНИЯ В СИСТЕМЕ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.16 ИТ-решения в системе 1С: Предприятие** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **09.02.07 «Программирование в компьютерных системах»** в соответствии с ФГОС СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования **09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»**.

Программа составлена в связи с потребностями программы развития, ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края, направлена на обеспечение конкурентоспособности выпускника на рынке труда.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, с учетом спецификации стандарта Ворлскиллс по компетенции «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональная дисциплина (ОП.16) входит в профессиональный цикл дисциплин учебного плана и реализуется за счет часов вариативной части.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- создавать программный код в соответствии с техническим заданием (готовыми спецификациями) на 1С;
- использовать автоматически генерируемые формы просмотра и настройки отчета;
- осуществлять корректный выбор и грамотно использовать объекты и механизмы платформы «1С: Предприятие 8»;
- проверять работоспособности кода программного обеспечения;
- тестировать доработки, приводить их в соответствие с требованиями пользователей.
- осуществлять операции с конфигурацией в системе 1С: Предприятие;
- выполнять разработку объектов метаданных и программных модулей в системе 1С: Предприятие.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы функционирования системы 1С:Предприятие;
- назначение основных объектов конфигурации;
- типы данных встроенного языка 1С;
- основные управляющие конструкции языка 1С;
- методы работы и защиты объектов конфигурации;
- механизмы обмена данными на платформе 1С;
- основы работы с хранилищем;
- систему стандартов и методик разработки конфигураций на платформе 1С;
- типовые конфигурации 1С.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе освоения общепрофессиональной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- применение ИТ-решений, представление вариантов по их обновлению, включая анализ затрат и выгод;
- разработка детальных спецификаций системы;
- разработка программного обеспечения для решения поставленных задач и тестирование решения;
- интеграция программного обеспечения с другими системами;
- создание учебных материалов, обучение пользователей и презентацию ИТ-решений пользователям;
- установка, внедрение и поддержка программного обеспечения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **126** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **116** часов;
самостоятельной работы обучающегося **6** часов.

1.4.1 Использование часов вариативной части

Вариативная часть составляет **126** часов на освоение программы подготовки специалистов среднего звена **09.02.07 Информационные системы и программирование**. Вариативная часть направлена на углубление подготовки обучающихся, на формирование дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>126</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>116</i>
в том числе:	
лекции	<i>64</i>
практические занятия	<i>40</i>
Лабораторные занятия	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>6</i>
Консультации	<i>4</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16 «IT-решения в системе 1С: Предприятие»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия		Формируемые ОК и ПК	Активные формы проведения занятий	Формы и темы внеаудиторных самостоятельных работ	Объем часов		Уровень освоения
						кол-во обязательных аудиторных работ	кол-во часов внеаудиторных с/р	
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета						18	4	
Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала					2		1
	1	Бухгалтерский учет, его сущность и основные задачи. Предмет бухгалтерского учета. Методы и функции бухгалтерского учета. Основные требования к бухгалтерскому учету.	ОК 2			2		
	Практическое занятие					2		
	ПЗ №1. Классификация имущества по видам и источникам образования.		ОК 2			2		
Тема 1.2. Основные принципы и правила организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала					2		2
	1	Основные принципы бухгалтерского учета. Основные правила организации бухгалтерского учета. Бухгалтерская служба: функции, права и обязанности.	ОК 2			2		
Тема 1.3. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета	Содержание учебного материала					2	4	2
	1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета Национальные и международные стандарты финансовой отчетности. Концепция реформирования национальной системы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской	ОК 2 ОК 4 ОК 9		Домашняя практическая работа по теме: Поиск нормативных документов по ведению	2	4	

