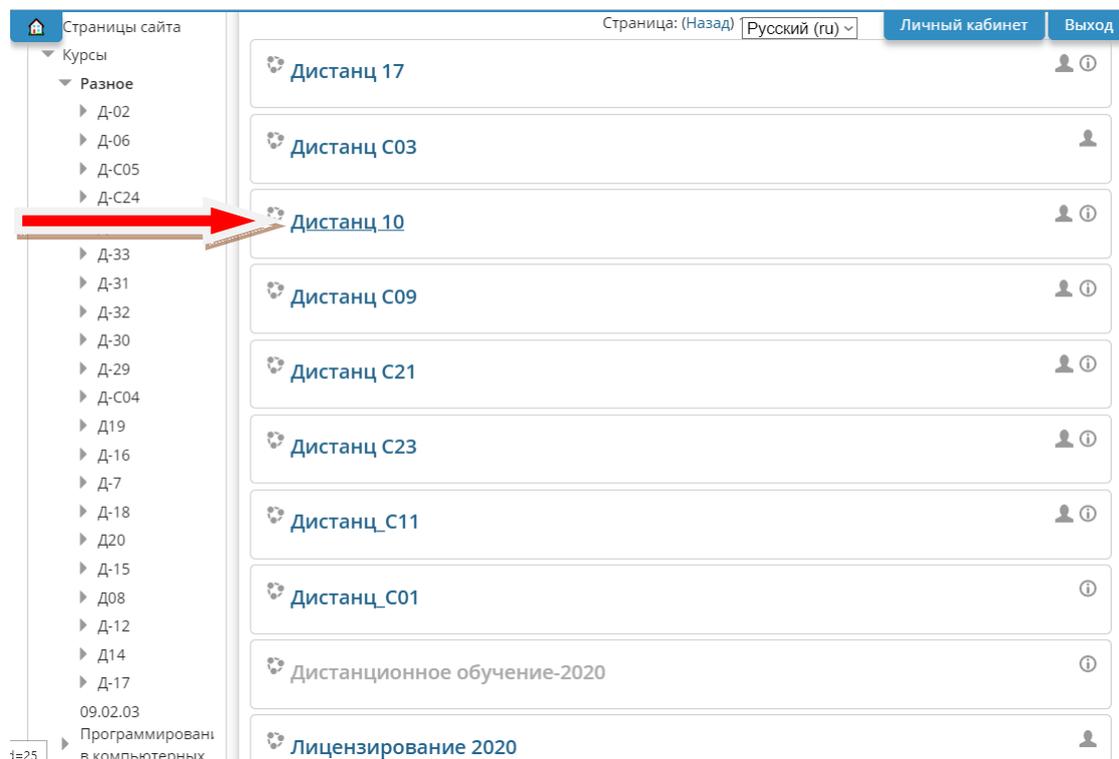
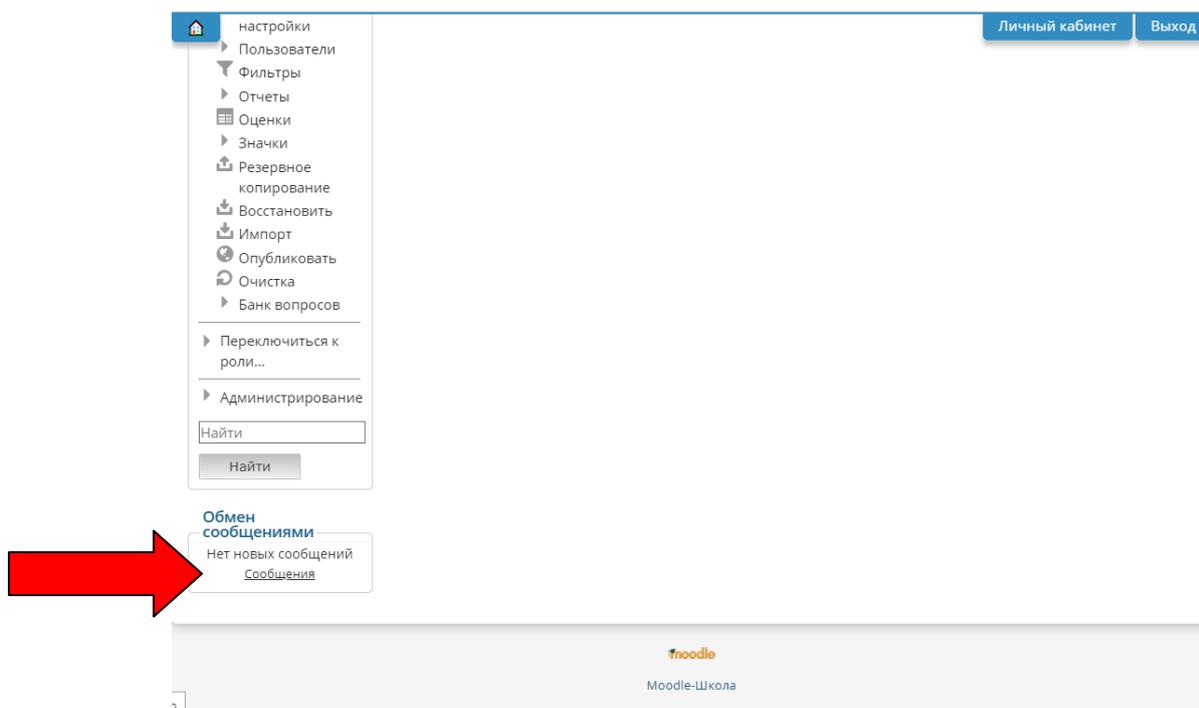


