Приложение № 2
к приказу КГБПОУ
«Зеленогорский техникум
промышленных технологий
и сервиса»
от 26.02.2024 г. № 92-од

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам среднего профессионального образования
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»
на 2024 – 2025 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 35A2F362E1AD5766B20E24BEB83581B4
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА"
Действителен: с 22.05.2023 до 14.08.2024

г. Зеленогорск, 2024

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
(Протокол от 26.02.2024 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»
_____ С.П.Родченко
приказ от 26 февраля 2024 г. № 92-од
М.П.

РАССМОТРЕНО
Студенческим советом
(Протокол 26.02.2024 г. № 9)

Советом родителей
(Протокол 26.02.2024 г. № 2)

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам среднего профессионального образования
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»
на 2024 – 2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

II.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ 10

III.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ 10

IV.ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ 13

V.ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ 19

VI.ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ 19

VII.ВОЗВРАТ ДОКУМЕНТОВ 23

VIII.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 24

Приложение 1 к Приложению № 2 Перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности 25

Приложение 2 к Приложению № 2 Перечень врачей-специалистов для прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) 26

Приложение 3 к Приложению № 2 Медицинское заключение для прохождения поступающими о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой 27

Приложение 4 к Приложению № 2 Заявление о приеме на обучение по программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края 28

Приложение 5 к Приложению № 2 Заявление о приеме на обучение по программе среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края 30

Приложение 6 к Приложению № 2 Согласие на обработку полученных в связи с приемом персональных данных (несовершеннолетний поступающий с законным представителем) 32

Приложение 7 к Приложению № 3 Согласие на прохождение обследований 34

Приложение 8 к Приложению № 2 Расписка о приеме (возврате) документов 35

Приложение 9 к Приложению № 2 Порядок учета результатов для зачисления 36

Приложение 10 к Приложению № 2 Отзыв согласия на обработку персональных данных или отказ от зачисления 37

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Образовательная организация), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, по договорам об образовании,

заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение разработаны на основании:

– Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 года;

– Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Федерального закона от 24.05.1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

– Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

– Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письма Минобразования РФ от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13;

– Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29-н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О Федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для

получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, специальности»;

– Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

1.3. Прием в Образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании, среднее общее образование – аттестатом о среднем общем образовании.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.5. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с их письменного согласия.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. В целях обеспечения приема на обучение по образовательным программам наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы абитуриентов, согласно части 6 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» Образовательная организация применяет учет результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, при котором расчет результатов осуществляется по среднему арифметическому значению, округленному до сотых (две цифры после запятой).

Если число поступающих, имеющих одинаковое среднее значение и превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, при приеме учитывается в первую очередь результаты индивидуальных достижений, а также наличие договора о целевом обучении с организациями.

1.8. Количество лиц, подлежащих приему на обучение в Образовательную организацию по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, нормативный срок освоения образовательных программ, необходимый уровень образования с выделением формы обучения устанавливаются Образовательной организации на основании приказа министерства образования Красноярского края об установлении контрольных цифр приема.

1.9. Образовательная организация вправе сверх установленного государственного задания (контрольных цифр приема) осуществлять прием на обучение по образовательным программа по договорам об оказании платных образовательных услуг

1.10. Лица, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего (по профессии), имеют право на получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (по специальностям) и не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.11. Повторным является получение среднего профессионального образования лиц имеющие диплом среднего профессионального образования того же уровня и их прием на обучение осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.12. Предоставляется преимущественное право зачисления в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при равных условиях следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях

ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

1.13. Предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следующим лицам:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на

территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и

фармацевтического образования.

1.14. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Образовательной организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Образовательной организации, в случае его отсутствия – заместитель директора, назначаемый приказом директора Образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» на 2024 – 2025 учебный год, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Образовательной организации.

2.4. При приеме в Образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности от 23.01.2015 г. регистрационный номер № Л035-01211-24/00241460, выданной Министерством образования Красноярского края.

