



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

г. Зеленогорск, 2020 год

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных
технологий и сервиса»

«10» 08 2020 г. № 251/08

Антикоррупционная политика краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее по тексту – КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, указанием Министерства образования и науки Красноярского края от 31 марта 2014 года №3897 «Об исполнении законодательства о противодействии коррупции».

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Основными целями Антикоррупционной политики являются:
 - 1.1. Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении, создание системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения.
 - 1.2. Устранение условий проявления коррупции.
 - 1.3. Обеспечение защиты прав законных интересов граждан от коррупционных правонарушений.
 - 1.4. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления.
 - 1.5. Исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование у сотрудников Учреждения нетерпимости к проявлениям коррупции.
 - 1.6. Основными задачами Антикоррупционной политики являются:
 - 1.7 Информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 - 1.8. Определение основных принципов противодействия коррупции.
 - 1.9. Выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Учреждения.
 - 1.10. Разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности Учреждения.
 - 1.11. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционных ситуаций.

1.12. Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

1.13. Совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся Учреждения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким

действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

Личная заинтересованность работника (представителя) Учреждения - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем) Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель) Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Ближайшие родственники – это родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, бабушки и внуки) полнородные и неполнородные (имеющих общих отца и мать) братья и сестры, т.е. кровные родственники в одном поколении, соседних поколениях и через поколения.

Члены семьи – это лицо, состоящее в отношениях супружества, родства, усыновления, свойства либо фактического и ведение общего хозяйства с другим лицом.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Основными принципами Антикоррупционной политики Учреждения являются:

3.1. **Принцип соответствия политики, действующему законодательству и общепринятым нормам** - соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам,

нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в Учреждении.

3.2. Принцип личного примера руководства - формирование руководством Учреждения культуры нетерпимости к коррупции и создания внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3.3. Принцип вовлеченности работников — информирование работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и активное их привлечение к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в Учреждении антикоррупционных мероприятий, имеющих низкую стоимость, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания – вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, персональная ответственность руководства за реализацию Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности Учреждения - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах осуществления деятельности Учреждения.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур и контроля за их исполнением.

IV. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

4.1. Мерами по предупреждению коррупции в Учреждении являются:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов;
- исполнение Антикоррупционной политики Учреждения.

V. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

5.1. Настоящая Антикоррупционная политика распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемой работы.

Антикоррупционная политика также распространяется на лиц, выполняющих (оказывающих) для Учреждения работы (услуги) на основании заключенных гражданско-правовых договоров. В этом случае, соответствующие положения (антикоррупционная оговорка) включается в текст договоров.

VI. РАБОТНИКИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Приказом директора Учреждения в начале каждого календарного года назначаются лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.

6.2. Обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения:

1) разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

3) организация проведения оценки коррупционных рисков;

4) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

6) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

7) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

8) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения;

9) выявление и урегулирование конфликта интересов.

VII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

7.1. Все работники Учреждения должны неукоснительно выполнять следующие общие обязанности в области предупреждения и противодействия коррупции:

- 1) соблюдать этические нормы поведения;
- 2) поддерживать высокий уровень и качество своей профессиональной деятельности;
- 3) создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения;
- 4) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения, в том числе не принимать от обучающихся, их законных представителей, заинтересованных организаций и физических лиц подарки независимо от их стоимости;
- 5) избегать такого поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- 6) незамедлительно информировать директора, непосредственного руководителя и (или) лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работником, заинтересованными организациями или физическими лицами;
- 7) сообщать непосредственному руководителю и (или) ответственным лицам за реализацию Антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- 8) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 9) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 10) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 11) не принимать на работу в Учреждение родственников и членов семьи на условиях их прямой подчиненности друг другу, не совершать сделки с родственниками и членами семьи, действия указанных запретов распространяется на следующих лиц:

- родители и дети, дедушки, бабушки и внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;
- усыновители, усыновленные;
- двоюродные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей), племянники;
- супруги (муж, жена);
- братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей.

VIII. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ

Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

- а) *формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;*

В Учреждении особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность формирования правосознания основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе, о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

Основными формами реализации формирования антикоррупционного сознания являются:

- антикоррупционная пропаганда - проведение мероприятий по организации антикоррупционного образования, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения.

К задачам антикоррупционной пропаганды относятся ознакомление с сутью, причинами, последствиями коррупции, поощрение нетерпимости к проявлениям коррупции, демонстрирование возможности борьбы с коррупцией:

- проведение совещаний антикоррупционной направленности;

б) антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов, принимаемых в Учреждении;

В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

9.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение реализует следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие и реализация кодекса этики служебного поведения
	Разработка, внедрение и реализация положения и конфликте интересов
	Введение антикоррупционной оговорки в трудовые договоры, гражданско-правовые договоры

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения и порядок рассмотрения таких сообщений
	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов
	Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Техникума от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики	Регулярный контроль соблюдения процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

10.1. Ответственность юридических лиц

Общие нормы

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

10.2. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

10.3. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего

Организации должны учитывать положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим

должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в письменной форме.

Порядок представления указанной информации закреплён в Постановлении Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29

«Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Лицо, ответственное за предоставление указанной информации назначается приказом директора.

Неисполнение обязанности, предусмотренной ч. 4 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет в соответствии со ст. 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

10.4. В Учреждении требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством

Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

XI. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. При изменении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также при выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики, она может быть пересмотрена, либо в нее могут быть внесены изменения и дополнения.

11.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики осуществляется по поручению директора Техникума должностным лицом, ответственным за организацию профилактики и противодействию коррупции в Техникуме и (или) назначенными директором должностными лицами.