## Инструкция по отправке сообщений

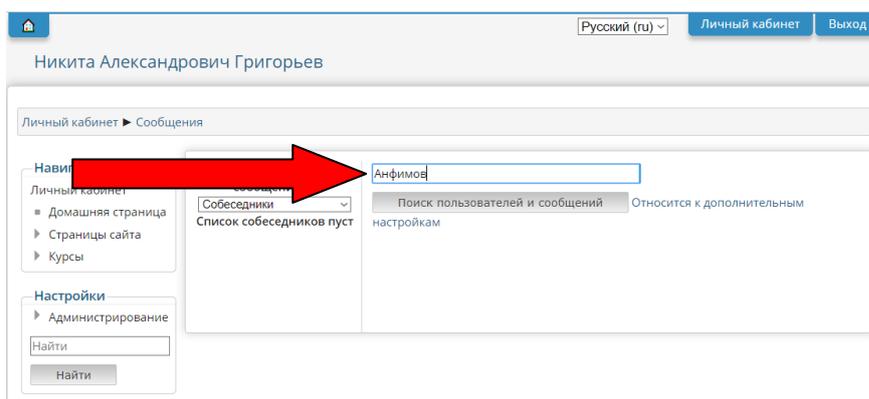
1. Зайти на платформу дистанционного обучения под своим Логинем и Паролем. Выбрать нужный курс.



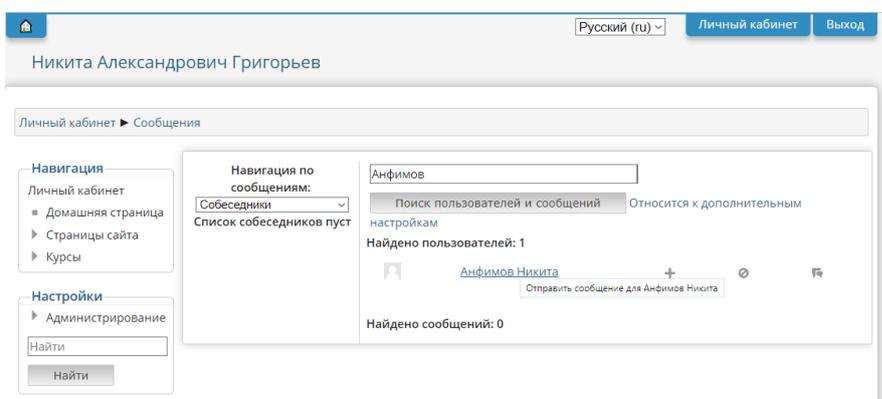
2 В нижней левой части выбрать Окно "Обмен сообщениями" - Сообщение