3.2. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, с основными образовательными программами реализуемыми Образовательной организацией (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательная организация размещает информацию на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) promtis.com.ru, в российской социальной сети «ВКонтакте» – https://vk.com/kgbpouztptis, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

– Правила приема в Образовательную организацию;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная); (Приложение 1)

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29-н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62277); (Приложение 2, 3)

3.4.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Приемная комиссия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О Федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования вносит и передает в процессе репликации в федеральную информационную систему (ФИС) следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта:

– перечень специальностей (профессий), по которым Образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) согласно п.3.4 настоящих Правил приема;

3.5.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об образовании на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по различным формам получения образования;

– сроки приема документов, необходимых для поступления, с получением образования (очная, очно-заочная, заочная) – согласно п. 4.1 настоящих Правил приема.

3.5.3. В течение 3 суток со дня подачи документов:

– фамилии, имена, отчества (при наличии) поступающих;

– реквизиты документов, удостоверяющих личность;

– перечень документов, предоставленных поступающими в Образовательную организацию;

3.5.4. В течение 3 суток со дня возврата документов поступающим:

– информация о возврате предоставленных поступающими в Образовательную организацию документов: причины возврата документов лицам, подавшим документы (лицам, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия), дата возврата документов;

3.5.5. В течение 3 суток со дня издания приказов о зачислении на обучение:

– информация о лицах, зачисленных на обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии) и номера приказов о зачислении).

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.7. Приемная комиссия Образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан при наличии пакета документов.

Прием заявлений с пакетом документов в Образовательную организацию на очную форму обучения осуществляется с 17 июня 2024 года по 15 августа 2024 года. Последним днем приема заявлений с пакетом документов является 15 августа 2024 года.

При наличии свободных мест в Образовательной организации прием заявлений с пакетом документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

4.2. Заявление о приеме с пакетом документов в Образовательную организацию подается лично поступающим, несовершеннолетнее лицо в сопровождении законного представителя на имя директора Образовательной организации. (Приложение 4, 5)

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее

– ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 (3х4) фотографии черно-белые, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 (3х4) фотографии черно-белые.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при

проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1. – 4.3.3. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Образовательной организации.

4.8. При поступлении на обучение поступающим подается «Согласие на обработку персональных данных», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». (Приложение 6)

4.9. При поступлении на обучение поступающим подается «Согласие на прохождение обследований (психологических, психолого-педагогических и психолого-медико-педагогических комиссией)», в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Приложение 7)

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.11. В целях обеспечения прав обучающихся на получение дополнительных мер социальной поддержки, поступающие представляют следующие документы:

– фотографии черно-белые матовые – 8 шт. (3х4) и 6 шт. (4х6)

– копия медицинского страхового полиса;

– оригинал или копия медицинской справки № 086/у;

– оригинал или копия медицинского заключения о принадлежности поступающего к медицинской группе для занятий физической культурой;

– копия сертификата прививок;

– оригинал или копия характеристики из образовательного учреждения;

– копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

– копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН);

– оригинал или копия справки с места жительства;

– копия свидетельства о рождении;

– копия приписного удостоверения (для юношей, достигших призывного возраста);

– копия справки, подтверждающая группу инвалидности;

– копия индивидуальной программы реабилитации, выдаваемая ФКУ «ГБ МСЭ по Красноярскому краю»;

– копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних поступающих) соответствующая форме получения образования и году поступления;

– оригинал документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, выданный на имя поступающего органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания семьи, которая имеет среднедушевой доход ниже прожиточного минимума (для назначения социальной стипендии).

4.12. Поступающие, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей дополнительно предоставляют копии следующих документов:

– акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– документы, подтверждающие факт утраты родительского попечения или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

а) решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

б) свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

в) справка об отбывании родителя наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

г) решение суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

д) справка о наличии права использования жилым помещением (сведения о наличии закрепленного жилого помещения) либо справка, подтверждающая факт нахождения на учете в министерстве образования как нуждающегося в жилом помещении либо документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение;

– решение суда о взыскании алиментов;

– справка из пенсионного фонда о назначении государственной пенсии по случаю потери кормильца;

– распоряжение органов опеки и попечительства о разрешении на раздельное проживание с опекуном (попечителем) (для иногороднего несовершеннолетнего поступающего).

4.13. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.3., 4.10. – 4.11. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.14. Поступающие в Образовательную организацию вправе заключить договоры о целевом обучении с Федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. Договор о целевом обучении для обучающихся, принимаемых па обучение в рамках целевой квоты, установленной в пределах контрольных цифр приема, должен быть заключен до представления поступающим заявления о приеме.

