

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

П Р И К А З

23.03.2020

№ 104 од

г. Зеленогорск

**Об утверждении временного порядка сопровождения и реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период введением эпидемиологического режима**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020г. № ГД-39-04 «О Методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», утвержденный приказом от 23.03.2020 № 103 од ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Применять модель реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 23.03.2020г на период введением эпидемиологического режима:

1.1. Проводить учебные занятия с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий по очной форме обучения с требованием обязательного присутствия студентов и преподавателей в онлайн-режиме, по следующему расписанию:

- 1 пара уроков 8.00 — 9.35
- 2 пара уроков 9.45 — 11.20
- 3 пара уроков 11.45 — 13.20
- 4 пара уроков 13.40 — 15.15

1.2. Определить рабочие места преподавателей в соответствии с действующим расписанием и закрепить ответственных специалистов технической поддержки за аудиториями.

1.3 Преподавателям и мастерам производственного обучения техникума, при реализации профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разработать задания базового уровня, отражающие объем рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), учитывая индивидуальные особенности студентов по освоению материала;
- подобрать необходимые для обучающихся, интернет- и электронные ресурсы, необходимые для освоения учебного материала;
- внести корректировку в календарно-тематические планы, в части форм обучения (лекция, онлайн консультация, практическая работа), технических средств обучения;
- актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся;
- разрешить выполнение студентами групповых работ (проектов); обеспечить создание тестовых заданий, сбор письменных работ обучающихся в электронном виде, а также организацию текущей и промежуточной аттестации с фиксацией результатов образовательного процесса в учебных журналах;
- своевременно проводить оценивание работ обучающихся и доводить до сведения обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных

онлайн консультаций;

- использовать системы видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать ресурсы электронно-библиотечной системе «Знаниум» <https://new.znanium.com>, образовательно-издательского центра «Академия» [www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru), системы электронного обучения <http://distanc.zel-teh.ru/>;
- проводить учебные занятия, консультации, занятия по учебной практике в соответствии с утвержденным расписанием.

1.4. Заведующей библиотекой Н.И. Смороговой обеспечить доступ к ресурсам электронно-библиотечной системе «Знаниум» всем педагогическим работникам и студентам техникума.

1.5. Руководителям производственных практик подготовить индивидуальные задания по производственной практике с учетом возможности прохождения в удаленном доступе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. В задании определить последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используется рабочая программа по производственной практике, учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте).

2. Председателям ЦМК Владимировой О.Е., Климовой А.А., Просвирниной Т.В., Трегуб Т.А., Роман Л.М., Ивановой Н.С., Симачевой А.И. 25.03.2020г.

2.1. провести заседания цикловых методических комиссий с целью анализа возможности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем разделам образовательной программы и определить учебные дисциплины (МДК), разделы учебных и производственных практик, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, которые необходимо перенести на другой период изучения.

2.2. Предоставить заместителю директора по учебной работе Полещук И.А. выписку из протокола цикловой методической комиссии с определением, элементов учебного плана, которые не могут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и предложением внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся

эти элементы на будущий учебный год.

3. Заместителю директора по УР Полещук И.А., заместителю директора по УПО В.Г. Полякову в срок до 30.03.2020 подготовить:

3.1. Изменения в основные образовательные программы с учетом обоснованных предложений цикловых методических комиссий;

3.2. Предложения к формам и процедурам проведения промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, с использованием дистанционных образовательных технологий;

3.3. Дополнения к программам государственной итоговой аттестации с учетом возможного применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

3.4. Подготовить изменения в Календарный учебный график очной формы обучения техникума.

4. Мастерам производственного обучения и кураторам групп:

4.1. Обеспечивать информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение), в том числе с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (МДК), расписанием консультаций;

4.2. Обеспечивать ежедневную дистанционную связь с обучающимися, проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Определить причины отсутствия студентов на онлайн-занятиях. При отсутствии у обучающихся технических возможностей обучения в дистанционном и (или) удаленном доступе, обеспечить доступ к образовательным ресурсам в индивидуальной форме.

4.3. Организовать внеурочные мероприятия воспитательной направленности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе используя проект «Российская электронная школа» <http://resh.edu.ru>.

5. Заместителю директора по УЧ Полещук И.А., заведующему отделением Тихоновой Л.Н., заместителю директора по УПО Полякову В.Г.

5.1 Вести учет результатов текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;

5.2 Сформировать и довести до сведения обучающихся и преподавателей расписание консультаций по дисциплинам (МДК), по которым имеется академическая задолженность по итогам зачетной недели.

6. Назначить ответственными инженера-программиста Тарасова А.В. за техническое сопровождение образовательной деятельности в период применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Назначить ответственным заведующего отделением Тихонову Л.Н., за методическое консультирование педагогических работников по применению в образовательной деятельности дистанционных образовательных технологий.  
Поручить:

7.1. создать на сайте раздел «Режим работы техникума на период введения эпидемиологического режима» и своевременно размещать информацию о регламенте работы учреждения при применении электронного обучения и применении дистанционных образовательных технологий;

7.2. разработать и разместить на сайте техникума инструкции для обучающихся, родителей и педагогических работников инструкции по регистрации на информационно-образовательных платформах, по получению или восстановлению логина и пароля (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.

8. Контроль исполнения п. 1-3, 5-6 распоряжения возложить на заместителя директора по УР Полещук И.А., заместителя директора по УПО В.Г. Полякова.

9. Контроль исполнения п. 4.1 распоряжения возложить на старшего мастера Повелицу В.А., п. 4.3 возложить на заместителя директора по ВР и СВ Лебедеву М.Г.

10. Общий контроль распоряжения оставляю за собой.

Директор



С.П. Родченко