

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
**«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Директор ООО «ТЭЗИС»

 Н.Р. Лукьяненко

«15»  2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Зеленогорский  
техникум промышленных  
технологий и сервиса»

 С.П. Родченко

« 20 »  2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основании ФГОС СПО и является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ**, входящих в укрупненную группу профессий **08.00.00 Техника и технология строительства** на базе основного общего образования.

Рабочая программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:** программа входит в общепрофессиональный цикл учебного плана.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны:

**уметь:**

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;
- устанавливать пакеты прикладных программ;
- использовать современное программное обеспечение.

**знать:**

- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе ПК;
- технологию поиска информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 7 часов;
- консультации 2 часа.

#### **1.4.1 Использование часов вариативной части**

Вариативная часть рабочей программы разработана с учетом потребностей рынка труда в области информационных технологий и составляет 59 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>59</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>7</b>
в том числе:	
проекты	5
работа с дополнительной литературой и источниками	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы	Формируемые ОК и ПК	Активные формы проведения занятий	Формы и темы внеаудиторных самостоятельных работ	Объем часов		Уровни освоения
					Кол-во обязательных аудиторных часов	Кол-во внеаудиторных с/р	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач</b>					<b>7</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Технические средства информационных систем	<b>Содержание учебного материала</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	
	1   <b>Технические средства реализации информационных систем:</b> классификация информационных систем; классификация персональных компьютеров; универсальные настольные ПК.	ОК 3 ОК 4 ОК 5	Лекция-диалог	Анализ и конспектирование материала по теме: Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Интегрированные пакеты. Экспертные системы. Издательские системы. Проблемно-ориентированное прикладное ПО для строительной сферы. ПО справочно-правовых систем (ПО СПС). Прикладное программное обеспечение глобальных сетей. Прикладное программное обеспечение для организации (администрирования) вычислительного процесса.	2	2	2
	<b>Практические занятия</b>				1		
	<b>Практическая работа №1.</b> Подключение периферийных устройств к ПК.	ОК 3 ОК 9			1		
	<b>Содержание учебного материала</b>				2		
<b>Тема 1.2.</b> Базовое программное обеспечение. Программное обеспечение прикладного характера	1   <b>Назначение и состав базового программного обеспечения:</b> современные операционные системы: основные возможности и отличия; влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ специалиста на выбор ОС; пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	ОК 3 ОК 4 ОК 5	Анализ конкретной ситуации		2	2	2
	<b>Практические занятия</b>				2		
	<b>Практическая работа №2.</b> Работа с приложениями Google.Диск по созданию интерактивных документов.	ОК 3 ОК 9			2		

Раздел 2. Программный сервис ПК				Тема 2.1. Работа с файлами. Работа с накопителями информации		
		6	-	Тема 2.1. Работа с файлами. Работа с накопителями информации		
		2	-	1	Сервисные программы для работы с файлами. Компьютерные вирусы и программы для борьбы с компьютерными вирусами. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройство оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации	
		2	-	1	Практическая работа № 3. Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, удаление и восстановление. Запись и стирание информации на магнитные и оптические носители, форматирование дисковых накопителей.	
		2	-	1	Практическая работа № 4. Настройка парольной аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса	
		1	-	1	Применение средств антивирусной защиты информации.	
		1	-	1	Тема 2.2. Подключение к локальной сети и сети Интернет	
		1	-	1	1	Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Глобальная сеть INTERNET. Технология подключения к сетям.
		1	-	1	Тема 2.3. Основы информации и компьютерной безопасности	
		1	-	1	1	Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска и создание аварийного загрузочного диска.
		5	-	Раздел 3. Технология сбора информации. Представление информации		
		1	-	Тема 3.1. Классификация		
		1	-	Тема 3.1. Содержание учебного материала		
		1	-	1	Информация и формы ее представления. ОК 3	
		2	-	2	2	2