4.15. Поступающие вправе направить/представить в Образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты Образовательной организации или электронной информационной системы Образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности

сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных 4.1. настоящих Правил приема на обучение.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема на обучение.

4.17. Прием документов регистрируется в журнале регистрации приема документов поступающих. В день окончания приема документов, записи в журнале закрываются итоговой чертой с росписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии.

4.18. Поступающий вправе подать заявление на три специальности/профессии с указанием приоритета на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, а также подать заявление на специальности/профессии на места за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов и сканы документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме (возврате) документов. (Приложение 8)

4.21. По письменному заявлению поступающий достигший 18-летнего возраста или их законные представители, имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации и в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступительные испытания при приеме на обучение в Образовательную организацию не проводятся.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Образовательной организацией согласно пункту 4.1. настоящих Правил приема на обучение.

6.2. Зачисление проводится при наличии полного пакета документов, указанных в пунктах 4.3., 4.11. – 4.12. настоящих Правил приема на обучение, от поступающих с представлением оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, без вступительных испытаний по результатам рейтинга среднего балла документа об образовании поступающего – до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест – до 25 ноября 2024 года.

6.3. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации согласно пункту 4.1. настоящих Правил приема на обучение.

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Образовательной организации.

6.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших по результатам рейтинга среднего балла документа об образовании, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, Образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (пункт утратит силу с 01.05.2024 г.)

6.6. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших по результатам рейтинга среднего балла документа об образовании, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, Образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме (пункт вступит в силу с 01.05.2024 г.)

6.7. Лицам, указанным в пункте 1.12. настоящих правил, предоставляется преимущественное право зачисления в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

6.8. Лицам, указанным в пункте 1.13. настоящих правил, предоставляется право на зачисление в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями.

6.9. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Образовательной организацией.

6.10. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. (пункт утратит силу с 01.05.2024 г.)

6.11. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. (пункт вступит в силу с 01.05.2024 г.)

6.12. При приеме на обучение по образовательным программам Образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи,

проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается настоящими Правилами приема на обучение. (Приложение 9)

6.13. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам рейтинга среднего балла документа об образовании поступающего, зачисление в Образовательную организацию осуществляется до 01 декабря 2024 года.

6.14. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

6.15. Договоры об оказании платных образовательных услуг по образовательным программа среднего профессионального образования заключаются приемной комиссией с поступающими или их родителями (законными представителями).

Договор заключается в письменной форме в соответствии с формами Договоров об образовании на обучение (оказании платных образовательных

услуг), утвержденными приказом директора Образовательной организации от 09.01.2023 г. № 06-од «Положением об оказании платных образовательных услуг в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

6.16. С момента издания приказа о зачислении в Образовательную организацию, возникают взаимные права, обязанности, ответственность сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.

6.17. Зачисление на обучение устанавливается с 01 сентября 2024 года.

VII. ВОЗВРАТ ДОКУМЕНТОВ

7.1. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема на обучение, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема на обучение, Образовательная организация возвращает документы поступающему.

7.2. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в организации и последующей профессиональной деятельности.

7.3. Поступающий имеет право отозвать поданные документы из Образовательной организации, предоставив Расписку о приеме (возврате) документов и подав Отзыв согласия на обработку персональных данных с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении). (Приложение 8, 10)

7.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных подается (лично или по почте) поступающим и (или) законным представителем поступающего и является подтверждением исключения, поступающего из списка поступающих по рейтингу среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.5. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

– если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в установленном порядке.

8.2. Два оригинала настоящих Правил подписываются директором и хранятся: один вшивается в папку локальных актов Образовательной организации, второй – в приемной комиссии Образовательной организации.

8.3. С момента утверждения настоящих Правил приема признаются утратившими силу Правила приема, утвержденные 27.02.2023 г. № 65-од.

8.4. Пункты 6.5. и 6.10. раздела VI настоящих Правил приема утрачивают силу с 01.05.2024 г..

8.5. Пункты 6.6. и 6.11. раздела VI настоящих Правил приема вступают в силу с 01.05.2024 г..