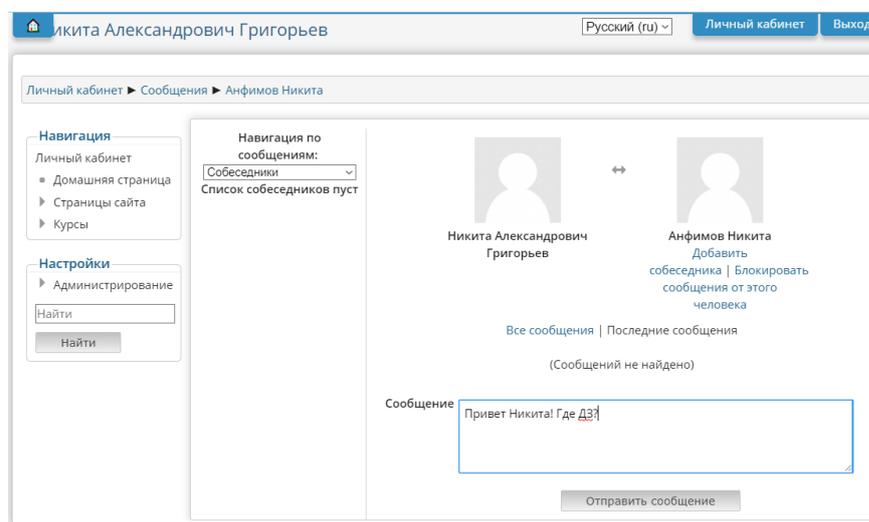
3 В появившемся окне вводим Получателя сообщения и нажимаем "Поиск пользователей и сообщений"