ия информации и ее поиск		Поиск информации. Программы поиска информации. Ресурсы INTERNET. Службы INTERNET. Обмен информацией.	ОК 4 ОК 5					
	<b>Практические занятия</b>					<b>2</b>	-	
		<b>Практическая работа №5.</b> Поиск информации в накопителях информации. Поиск информации в глобальной сети INTERNET.	ОК 2 ОК 3 ОК 5			1	-	
		<b>Практическая работа №6.</b> Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	ОК 9			1	-	
<b>Тема 3.2.</b> Ввод информации с помощью сканера. Печать документа	<b>Содержание учебного материала</b>					<b>1</b>	-	
	1	Сканеры. Системы оптического распознавания информации. Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры. Плоттеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры.	ОК 3 ОК 4 ОК 5			1	-	2
	<b>Практические занятия</b>					<b>1</b>	-	
		<b>Практическая работа №7.</b> Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Распознавание сканирование текстов. Печать документов с помощью принтеров.	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9			1	-	
<b>Раздел 4. Технологии обработки и преобразования информации</b>						<b>30</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 4.1</b> Профессиональное использование MSOffice	<b>Содержание учебного материала</b>					<b>4</b>	-	
	1	Основы работы с офисными приложениями MSOffice: текстового редактора MSWord; Основы работы табличного процессора MSExcel; Современные способы организации презентаций. Создание презентации.	ОК 3 ОК 4 ОК 5			4	-	1
	<b>Практические занятия</b>					<b>10</b>	-	
		<b>Практическая работа №8.</b> Создание деловых документов в MSWord.	ОК 2 ОК 3			1	-	
		<b>Практическая работа №9.</b> Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание комплексных документов в текстовом	ОК 5 ОК 9			2	-	





Дизайн интерьера 3D.				
Практическая работа №19. Работа в программе Planner 5D.			2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			<b>2</b>	<b>-</b>
			<b>Итого</b>	<b>50</b>
				<b>8</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», входят:

- компьютеры учащихся (рабочие станции);
- рабочее место педагога с модемом;
- одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет;
- периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, проектор и экран);
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты): «Организация рабочего места и техника безопасности», «Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)», «Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме», «Компьютерные сети», «Виды информации», «Способы представления и передачи информации».
- программное обеспечение для компьютеров на рабочих местах с системным программным обеспечением;
- вспомогательное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика: учеб. Пособие для студентов учреждений сред. Проф. Образования – М.: Академия.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования / Е.В. Михеева. – 14 изд. Стер. – М.: «Академия», 2016. – 384 с.

3. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. Проф. Образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 7-е изд., перераб. И доп. – М.: «Академия», 2016. – 336 с.

Дополнительная литература:

1. Курилова А.В., Ввод и обработка цифровой информации: практикум: учеб. Пособие для студентов учреждений сред. Проф. Образования / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. – 2-е изд., стер. – М.: «Академия», 2014. – 160 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.
3. Струмпэ Н.В., Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум: учеб. Пособие для студентов учреждений сред. Проф. Образования / Н.В. Струмпэ, - 5-е изд., стер. – М.: «Академия», 2015. – 160 с.
4. Чащина Е.А., Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники. Практикум: учеб. Пособие для студентов учреждений сред. Проф. Образования / Е.А. Чащина. – М.: «Академия», 2016. – 208 с.

Интернет ресурсы:

- [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
- [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
- [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
- <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
- [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
- [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
- [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>знать/понимать:</b>	
современные средства и устройства информатизации;	Выполнение практических аудиторных работ
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ, самостоятельных работ, проектов
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Выполнение практических аудиторных работ
перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе ПК;	Выполнение практических аудиторных работ
технологии поиска информации;	Выполнение практических работ
технологии освоения пакетов прикладных программ;	Выполнение практических работ, самостоятельных работ, проектов
<b>уметь:</b>	
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Выполнение практических аудиторных работ, проекты
использовать современное программное обеспечение.	Выполнение практических работ, самостоятельных работ, проектов
отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;	Выполнение практических аудиторных работ
устанавливать пакеты прикладных программ;	Выполнение практических работ, самостоятельных работ, проектов
использовать современное программное обеспечение	Выполнение практических аудиторных работ