Приложение 1 к Приложению № 2
Перечень специальностей
(профессий), по которым
объявляется прием в соответствии
с лицензией на осуществление
образовательной деятельности

Перечень специальностей / профессий, по которым объявляется прием на обучение в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Укрупненная группа	Код	Наименование специальности / профессии	Форма обучения	Нормативный срок обучения		Количество мест финансируемых за счет:		Присваиваемая квалификация
					Уровень образования		бюджетных ассигнований (в рамках контрольных цифр приема)	физических и (или) юридических лиц	
					На базе основного общего образования (9 классов)	На базе среднего общего образования (11 классов)			
Образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена									
1.	08.00.00 Техника и технологии строительства	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	очная	2 года 10 месяцев	Прием не осуществляется	25	х	Техник
2.	09.00.00 Информатика и вычислительная техника	09.02.07	Информационные системы и программирование	очная	3 года 10 месяцев	Прием не осуществляется	25	х	Программист
3.	43.00.00 Сервис и туризм	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	очная	3 года 10 месяцев	Прием не осуществляется	50	х	Специалист по поварскому и кондитерскому делу
Образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих									
1.	08.00.00 Техника и технологии строительства	08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	очная	1 год 10 месяцев	Прием не осуществляется	25	х	Мастер отделочных строительных работ
2.	08.00.00 Техника и технологии строительства	08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	очная	1 год 10 месяцев	Прием не осуществляется	25	х	Мастер инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства
3.	13.00.00 Электро- и теплоэнергетика	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	очная	1 год 10 месяцев	Прием не осуществляется	25	х	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
4.	15.00.00 Машиностроение	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	очная	1 год 10 месяцев	Прием не осуществляется	25	х	Сварщик

Приложение 2 к Приложению № 2
Перечень врачей-специалистов для
прохождения поступающими
обязательного предварительного
медицинского осмотра (обследования)

Перечень врачей-специалистов, лабораторных исследований, общих и дополнительных противопоказаний, учитываемых при прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) поступающих в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

(Согласно приложения № 1 приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29-н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»)

Медицинский осмотр врачей:

- Хирург
- Невролог
- Отоларинголог
- Дерматовенеролог
- Стоматолог
- Офтальмолог
- Психиатр
- Нарколог
- Фтизиатр
- Терапевт.

Список обследований:

- Флюорография
- Общий анализ мочи
- Общий анализ крови
- Исследование кала на я/гл.

✓ В медицинской справке формы **086-у** должно содержаться заключение терапевта «**Противопоказания к прохождению учебной и производственной практики по специальности / профессии отсутствуют**».

Приложение 3 к Приложению № 2
Медицинское заключение для
прохождения поступающими о
принадлежности к медицинской группе
для занятий физической культурой

Приложение № 4
к Порядку проведения
профилактических медицинских
осмотров несовершеннолетних,
утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 10 августа 2017 г. № 514н

Форма

Медицинское заключение
о принадлежности поступающего к медицинской группе
для занятий физической культурой

Выдано _____
(полное наименование медицинской организации)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего в дательном падеже, дата рождения)

о том, что он (она) допущен(а) (не допущен(а)) к занятиям физической культурой
(ненужное зачеркнуть)

без ограничений (с ограничениями) в соответствии с медицинской группой для
(ненужное зачеркнуть)

занятий физической культурой.
Медицинская группа для занятий физической культурой:

_____
(указывается в соответствии с приложением N 3 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров)

_____ _____ _____
(должность врача, выдавшего заключение) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Дата выдачи "__" _____ 20__ г.

Медицинские группы для занятий физической культурой:

–Основная медицинская группа для занятий физической культурой (**I группа**)

–Подготовительная медицинская группа для занятий физической культурой (**II группа**)

–Специальная медицинская группа для занятий физической культурой делится на две подгруппы: специальную **"А" (III группа)** и специальную **"Б"(IV группа)**.