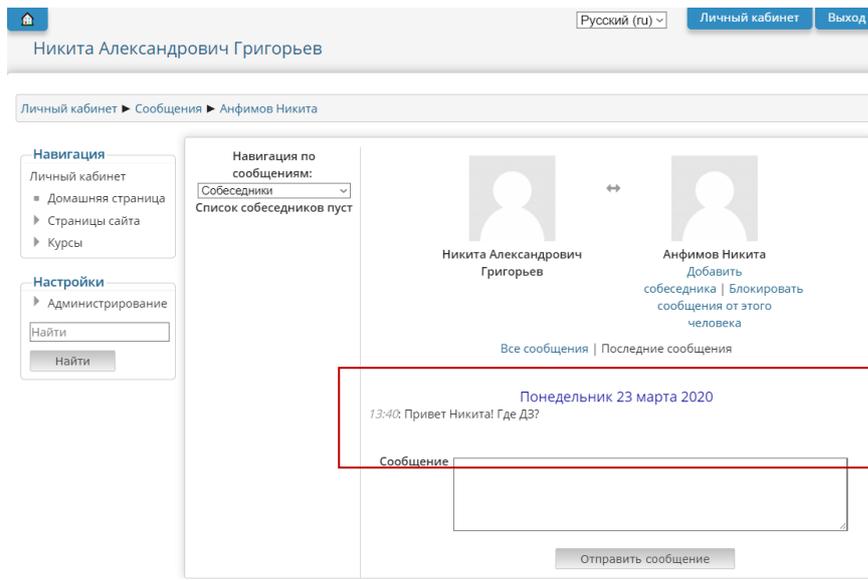
4 Выбираем собеседника из списка



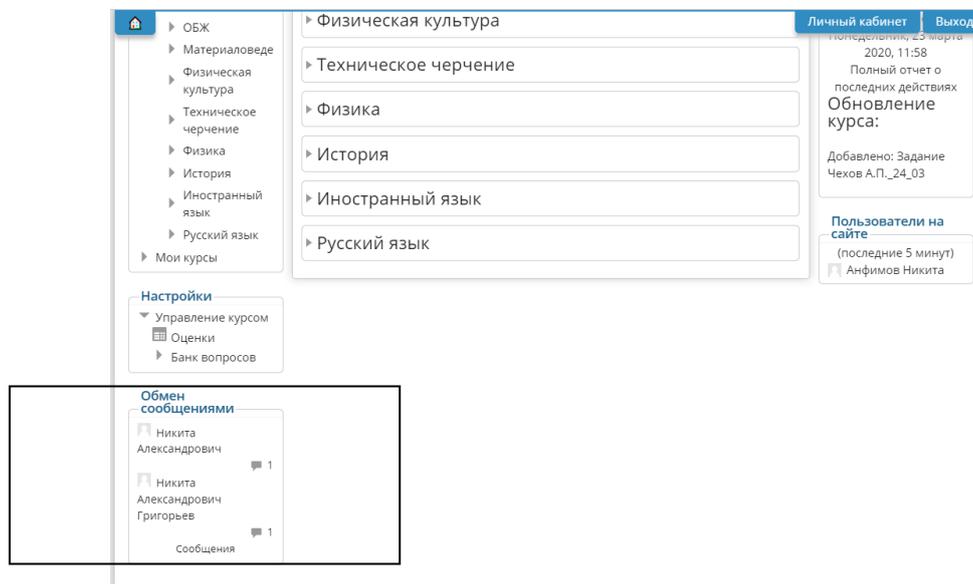
5 Вводим и отправляем сообщение



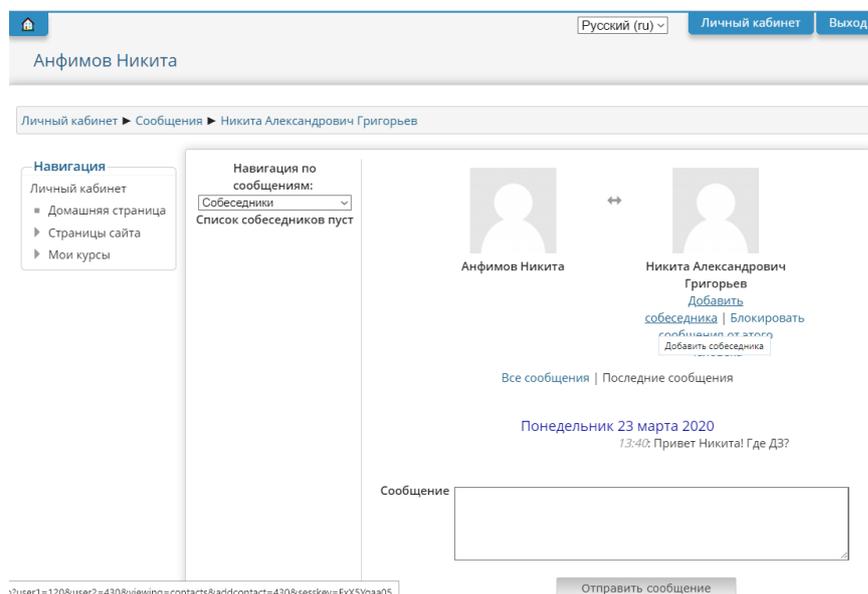
6 В отмеченной области будет отображаться ваша переписка с данным пользователем



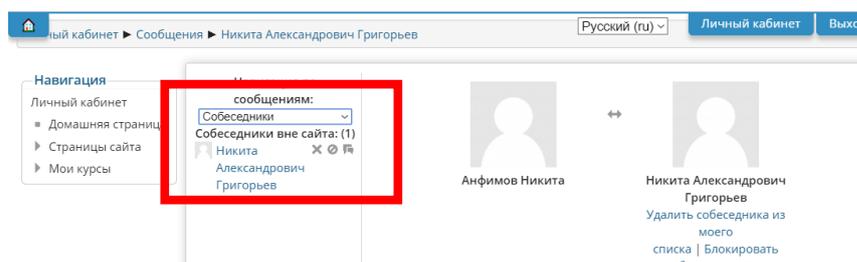
## 7 При получении письма вид блока сообщений примет иной вид



## 8 Добавьте собеседника к себе в группу



9 В последующем все ваши собеседники (и ваши чаты) будут отображаться в окне "Собеседники"



10 Для отображения всей переписки с собеседником нажать - "Все сообщения"