		информации.			бухгалтерско-го учета в справочных правовых системах.			
Тема 1.4 Система счетов и двойная запись	Содержание учебного материала					4		
	1	Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Аналитические и синтетические счета. Двойная запись операций на счетах, ее сущность и значение.	ОК 2			2		2
	2	План счетов бухгалтерского учета. Понятие, построение и содержание бухгалтерского баланса.				2		2
	Практические занятия					6		
	ПЗ №2. Предмет бухгалтерского учёта и объекты бухгалтерского наблюдения. Заполнение бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс		ОК 2 ОК 4			2		
	ПЗ №3. Бухгалтерские счета: назначение и строение					2		
	ПЗ №4. Двойная запись, ее сущность и значение. Определение корреспонденции счетов по бухгалтерским операциям					2		
Раздел 2. Бухгалтерский учет деятельности организации						50		
Тема 2.1 Знакомство с фирмой 1С.	Содержание учебного материала					2		
	1	Знакомство с фирмой 1С. Общая характеристика пакета «1С: Предприятие».	ОК 1 ОК 2			2		2
	Лабораторная работа					2		
	ЛР №1. Начало работы с базой данных. Ввод информации о предприятии.		ОК 2 ОК 4 ОК 9			2		

Тема 2.2 Учет труда, заработной платы, социального страхования и обеспечения	Содержание учебного материала					6		
	1	Задачи учета труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	ОК 2			2		2
	2	Начисление зарплаты при различных формах оплаты труда. Доплаты и надбавки.				2		2
	3	Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы.				2		2
	Лабораторные работы					6		
		ЛР №2. Ввод штатного расписания на предприятии. Сотрудники предприятия.	ОК 2 ОК 4			2		
		ЛР №3. Ввод уставного капитала и долей учредителей. Работа со схемой.	ОК 9			2		
		ЛР №4. Учёт расчетов по оплате труда				2		
Тема 2.3 Учет денежных средств	Содержание учебного материала					2		
	1	Основные понятия и задачи учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках.	ОК 2			2		2
	Практические занятия					4		
		ПЗ №5. Отражение в учёте операций с денежными средствами	ОК 2 ОК 4			2		
		ПЗ №6. Учет операций, совершенных в наличной и безналичной форме.	ОК 9			2		
Тема 2.4 Учет основных средств	Содержание учебного материала					4		
	1	Понятие, классификация, оценка и задачи учета основных средств.	ОК 2 ОК 4			2		2
	2	Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств.				2		2

	Практическое занятие					2		
	ПЗ №7. Отражение в учёте операций по поступлению и выбытию основных средств. Порядок начисления амортизации.		ОК 2 ОК 4 ОК 9			2		
	Лабораторная работа					2		
	ЛР №5. Учет приобретенного основного средства и нематериальных активов.		ОК 2 ОК 3			2		
Тема 2.5 Учет материально-производственных запасов и товаров	Содержание учебного материала					4		
	1	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов.	ОК 2 ОК 4 ОК 9	Работа в подгруппах		2		2
	2	Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Инвентаризация материально-производственных запасов.				2		2
	Практическое занятие					2		
	ПЗ №8. Учет материально-производственных запасов (МПЗ). Инвентаризация МПЗ и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета		ОК 2 ОК 4 ОК 9			2		
Тема 2.6 Учет затрат на производство продукции, работ (услуг)	Содержание учебного материала					2		
	1	Расходы организации: их понятие и группировка. Действующая система учета расходов по обычным видам деятельности. Учет расходов по обычным видам деятельности по экономическим элементам. Учет прочих расходов организации.	ОК 2 ОК 4	Анализ конкретных ситуаций		2		2
Тема 2.7 Учет текущих операций и расчетов по платежам и налогам	Содержание учебного материала					6		
	1	Особенности учета дебиторской и кредиторской задолженности.	ОК 2 ОК 4	Анализ конкрет-		2		2

	2	Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.		ных ситуаций		2		2
	3	Учет расчетов по налогам и сборам.				2		2
	Практическое занятие					2		
	ПЗ №9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами		ОК 2 ОК 4 ОК 9			2		
Тема 2.8 Учетная политика и бухгалтерская финансовая отчетность организации	Содержание учебного материала					2		
	1	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав, виды и содержание. Общие требования к составлению бухгалтерской отчетности и порядок ее формирования. Содержание Отчета о прибылях и убытках (форма № 2).	ОК 2 ОК 4			2		2
	Практическое занятие					2		
	ПЗ №10. Порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности		ОК 2 ОК 4 ОК 9			2		
Раздел 3. Программирование в пакете 1С: Предприятие						46	2	
Тема 3.1. Элементы и структура программного модуля в 1С	Содержание учебного материала					10	2	
	1	Основные объекты конфигурации (назначение, отличия, умение работать с ними). Общие положения. Обработчик события. Функциональные опции. Подсистемы и интерфейс.	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9		Выполнение практических заданий по темам: Исключительные ситуации. Оператор Попытка Работа с файлам	2	2	2
	2	Справочники. Справочник с табличной частью. Формы справочника. Иерархический справочник. Справочник с предопределенными элементами.				2		2
	3	Документы. Формы документа. Типы данных. Типообразующие объекты конфигурации.		Анализ проблемной задачи		2		2