Приложение 4 к Приложению № 2
Заявление о приеме на обучение по программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края

Директору КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»
Родченко Сергею Петровичу

от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Телефон: _____
E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)
Серия _____ № _____
Когда выдан: _____
Кем выдан: _____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования

_____
_____
код и наименование специальности

По очной форме обучения:
– на места в рамках контрольных цифр приема ☐

Порядок приоритетности (при подаче нескольких заявлений о приеме):
1. ☐ 2. ☐ 3. ☐

О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Окончил(а) в _____ году образовательную организацию _____
наименование ОУ (сокращенно)

получил документ об образовании № _____

Дата выдачи документа об образовании _____

Средний балл документа об образовании _____

№ страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

Среднее профессиональное образование по программе подготовки:
– специалистов среднего звена получаю впервые ☐, не впервые ☐

Нуждаемость в общежитии: да ☐, нет ☐

Нуждаемость в создании специальных условий в связи с инвалидностью или ОВЗ: да ☐, нет ☐

Даю согласие на обработку персональных данных: да ☐, нет ☐

Обязуюсь с 17.06.2024 г. по 15.08.2024 г. предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

Поступающий:

_____
Фамилия, инициалы

_____«___»_____2024 г.
(подпись)

Законный представитель:

_____
Фамилия, инициалы

_____«___»_____2024 г.
(подпись)

ВХ № _____ от _____ 2024 г.

МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

Регистрация по паспорту:

Регион _____

Район _____

Пункт _____

Улица _____

Дом _____ **Квартира** _____

Фактический адрес проживания:

Регион _____

Район _____

Пункт _____

Улица _____

Дом _____ **Квартира** _____

СВЕДЕНИЯ О ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ (мать, отец, опекун (попечитель):

Ф.И.О (полностью, разборчиво)	Место работы	Должность	Контактные телефоны (сотовый, стационарный, рабочий)

Подтверждаю факт ознакомления и (или) получения мною лично и (или) через информационные системы (информационные стенды, официальный сайт КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» www.promtis.com.ru) с:

– Уставом КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

– Лицензией на осуществление образовательной деятельности,

– Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к нему

– Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» на 2024 – 2025 учебный год

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

– Положением об оказании платных образовательных услуг в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

– Условиями реализации образовательного процесса с применением дистанционных технологий: наличие программных средств связи (компьютер, ноутбук)

– Согласием на обработку персональных данных

– Среднего профессионального образования впервые

– Датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации **до 15 августа 2024 года** (включительно)

– Информацией об ответственности за достоверность представленных мной сведений и за подлинностью документов, поданных мной для поступления, что в случае предоставления не всех сведений, соответствующих действительности, КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» возвращает документы поступающему. Ознакомлен(ы):

Поступающий:	Законный представитель:
_____ Фамилия, инициалы	_____ Фамилия, инициалы
_____«___»_____2024 г. (подпись)	_____«___»_____2024 г. (подпись)

Приложение 5 к Приложению № 2
Заявление о приеме на обучение по программе среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края

Директору КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»
Родченко Сергею Петровичу

от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Телефон: _____
E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)
Серия _____ № _____
Когда выдан: _____
Кем выдан: _____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования

_____
_____
код и наименование профессии

По очной форме обучения:
– на места в рамках контрольных цифр приема ☐

Порядок приоритетности (при подаче нескольких заявлений о приеме):
1. ☐ 2. ☐ 3. ☐

О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Окончил(а) в _____ году образовательную организацию _____
наименование ОУ (сокращенно)

получил документ об образовании № _____

Дата выдачи документа об образовании _____

Средний балл документа об образовании _____

№ страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

Среднее профессиональное образование по программе подготовки:
– квалифицированных рабочих, служащих получаю впервые ☐, не впервые ☐

Нуждаемость в общежитии: да ☐, нет ☐

Нуждаемость в создании специальных условий в связи с инвалидностью или ОВЗ: да ☐, нет ☐

Даю согласие на обработку персональных данных: да ☐, нет ☐

Обязуюсь с 17.06.2024 г. по 15.08.2024 г. предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

Поступающий:

_____
Фамилия, инициалы

_____«___»_____2024 г.
(подпись)

Законный представитель:

_____
Фамилия, инициалы

_____«___»_____2024 г.
(подпись)

ВХ № _____ от _____ 2024 г.

МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

Регистрация по паспорту:

Регион _____

Район _____

Пункт _____

Улица _____

Дом _____ **Квартира** _____

Фактический адрес проживания:

Регион _____

Район _____

Пункт _____

Улица _____

Дом _____ **Квартира** _____

СВЕДЕНИЯ О ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ (мать, отец, опекун (попечитель):

Ф.И.О (полностью, разборчиво)	Место работы	Должность	Контактные телефоны (сотовый, стационарный, рабочий)

Подтверждаю факт ознакомления и (или) получения мною лично и (или) через информационные системы (информационные стенды, официальный сайт КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» www.promtis.com.ru) с:

– Уставом КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

– Лицензией на осуществление образовательной деятельности,

– Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к нему

– Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» на 2024 – 2025 учебный год

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

– Положением об оказании платных образовательных услуг в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

– Условиями реализации образовательного процесса с применением дистанционных технологий: наличие программных средств связи (компьютер, ноутбук)

– Согласием на обработку персональных данных

– Среднего профессионального образования впервые

– Датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации **до 15 августа 2024 года** (включительно)

– Информацией об ответственности за достоверность представленных мной сведений и за подлинностью документов, поданных мной для поступления, что в случае предоставления не всех сведений, соответствующих действительности, КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» возвращает документы поступающему. Ознакомлен(ы):

Поступающий:	Законный представитель:
_____ Фамилия, инициалы	_____ Фамилия, инициалы
_____«___»_____2024 г. (подпись)	_____«___»_____2024 г. (подпись)

Приложение 6 к Приложению № 2
Согласие на обработку полученных в
связи с приемом персональных данных
(несовершеннолетний поступающий с
законным представителем)

Согласие субъекта персональных данных (представитель)
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», в лице

_____
(фамилия, имя, отчество представителя)

действующего на основании _____
заполняется в случае, если от лица абитуриента действует официальный представитель

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

даю письменное согласие краевому государственному бюджетному профессиональному образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», зарегистрированной по адресу 663690, Россия, Красноярский край, г.Зеленогорск, ул.Бортникова, 17, именуемой в дальнейшем КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», на обработку персональных данных Субъекта
персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект персональных данных (представитель) дает согласие на обработку КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Субъект согласен с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов без уведомления Субъекта.

2. Субъект персональных данных (представитель) дает согласие на обработку персональных данных с целью:

- защиты конституционных прав и законных интересов Субъекта;
- обеспечения права Субъекта персональных данных на образование;
- выполнения процедуры приема, заключения договора об образовании, формирования статистической отчетности;
- информирования Федеральных органов исполнительной власти субъектов РФ, органов исполнительной власти муниципальных образований о поступлении в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» в соответствии с условиями приема на обучения;
- формирования и ведения федеральных информационных систем, а также взаимодействия с федеральными органами.
- подготовки протоколов, приказов о зачислении / отчислении (движении контингента).

3. Субъект персональных данных (представитель) дает КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» согласие на обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации в следующем объеме:

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения;
- сведения о предшествовавшем образовании и документе об образовании/квалификации;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- номер контактного телефона;

– сведения о необходимости создания для абитуриента/обучающегося специальных условий при обучении в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (при наличии);

– сведения медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятию профессиональной деятельностью (при необходимости);

– сведения о наличии (отсутствии) особых или преимущественных прав при поступлении в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»;

– сведения об условиях поступления на обучение и основаниях приема;

– сведения о владении иностранными языками;

– фотографическое изображение;

– сведения о поступлении (основа обучения, год поступления, № зачетной книжки);

– сведения о социальных льготах (из документов, являющихся основанием для предоставления льгот);

– место и дата регистрации (для иностранных граждан – вид на жительство, регистрация миграционной карты);

– иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»:_____.

4. Субъект персональных данных (представитель) дает согласие на размещение в электронной информационно-образовательной среде КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» и внутренних стендах следующих сведений:

– фамилия, имя, отчество;

– направление подготовки, специальности/профессии;

– направление подготовки, форма обучения,

– сведения о зачислении / отчислении (приказы о движении контингента);

– сведения об условиях поступления на обучение и основаниях приема;

– сведения об индивидуальных достижениях.

Согласие на размещение указанных в разделе 4 настоящего документа персональных данных в электронной информационно-образовательной среде и внутренних стендах КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» означает доступ к этим данным ограниченного круга лиц, а именно участников образовательного процесса в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

5. Субъект персональных данных (представитель) дает согласие на передачу персональных данных в следующие организации:

– государственные и муниципальные органы, имеющие необходимость осуществлять обработку персональных данных, в том числе федеральные информационные системы;

6. Субъект персональных данных (представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Субъект персональных данных (представитель) дает согласие на реализацию образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий на период с момента подписания настоящего согласия до истечения срока обучения.

8. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки. Субъект персональных данных (представитель) имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего Отзыва согласия на обработку персональных данных в адрес КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

9. Субъект персональных данных (представитель) несет ответственность за достоверность представленных сведений.

10. Настоящее согласие действует на период поступления в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» и обучения субъекта в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

Поступающий:	Законный представитель:
_____	_____
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы
_____«___»_____2024 г.	_____«___»_____2024 г.
(подпись)	(подпись)

Приложение 7 к Приложению № 3
Согласие на прохождение обследований

Согласие субъекта персональных данных (представитель)
на прохождение обследований (психологических, психолого-педагогических и психолого-медико-педагогических комиссией)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», в лице

_____
(фамилия, имя, отчество представителя)

действующего на основании _____
заполняется в случае, если от лица абитуриента действует официальный представитель

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

даю письменное согласие краевому государственному бюджетному профессиональному образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», зарегистрированной по адресу 663690, Россия, Красноярский край, г.Зеленогорск, ул.Бортникова, 17, именуемой в дальнейшем КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», на участие поступающего в обследованиях (психологических, психолого-педагогических и психолого-медико-педагогических комиссией), которые проводятся в рамках психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса с целью обеспечения оптимальных условий образования.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле, в своих интересах и интересах поступающего. Я удостоверяю, что текст моего информированного добровольного согласия мною прочитаны, мне понятно назначение данного документа. Полученные разъяснения понятны и меня удовлетворяют.

Поступающий:	Законный представитель:
_____ Фамилия, инициалы	_____ Фамилия, инициалы
_____«___»_____2024 г. (подпись)	_____«___»_____2024 г. (подпись)

Приложение 8 к Приложению № 2
Расписка о приеме (возврате)
документов

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»
663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск ул. Бортникова, д. 17
Телефон/факс: (39169)3-35-71/4-77-13
E-mail: proflitsey35@mail.ru / www.promtis.com.ru
ОКПО 05316802, ОГРН 1022401486656, ИНН 2453004769

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ (ВОЗВРАТЕ) ДОКУМЕНТОВ

№ _____ от _____

Получены от _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

1. Заявление _____
2. Копия паспорта _____
3. Документ государственного образца об образовании (аттестат № _____ от _____) _____
4. Фотографии 12/4 шт. (3х4), 6/2 шт.(4х6) _____
5. Характеристика из школы _____
6. Копия свидетельства о рождении _____
7. Медицинская справка формы 086/у _____
8. Копия полиса обязательного медицинского страхования _____
9. Копия домовой книги / справки о составе семьи _____
10. Копия ИНН _____
11. Копия СНИЛС _____
12. Копия удостоверения призывника _____

Принял (выдал)
Ответственный
секретарь приемной комиссии _____

« _____ » _____ 2024 г.

Документы возвращены

_____
(подпись поступающего / законного представителя)

« _____ » _____ 2024 г.

Приложение 9 к Приложению № 2
Порядок учета результатов для зачисления

Порядок учета результатов индивидуальных достижений установленные КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» для приема

№ п/п	Результаты достижений	Количество баллов к поступлению
1.	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития»	**0,5**
2.	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	**0,5**
3.	наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	**0,5**
4.	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	**0,5**
5.	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	**0,5**
6.	прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	**0,5**

Приложение 10 к Приложению № 2
Отзыв согласия на обработку
персональных данных или отказ от
зачисления

Директору КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных технологий и
сервиса»
С.П.Родченко
от _____
Ф.И.О. полностью Поступающий/Законный представитель

_____
Паспортные данные:
серия _____ № _____
Дата выдачи: « _____ » _____ 202_ г.
Кем выдан: _____

_____
Прописка по паспорту:

_____

_____
Телефон: _____
e-mail: _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», в лице

_____
(фамилия, имя, отчество представителя)

действующего на основании _____
заполняется в случае, если от лица абитуриента действует официальный представитель

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, ранее выданное КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

Прошу прекратить обработку субъекта персональных данных и исключить из списка поступающих по рейтингу среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в течение 5 рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Поступающий:	Законный представитель:
_____	_____
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы
_____«___»_____2024 г.	_____«___»_____2024 г.
(подпись)	(подпись)