

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
**«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Зеленогорский  
техникум промышленных технологий и  
сервиса»  
С.П. Родченко  
2020г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

г. Зеленогорск, 2020

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в состав укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника».

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина **ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления

производством;

- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе

профессиональной деятельности;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

объем образовательной программы – 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

промежуточная аттестация - 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и контрольные работы	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Активные формы проведения занятий	Формы и темы внеаудиторных самостоятельных работ	Объем часов	
					Кол-во обязательных аудиторных работ	Кол-во часов внеаудиторных с/р
1	2	3	4	5	6	7
<b>Тема 1.</b>  <b>Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				<b>8</b>	
	1. Понятие менеджмента. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 10			2	
	2. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль).				2	
	3. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.	ОК 2, ОК 5			2	
	4. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.	ОК 2, ОК 5	Учебная дискуссия		2	
	<b>Практические занятия</b>				<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Управление рисками и конфликтами. Управление конфликтами. Принятие обоснованных решений.	ОК 2, ОК 5			2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Контроль и его виды	ОК 2, ОК 5			2	
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				<b>6</b>	

<b>Технологии и инструменты построения карьеры</b>	1. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 10	Работа в подгруппах		2	
	2. Методы и этапы принятия решений.	ОК 2, ОК 5			2	
	3. Основы организации работы коллектива исполнителей.	ОК 2, ОК 04 ОК 5			2	
	<b>Практические занятия</b>				<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Построение системы мотивации труда. Построение траектории профессионального и личного развития.	ОК 2, ОК 5			2	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОК 2, ОК 04 ОК 5			2	
<b>Тема 3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				<b>2</b>	
	1. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10	Решение ситуационных задач		2	
	<b>Практические занятия</b>				<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Применение информационных технологий в сфере управления производством.				2	
<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				<b>2</b>	
	1. Деловое общение, его характеристика. Правила ведения бесед, совещаний.	ОК 2, ОК 4, ОК 5			1	

<b>Принципы делового общения в коллективе</b>	2. Техника телефонных переговоров.	ОК 2, ОК 4, ОК 5			1	
<b>Тема 5. Основы предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				<b>2</b>	
	1. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11			2	
	<b>Практические занятия</b>				<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; оформление бизнес-плана; расчет размера выплат по процентным ставкам кредитования; определение инвестиционной привлекательности.	ОК 2, ОК 5, ОК 11			2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	ОК 2, ОК 5, ОК 11			2	
<b>Дифференцированный зачет</b>					<b>2</b>	
<b>Всего</b>					<b>36</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Райченко А. В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105099-6.

##### **Дополнительная литература**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. для студ. сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 14-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.

2. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Информационно-справочная система «В помощь студентам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>

2. Электронно – библиотечная система. Режим доступа: <http://znanium.com/spec/catalog/author>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>Знания:</b>		
Функции, виды и психологию менеджмента	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Тестирование Дифференцированный зачет
Методы и этапы принятия решений		Оценка выполнения практического задания(работы) Дифференцированный зачет
Технологии и инструменты построения карьеры	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Тестирование
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Решение ситуационной задачи Дифференцированный зачет
Основы организации работы коллектива исполнителей		Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы)
Принципы делового общения в коллективе	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Тестирование
<b>Умения:</b>		
Управлять рисками и конфликтами	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все	Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)

	предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Оценка выполнения практического задания(работы) Дифференцированный зачет
Принимать обоснованные решения		Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Дифференцированный зачет
Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство	Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Дифференцированный зачет
Применять информационные технологии в сфере управления производством	предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Дифференцированный зачет
Строить систему мотивации труда		Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Дифференцированный зачет
Управлять конфликтами		Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Дифференцированный зачет

Владеть этикой делового общения		Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Дифференцированный зачет
---------------------------------	--	---