	4	Механизм основных форм. Обработчики событий. Процедуры - обработчики событий в модуле формы Принцип работы модулей формы.				2		2
	5	Регистры сведений (периодические/непериодические, независимые/подчиненные регистратору). Регистры накопления (остаточные/оборотные).		Анализ проблемной задачи		2		2
	Практическое занятие					10		
		ПЗ №11. Работа с конфигурацией. Режимы запуска конфигурации. Проверка конфигурации, основные опции проверки.	ОК 2 ОК 9 ПК 5.5			2		
		ПЗ №12. Создание справочников. Проверка заполнения стандартных реквизитов.	ПК 5.6			2		
		ПЗ №13. Модули. Виды модулей. Контекст модуля формы. Форма как программный объект. Анализ кода с помощью синтаксис-помощника. Анализ кода с помощью отладчика.				2		
		ПЗ №14. Редактирование формы. Добавление отчета.				2		
		ПЗ №15. Добавление периодического регистра сведений. Автоматическая подстановка цены в документ при выборе номенклатур.				2		
Тема 3.2 Основные механизмы платформы	Содержание учебного материала					6		
	1	Синтаксический контроль модулей. Настройка автоматического синтаксического контроля.	ОК 1 ОК 2 ОК 4			2		
	2	Настройка редактора модулей. Разработка структуры хранения данных.				2		
	3	Построение модели взаимодействия пользователя с системой. Механизм поддержки и поставки прикладных				2		

		решений. Механизм групповой разработки. Обслуживание прикладного решения и технологической платформы.						
Тема 3.3 Основы программирования	Содержание учебного материала					4		
	1	Особенности языка программирования 1С (процедурный, динамическая типизация, поддержка русского языка). Базовые типы. Типы данных. Примитивные (строка, число, дата, булево).	ОК 1 ОК 2 ОК 4			2		2
	2	Программные структуры/коллекции (массив, структура, список значений, таблица/дерево значений). Прикладные (менеджер/ссылка/объект).				2		2
	Практическое занятие					6		
	ПЗ №16. Список пользователей и их роли. Рабочий стол и настройка командного интерфейса.		ОК 2 ОК 9 ПК 5.4			2		
	ПЗ №17. Разработка модуля проведения документа.		ПК 5.5 ПК 5.6			2		
	ПЗ №18. Макеты. Конструирование и редактирование макетов и форм.					2		
Тема 3.4. Запросы и отчеты	Содержание учебного материала					6		
	1	Запросы: источники, структура запроса. Простые выборки данных с использованием языка программирования 1С. Использование системы компоновки. Конструктор запросов. Основные операторы встроенного языка запросов.	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 5.4	Работа в группах		2		2
	2	Отчеты: понятие, макет. Пользовательские настройки отчета				2		2
	3	Запросы с сортировкой и группировкой. Агрегатные функции в запросе. Обработка результатов запросов.				2		2

	Запросы: источники, структура запроса. Простые выборки данных с использованием языка программирования 1С.						
	Практическое занятие				4		
	ПЗ №19. Реализация запросов	ОК 2			2		
	ПЗ №20. Создание отчетов	ОК 9 ПК 5.4			2		
	Дифференцированный зачет				2		
Итого					116	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентации;
- дидактический материал по междисциплинарным курсам профессионального модуля.

Технические средства обучения:

Интерактивная доска, проектор, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – рабочее место преподавателя (основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети, выход в Интернет), клавиатура, мышь, принтер, персональные компьютеры лицензионным программным обеспечением – рабочие места студентов, объединенные в сеть.

Программные средства:

Операционные системы: Windows, MS Office 2016, 1С:Предприятие 8.3 (учебная версия).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Дамян, Э. Г. Основы языка программирования 1С 8.3 : учебное пособие / Э.Г. Дамян. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020.— 133 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. от 25 октября 2010 г. № 132н)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. от 8 ноября 2010г.№142н)

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н, в ред. от 8 ноября 2010г. №144н)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н, в ред. от 8 ноября 2010г. №144н).
6. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с.
7. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с.
8. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 681 с.
9. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с.
10. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.
11. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430615>
12. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерия 8» (редакция 3.0): практическое пособие / С.А. Харитонов. 7-е изд.-М.: ООО «1С Пабблишинг», 2015.-78 с.
13. 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0.: Руководство по ведению учета/ 4-ое изд.-Москва: Фирма «1С», 2015.-441с.

Электронные ресурсы:

1. www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
3. www.glavbukh.ru
4. <https://1cfresh.com/solutions/ea> - Электронная книга в формате pdf;
5. ISBN 978-5-9677-2209-7. Электронный аналог печатного издания «Бухгалтерский и налоговый учет в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Издание 6»
6. <https://buhexpert8.ru/> – БухЭксперт8 – справочная система по учету в 1С
7. <https://www.1cbit.ru/> - 1С: Первый БИТ – 1С Бухгалтерия, автоматизация бизнеса

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, домашних практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
- создавать программный код в соответствии с техническим заданием (готовыми спецификациями) на 1С;	ОК 2 ОК 9 ПК 5.4	Оценка защиты лабораторных и практических работ. Самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
- использовать автоматически генерируемые формы просмотра и настройки отчета;	ОК 2 ОК 9 ПК 5.4 ПК 5.5	Оценка защиты лабораторных и практических работ Дифференцированный зачет.
- осуществлять корректный выбор и грамотно использовать объекты и механизмы платформы «1С: Предприятие 8»;	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 5.4 ПК 5.6	Оценка защиты лабораторных и практических работ. Самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
- проверять работоспособности кода программного обеспечения;	ОК 2 ОК 9 ПК 5.4 ПК 5.5	Оценка защиты лабораторных и практических работ. Самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
- тестировать доработки, приводить их в соответствие с требованиями пользователей.	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 5.4 ПК 5.5	Оценка защиты лабораторных и практических работ. Дифференцированный зачет.
- осуществлять операции с конфигурацией в системе 1С: Предприятие;	ОК 1 ОК 9 ПК 5.4	Оценка защиты лабораторных и практических работ. Дифференцированный зачет.
- выполнять разработку объектов метаданных и программных модулей в системе 1С: Предприятие.	ОК 1 ОК 9 ПК 5.4	Оценка защиты лабораторных и практических работ Дифференцированный зачет.
Знания:		
- основные принципы функционирования системы 1С:Предприятие;	ОК 2 ОК 4 ПК 5.6	Оценка защиты лабораторных и практических работ Дифференцированный зачет.
- назначение основных объектов конфигурации;	ОК 2 ОК 4	Дифференцированный зачет.

- типы данных встроенного языка 1С;	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 5.4	Оценка самостоятельных работ. Дифференцированный зачет.
- основные управляющие конструкции языка 1С;	ОК 1 ОК 2 ОК 9	Оценка практических и лабораторных работ. Дифференцированный зачет.
- методы работы и защиты объектов конфигурации;	ОК 1 ОК 2 ОК 9	Оценка практических и лабораторных работ. Дифференцированный зачет
- механизмы обмена данными на платформе 1С;	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 5.4 ПК 5.5	Оценка практических и лабораторных работ. Дифференцированный зачет
- основы работы с хранилищем;	ОК 1 ОК 2 ОК 9	Оценка практических и лабораторных работ. Дифференцированный зачет.
- систему стандартов и методик разработки конфигураций на платформе 1С;	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 5.4	Оценка практических и лабораторных работ. Дифференцированный зачет.
- типовые конфигурации 1С.	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 5.4	Оценка практических и лабораторных работ. Дифференцированный зачет.